

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна технологий»

Утверждено и введено в действие приказом директора

От «27» февраля 2019 № 115

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

_____ Г.С. Пятовская

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, с учетом примерных положений об общежитиях, утвержденных постановлением Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 года № 328 в редакции Постановления Правительства РФ от 23.07.1993 № 726, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007, а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Общежитие ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (далее – Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся техникума.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, перечисленных выше категорий, администрация Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- родителей иногородних обучающихся, иных законных представителей несовершеннолетних, прибывающих для посещения обучающихся в период обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Северодвинска, имеющих жилищные трудности;
- иногородних слушателей курсов профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1. Общежитие находится в оперативном пользовании техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, внебюджетных средств, благотворительных взносов.

1.2. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Порядок вселения в общежитие определяется настоящим Положением.

1.4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка общежития, утвержденными администрацией техникума (Приложение № 1).

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений производится с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области.

1.6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовых мероприятий.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период всего срока обучения в техникуме, при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии (Приложение № 1), правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- бережно относиться к сохранению помещений, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (в блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма специализированного жилого помещения;

2.3. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного, общественного и административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и ПАВ, курение в помещениях общежития. Совершение действий, нарушающих тишину и

покой граждан в ночное время с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток, в выходные и праздничные дни – с 22 часов 00 минут до 11 часов 00 минут следующих суток.

3. Права и обязанности администрации Техникума

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

3.3. Руководство организацией воспитательной работы с проживающими, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- укомплектовывать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании распоряжения администрации Техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней;
- учет и доведение до сведения администрации Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- ознакомление вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;

- проведение с проживающими инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, принятие мер к соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории,

4.2. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и

4.4. Воспитательную, профилактическую работу с проживающими осуществляют воспитатели. В своей работе воспитатели подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.1. Воспитатель обязан:

- знать каждого обучающегося, проживающего в общежитии, его биографические данные, увлечения, склонности и т.д.

- проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, организовать самоподготовку обучающихся;

- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций, совместно с Советом общежития организовывать соревнования между комнатами, праздничные мероприятия, вечера отдыха, встречи с интересными людьми, другие воспитательные, профилактические мероприятия;

- организовывать оформление информационных стендов, комнаты отдыха, вести ежедневный учет проживающих обучающихся.

4.4.2. Воспитатель принимает следующие меры:

- информирует родителей (законных представителей) о поведении ребенка в общежитии;

- совместно с заведующим общежитием, Советом общежития выносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрения и взыскания.

4.4.2. Воспитатель несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

4.5. Дежурный по общежитию является ответственным во время дежурства за соблюдение проживающими Правил проживания, за сохранность вверенного ему имущества.

4.5.1. Дежурный по общежитию обязан:

- отвечать за пропускной режим в общежитии, следить за сохранностью имущества;
- знать обучающихся, проживающих в общежитии, не допускать проникновение в общежитие посторонних лиц без особого разрешения администрации Техникума;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, не допускать курения в помещениях общежития;
- принимать меры по наведению общественного порядка в общежитии техникума и на его территории, в случае необходимости сообщать о происшествиях в отделение полиции;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг, принимать меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений;
- вызывать врача к заболевшим обучающимся;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой сохранности имущества общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

5.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяется по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, по форме, утвержденной приказом директора Техникума.

5.4. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

5.5. Переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по заявлению проживающих по решению администрации и Совета общежития.

5.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией техникума для этой цели. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При окончании обучения в Техникуме (в том числе при отчислении), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

5.8. При выселении из общежития, обучающийся оформляет обходной лист с подписями соответствующих структурных подразделений Техникума. Оформленный документ обучающийся сдает в учебную часть, который подшивается в личное дело обучающегося.

7.5. Плановые заседания Совета проводятся не реже, чем 1 раз в месяц. Внеплановые заседания проводятся по мере возникновения вопроса, требующего решения Совета.

7.6. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.7. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

7.8. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, а также решениями Совета и администрации Техникума.

8. Документация общежития

- 8.1. Журнал передачи дежурств по общежитию
- 8.2. Журнал вечерней проверки обучающихся и учета увольнений
- 8.3. Журнал учета обучающихся, находящихся на больничном
- 8.4. Планы работы общежития
- 8.5. Учет проведенных мероприятия
- 8.6. Личные карточки обучающихся
- 8.7. Журнал проведения профилактических бесед, лекций
- 8.8. Журнал регистрации проведения инструктажей с обучающимися
- 8.9. Протоколы заседаний Совета общежития
- 8.10. Журнал учета материальных ценностей (карточки)

Приложения:

Приложение № 1. Правила внутреннего распорядка общежития ТСДиТ.

Приложение № 2. Нормы оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

Приложение № 3. Договор найма жилого помещения:

- 3.1. для проживания совершеннолетнего обучающегося;
- 3.2. для проживания несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.3. для проживания обучающегося категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Заведующему общежитием
ТСДиТ

**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»**

пр. Беломорский, д.8, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164520
тел. факс (8184) 56-19-61
e-mail: pu21buh@yandex.ru
e-mail: pu21@list.ru

От _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, дата рождения
_____, зарегистрированному по адресу:

в том, что ему (ей) предоставляется койко-место в специализированном жилом помещении в общежитии техникума (г. Северодвинск, ул. Свободы, д. 3) для проживания на период обучения в ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» до _____ года.

Справка о состоянии здоровья от _____
предоставлена.

Ответственное лицо,
выдавшее справку

(_____)