

Министерство образования и науки Архангельской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Квалификация выпускника:
специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Нормативный срок освоения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
специальности: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Разработана: ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

СОГЛАСОВАНО:


18.08.2021


М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

« 20 » 2021 г.

Т.С. Пятовская

М.П.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017 г. № 613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюст РФ 07.06.2012 г., № 24480); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г., № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (Зарегистрировано в Минюст РФ 29 марта 2018 г., № 50567), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815).

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	7
2. Общая характеристика образовательной программы	7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
4. Планируемые результаты обучения	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	21
5. Структура образовательной программы	44
5.1. Учебный план	44
5.2. Обоснование вариативной части ОПОП	57
6. Условия реализации образовательной программы	86
6.1. Требования к материально-техническим условиям	86
6.2. Требования к кадровым условиям	89
7. Формирование фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации	90
Приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа по специальности СПО разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г., № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (Зарегистрировано в Минюст РФ 29 марта 2018 г., № 50567) и примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основании требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

□ Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);

□ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

□ Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

□ Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист по домашнему и коммунальному хозяйству.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист по домашнему и коммунальному хозяйству»
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Осваивается
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается

Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства	организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства	Осваивается
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно- коммунального хозяйства	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно- коммунального хозяйства	Осваивается
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства	Осваивается
Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: делопроизводитель	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенций	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;- анализировать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса;- выявлять особенности организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;- анализировать типы предпринимательских решений и последствий их принятия;- организовывать и реорганизовывать субъекты предпринимательской деятельности;- оценивать страховую стоимость;- составлять схемы водоснабжения населенных мест и зданий;- учитывать категории маркетинга в практической деятельности;- выявление стратегии развития предприятия; <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- аттестацию рабочих мест по условиям труда и ее задачи;

		<ul style="list-style-type: none"> - микроклимат помещений. Методы обеспечения комфортных климатических условий; - характеристики освещения и световой среды, организацию рабочего места; - общую характеристику, понятие и основные признаки предпринимательства; - характеристику учредительных документов; - лицензирование и сертификацию услуг; - понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок; - понятие социальной защиты. Формы и методы социальной защиты; - порядок сокращения кадров, прекращения трудовой деятельности, увольнения; - способы защиты имущественных прав; административную защиту имущественных прав; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - социальное страхование; - перестрахование; - этику маркетинга и ее реализацию в России; - особенности рекламных кампаний в сфере профессиональной деятельности; <p>сущность, принципы, цели, структуру маркетинга; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитическую работу с текстами по темам «Проблемы развития ЖКХ», «Содержание и ход реформы ЖКХ»; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - заполнять базы данных по жильцам в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - заполнять базы данных по оказываемым услугам в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - вести учет паспортных данных, сведений о регистрации и контактных данных собственников; - составлять схемы улично-дорожной сети; - анализировать угрозы и возможности

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать товарные знаки в сфере профессиональной деятельности; - анализировать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на работу организации; - объяснять виды маркетинга в зависимости от ситуации на рынке, составляющие прямого маркетинга; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - проводить анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) различных объектов недвижимости; - устанавливать страховую сумму по различным видам страхования; - рассчитывать страховую премию по различным видам страхования; - производить расчет взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры спроса на услуги сферы сервиса; - методы прогнозирования в сфере сервиса; - экономические тенденции в сфере сервиса; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса; - организационно-правовые формы предпринимательства; - объекты и субъекты предпринимательской деятельности; - содержание предпринимательской деятельности; - виды предпринимательской деятельности и их особенности; - порядок организации, реорганизации, прекращения (ликвидации) субъекта предпринимательской деятельности - средства распространения рекламы; - закономерности развития маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка; - страховую терминологию; - формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов

		<p>страховщика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности страхования в зарубежных странах; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - теорию и практику оценки эффективности разработки товаров и услуг - основы страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; <p>обязательное социальное страхование на производстве;</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление собственным временем; - применять коммуникационный процесс в конкретных условиях; <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы time-менеджмента; - основные коммуникационный процесс в менеджменте; - понятие и назначение самоменеджмента; - личную эффективность менеджмента, профессиональный рост работника; - основные виды личного страхования;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать персонал для организации; - вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации; <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок набора персонала в организацию; - сущность корпоративной культуры предпринимательства; предпринимательскую этику; - организацию деловых контактов; моральный аспект предпринимательства; - факторы маркетинговой среды, виды рынка, понятия рыночных составляющих, критерии сегментирования рынка; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;

