

**При подаче заявления (на русском языке) о приеме
в ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»
поступающий предьявляет следующие документы:**

1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см.

1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4 см.

1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.4. Лица, изменившие фамилию, имя, отчество после окончания образовательного учреждения (когда данные документа об образовании не совпадают с паспортом), представляют копии подтверждающих документов.

1.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся (оригинал, ксерокопия) (представляются по усмотрению поступающего).

1.6. Согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

При принятии решения приёмной комиссией к зачислению абитуриентов дополнительно предоставляются следующие документы:

1. анкета абитуриента;
2. копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (1-я страница паспорта+страница с пропиской) – 3 штуки;
3. согласие обучающегося и его родителей (законных представителей) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в техникуме;
4. согласие на использование фотографии обучающегося и видеоматериалов с обучающимся;
5. уведомление о намерении обучаться в ТСДиТ;
6. заявление о предоставлении места в общежитии ТСДиТ;
7. копия ИНН – 2 шт.;
8. копия СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)- 2 шт.;
9. копия медицинского полиса – 2 шт.;
10. медицинская справка ф.086-у с заключением педиатра/терапевта о профессиональной пригодности для обучения выбранной профессии/специальности;
11. амбулаторная карта (для иногородних поступающих);

12. копия приписного удостоверения призывника или военного билета – 2 шт.;
13. справка о регистрации по месту жительства (оригинал);
14. справка о составе семьи из домоуправления или сельского Совета – 2 шт. (в т.ч. 1 – для постановки на воинский учет).

Для постановки на воинский учет

15. Копия свидетельства о рождении (юноши 2005 г.р.)
16. Фотографии 3,5*2,5 см. матовые - 6 штук (юноши 2004 г.р.: 3 шт. цветных, 3 шт. черно-белых)

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется в приёмную комиссию до 15 августа.

Анкета и заявление на обучение заполняются абитуриентом собственноручно

**РЕЖИМ РАБОТЫ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
(кабинет № 304 или кабинет № 306)**

**Понедельник – пятница 09.00 – 15.00
Суббота, воскресенье – выходной день**

**АДРЕС ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ:
Беломорский проспект, дом № 8,
г. Северодвинск, Архангельской области, 164520**

**Номера телефонов приемной комиссии:
8 (8184) 56-19-61;
8 (8184) 56-15-77**