		<p>основы психологии и делового общения в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 05</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы с использованием специализированного программного обеспечения; - обрабатывать документы с использованием специализированного программного обеспечения; - формировать договора управления с собственниками жилых и нежилых помещений; - составлять различные виды договоров; - составлять отзыв на претензию; - оформлять претензионные письма. Предъявлять иск; - оформлять трудовые отношения между работником и работодателем; - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - заключать договора на вывоз мусора; - создавать тексты рекламных сообщений; - применять методы, орудия исследования, способы связи с аудиторией в процессе проведения маркетингового исследования; - обеспечивать прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом; - заключать договора энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями; - определять порядок оформления документов поверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.; - обеспечивать состав и требования к хранению и передаче технической документации на многоквартирный дом; - составлять и заполнять различные виды заявлений в управляющую компанию (ТСЖ); <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования договоров с использованием специализированного программного обеспечения в сфере ЖКХ; - понятие договора, соглашения, протокола. Основные реквизиты договора. Договор как основа сделки; - формуляр искового заявления, требования

		<p>к оформлению исковых заявлений; - стадии рекламного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы рекламных обращений; - прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме; - подготовку планов, перечней работ (услуг) по содержанию многоквартирного дома; - порядок заключения договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг; - состав и требования к оформлению документов по собранию собственников и членов ТСЖ/ЖСК; - порядок оформления документов поверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.; <p>состав и требования к хранению и передаче технической документации на многоквартирный дом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки хранения различных документов организации;
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать благоприятность территорий; - составлять схемы поверхностного стока с территории; - выполнять вертикальную планировку территорий; <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - освобождение пострадавшего от воздействия электрического тока. Оказание первой помощи при ожогах, ранениях, кровотечении, обморожении;</p>

		- защиту окружающей среды в городских условиях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы с использованием специализированного программного обеспечения; - обрабатывать документы с использованием специализированного программного обеспечения; - формировать договора управления с собственниками жилых и нежилых помещений; - заполнять базы данных по жильцам в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - заполнять базы данных по оказываемых услугах в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления различных видов расчетов с применением специализированного программного обеспечения. Порядок учета паспортных и контактных данных в программах в сфере ЖКХ; - порядок формирования договоров с использованием специализированного программного обеспечения в сфере ЖКХ; - развитие интернет-технологий как

		<p>фактора сервисного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интернет-экономику: проблемы и особенности развития; - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - порядок разработки компьютерной презентации для защиты курсовой работы; - характеристику программного обеспечения в сфере ЖКХ;
<p>ОК 10</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключать договора на вывоз мусора; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - классифицировать источники законодательства в области страхования; - составлять должностную инструкцию диспетчера и положение о диспетчерской службе; - составлять инструкцию по технике безопасности; <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - нормы права; - понятие и виды правоотношений; - толкование права; - реализацию права; - правонарушение и юридическую ответственность; - претензионный порядок урегулирования споров; - содержание и порядок проведения SWOT-анализа предприятия сферы сервиса; - товарные знаки и законодательство их применения; - механизм регулирования оценочной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право собственности на недвижимость; - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основы гражданского и семейного права; - основы потребительского и жилищного права;
<p>ОК 11</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - рассчитывать налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства;

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план предприятия; - определять стоимость денег с помощью сложного процента; <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц - малый бизнес и условия его развития; - роль малого бизнеса в экономике страны; - систему поддержки малого предпринимательства; - бизнес-план и его структуру; - планирование в бизнесе и его основные элементы; - основы финансового планирования в предпринимательской деятельности, виды рисков и способы защиты; - процесс взаимодействия рекламы и потребителей; - виды денежных потоков и способы их расчета; - основы теории стоимости денег во времени; - элементы финансовой математики; - сущность и функции страхования;
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	Практический опыт: организации работы по ведению домашнего хозяйства;
		<p>Умения: использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; - выбирать страховой продукт домашними хозяйствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и развивать познавательные процессы: восприятие, внимание, память, мышление, интеллект, логика; - распознавать типы темперамента; - определять характер и его акцентуации; - справляться со стрессами (стрессоустойчивость); - выбирать стратегии поведения в конфликтной ситуации и использовать приемы аттракции; - адекватно оценивать себя и других в разных ситуациях общения;
		<p>Знания: основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;</p> <p>психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость; - внутреннюю и внешнюю информацию об объекте оценки; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - основные виды имущественного страхования; - основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания; - правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков; - индивидуально-психологические особенности личности, формы проявления психики: процессы, состояния и свойства, психологическая совместимость; - основы психологии общения, понятие, функции, виды и уровни общения, общительность; - проявления стресса, стрессоустойчивость; - содержание частного дома;

<p>ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей</p>	<p>Практический опыт поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;</p>
	<p>Умения: осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить осмотр конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений имущества и их количественной оценки; - использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования общего имущества; - пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества; - организовывать внедрение передовых методов, технологий и приемов труда;
	<p>Знания: виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;</p> <p>современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; - виды питания и диет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации процесса питания; - санитарные требования к уборке и содержанию жилых помещений; - виды уборки и основной инвентарь для уборки; - порядок проведения экспертной оценки и выдачи акта ввода дома в эксплуатацию; - ввод частного дома в эксплуатацию по упрощенной схеме; - подготовка объекта к осмотру комиссией при вводе частного дома в эксплуатацию; - коммунальные платежи частного дома; - обслуживание системы холодного водоснабжения; - обслуживание системы горячего водоснабжения; - обслуживание системы внутренней канализации дома; - обслуживание систем отопления; - обслуживание санитарно-технических приборов; - обслуживание котельной установки; - правила проверки дымохода; - обслуживание индивидуального оборудования; - правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного

	<p>оборудования дома.</p>
<p>ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Практический опыт: осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;</p> <p>организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>
	<p>Умения: организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений;</p> <p>осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;</p> <p>использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; - оценивать потребительское поведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкурентоспособность товара, структуру ценообразования; - проводить индивидуальный учет семейных расходов и классифицировать семейные расходы; - использовать формы систематизированного учета семейных расходов; - рассчитывать налоги, уплачиваемых домашними хозяйствами;
	<p>Знания: виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;</p> <p>виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс маркетингового исследования, модели покупательского поведения; - структуру ценообразования; - методы управления и оптимизация бюджета домашнего хозяйства; - стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов; - налог на доходы физических лиц (НДФЛ); - налог на имущество физических лиц; - земельный налог и его уплата физическими лицами; - единый налог на вмененный доход (ЕНВД); - транспортный налог; - личное и имущественное страхование домашних

		<p>хозяйств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о планировании; - текущее и перспективное планирование;
<p>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	<p>Практический опыт: организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; - составлять схемы водоотведения с территории населенных пунктов и зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка схемы трассировки сетей теплоснабжения; - рассчитывать отопительные приборы в здании; - устраивать вентиляцию в здании; - составлять схемы горячего водоснабжения; - рассчитывать необходимое количество лифтов, вентиляции в здании; - применять метод предварительного обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания: методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы оценки и организации

территории населенных мест;

- требования нормативов по инженерному благоустройству территории;
- сеть улиц и дорог и методику составления их схем;
- правила определения расстояний, уклонов между характерными точками улиц и дорог;
- методику составления схемы поверхностного стока с территории;
- вертикальную планировку территорий, методы изображения в проектных отметках и горизонталях;
- системы и схемы водоснабжения зданий и населенных мест;
- порядок организации и технологию осуществления водоотведения и мусороудаления с территорий населенных пунктов и зданий;
- источники и системы теплоснабжения населенных мест и зданий
- теплоснабжение, системы вентиляции и кондиционирования воздуха в зданиях, горячее водоснабжение;
- газоснабжение территорий и населенных мест;
- электроснабжение населенных мест;
- электрические сети и электросиловое оборудование зданий, слаботочные сети;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- типологию объектов оценки;
- плановые и внеплановые осмотры;
- основание предоставления услуги технического осмотра;
- метод предварительного обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

минимальный перечень работ по содержанию многоквартирного дома;

ПК.2.2.
 Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства

Практический опыт: принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Умения:
 обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального

	<p>хозяйства;</p>
<p>ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p>	<p>Знания: правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - освобождение пострадавшего от воздействия электрического тока. Оказание первой помощи при ожогах, ранениях, кровотечениях, обморожении;</p> <p>- услуги технических осмотров в целях энергосбережения и энергоэффективности;</p> <p>Практический опыт: ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- составлять документы с использованием специализированного программного обеспечения; - обрабатывать документы с использованием специализированного программного обеспечения; - формировать договора управления с собственниками жилых и нежилых помещений;</p> <p>- подготавливать план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;</p> <p>- обеспечивать прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом;</p> <p>- заключать договора энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;</p> <p>- определять порядок оформления документов поверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.;</p> <p>- обеспечивать состав и требования к хранению и</p>

	<p>передаче технической документации на многоквартирный дом; составлять и заполнять различные виды заявлений в управляющую компанию (ТСЖ);</p>
	<p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - порядок формирования договоров с использованием специализированного программного обеспечения в сфере ЖКХ; - прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме; - подготовку планов, перечней работ (услуг) по содержанию многоквартирного дома; - порядок заключения договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг; - состав и требования к оформлению документов по собранию собственников и членов ТСЖ/ЖСК; - порядок оформления документов поверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.; - состав и требования к хранению и передаче технической документации на многоквартирный дом; - сроки хранения различных документов организации;
<p>ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов</p>	<p>Практический опыт: проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p>

<p>жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p>Умения: готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - обеспечивать подготовку жилищного фонда к эксплуатации в зимний период; - обеспечивать подготовку жилищного фонда к эксплуатации в летний период; установить сроки начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной, теплового пункта и теплового узла;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - услуги содержания общего имущества многоквартирных домов; - подготовку жилищного фонда к эксплуатации в зимний период; - подготовку жилищного фонда к эксплуатации в летний период; - сроки начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной, теплового пункта и теплового узла</p>
<p>ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>	<p>- Практический опыт: подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p> <p>Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и</p>

		<p>служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- обеспечивать услуги содержания общего имущества многоквартирных домов;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- услуги по техническому обследованию и мониторингу технического состояния имущества; - капитальный ремонт многоквартирных домов; - подходы к формированию фонда на капитальный ремонт многоквартирных домов;</p>
<p>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий</p>	<p>Практический опыт: в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт;</p> <p>- вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования;</p> <p>оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи;</p>

	<p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработку и передачу информации, поступающей на диспетчерский пульт; <p>порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования; - порядок учета заявок и ведения отчетной документации;</p>
<p>ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии</p>	<p>Практический опыт: в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</p> <p>Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах и инженерном оборудовании; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - освобождение пострадавшего от воздействия электрического тока. Оказание первой помощи при ожогах, ранениях, кровотечении, обморожении;

<p>ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт: в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - оценивать благоприятность территорий; - составлять схемы поверхностного стока с территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вертикальную планировку территорий; - вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования; <p>составлять отчет о работе аварийной бригады;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы организации поверхностного стока территорий; - оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта; - порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
<p>ПК.3.4. Контролировать выполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практический опыт: в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;

управляющей
организацией заявок

Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - применять особенности применения трудового законодательства в сфере ЖКХ; - оформлять взыскания работникам, нарушившим инструкции и требования действующего законодательства;

Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технических и иных служебных помещений; - способы связи и обмена информацией экстренных (аварийных) служб с руководителями; технической эксплуатации; - порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов,

ПК.3.5.
Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

Практический опыт:
разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.

Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - составлять положение о диспетчерской службе; - выявлять несовершенства действующего законодательства в области аварийно-диспетчерского обслуживания ЖКХ;

		<p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования; - способы связи и обмена информацией с экстренными и аварийными службами; - использование системы диспетчерского контроля для передачи информации; - использование системы диспетчерского контроля для устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования; - порядок учета пуска в работу и времени простоя лифтов, инженерного оборудования, системы диспетчерского контроля; использование системы диспетчерского контроля для передачи информации; - использование системы диспетчерского контроля для устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования; <p>порядок учета пуска в работу и времени простоя лифтов, инженерного оборудования, системы диспетчерского контроля;</p>
<p>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>Практический опыт: в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p> <p>Умения: пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и</p>

	<p>организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять почвенные добавки, среды, мульчи, компосты; - подготавливать почву для посадки цветов, растений, газона; - применять в практике ландшафтный дизайн; - создавать проект ландшафтного озеленения и благоустройства; - размещать на плане участка элементы благоустройства; - применять малые архитектурных форм в озеленении и благоустройстве; - организовывать и планировать зоны отдыха на прилегающей к объектам ЖКХ территории; - выполнять озеленение объектов ландшафтной архитектуры;
	<p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; - виды почв и почвоулучшителей для посадки растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение различных почвенных добавок, питательных сред, мульчи и компостов;* - подготовку почв для посадки цветов, растений, газона; - основные средства ландшафтного дизайна, растительные группировки. - водные устройства (источники, ручьи, водопады, каскады, фонтаны, декоративные бассейны); - малые архитектурные формы, геопластика, элементы декоративно-прикладного искусства и т.д.; - дизайн городского ландшафта, задачи ландшафтного дизайна города; - районную планировку, функциональное зонирование городской среды; - экологический

	<p>каркас городского ландшафта, историко-культурное наследие города и его эстетическое значение; - дизайн жилых кварталов, систему озеленения города;</p> <ul style="list-style-type: none"> - городские парки и скверы, планировка и убранство садовых участков в соответствии с требованиями эстетики; - озеленение объектов ландшафтной архитектуры; - подготовку территории для озеленительных работ, правила проведения посадочных работ; - устройство и содержание газонов; - декоративные устройства для оформления объектов; - специфику формирования малого сада; зимние сады, сады на крышах, фитолайн интерьера;
<p>ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p>Практический опыт: проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев</p>
<p>ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p>	<p>Практический опыт: контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние элементов благоустройства и озеленения; - проводить инвентаризацию многолетних насаждений и элементов благоустройства;

		<p>Знания: правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - основы инвентаризационного учета элементов благоустройства и озеленения территорий;</p>
<p>ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт в: создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ сегмента рынка и анализа конкурентов; - обеспечивать предпринимательскую тайну; - оценивать экономическую эффективность предпринимательской деятельности в сфере сервиса; - рассчитывать эффективность предпринимательской деятельности; выбирать предпринимательскую стратегию в сфере сервиса при анализе конкретной ситуации - проводить SWOT-анализ предприятия сферы сервиса; - формировать спрос и стимулировать сбыт; - описывать модели покупательского поведения, этапы жизненного цикла товара; - объяснять основные составляющие рынка, рыночные показатели; - проводить сегментирование рынка по определенным признакам; - описывать уровни товародвижения, методы распределения товара, - разрабатывать составляющие фирменного стиля товара, комплекс маркетинговых коммуникаций;

	<p>Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</p> <p>источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- анализ сегмента рынка; анализ конкурентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы товародвижения; - виды и методы конкуренции: <p>конкурентоспособность товара и предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс маркетинговых коммуникаций; - виды маркетинговых стратегий, стратегическое планирование и контроль; - сущность и виды маркетингового планирования. Подходы к планированию. Значение контроля, виды контроля; - виды маркетинговых стратегий, стратегическое планирование и контроль; - методики расчета показателей, характеризующих спрос и сбыт предприятия; - методы продвижения услуг; - маркетинговое понимание товара, жизненный цикл товара; - процесс маркетинговой логистики;
<p>ПК.5.2.</p> <p>Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт: оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; - выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; - стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; - основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
<p>ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>Практический опыт: формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; - анализировать производственно-хозяйственную деятельность</p>

организации;

- определять суммы ущерба и страхового возмещения по различным видам страхования;
 - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету оборудования;
 - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету материально-производственных запасов;
 - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету выручки и финансовых результатов;
- отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету расчетных операций и налогов; -
рассчитывать налоги, уплачиваемых предприятиями сферы ЖКХ;

Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;

- состав основного и оборотного капиталов организации;
- основные методы анализа экономических показателей (индексный, абсолютных и относительных разниц, цепных подстановок);
- анализ организационно-технического уровня производства;
- организацию финансирования предпринимательской деятельности;
- финансово-экономическую деятельность в предпринимательстве;
- формирование начального капитала предприятия;
- выбор системы налогообложения предпринимательской деятельности в сфере сервиса
- основы налогообложения малого предпринимательства;
- основные виды страхования ответственности; - порядок принятия к учету оборудования, относящегося к объектам основных средств;
- особенности учета основных средств не производственного назначения;

особенности учета материально-производственных запасов в сфере ЖКХ;

- особенности отражения выручки предприятиями ЖКХ;
- порядок отражения финансовых результатов на

		<p>счетах учета на предприятии сферы ЖКХ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет налогов за услуги в сфере ЖКХ; - учет дебиторской и кредиторской задолженности; - порядок расчета субсидий за услуги в сфере ЖКХ; - учет заработной платы и социальных отчисления; - учет наличных и безналичных операций; - учет себестоимости услуг в сфере ЖКХ; - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет собственного и заемного капитала; - бухгалтерскую отчетность предприятия сферы ЖКХ; - основные понятия в сфере налогов и налогообложения; - основные положения и методика расчета налога на добавленную стоимость; - основные положения и методика расчета налога на прибыль; - содержание, значение и порядок расчета налога на доходы физических лиц; - транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физических лиц; - применение специальных налоговых режимов предприятиями сферы ЖКХ; - методы анализа организационно-технического уровня производства предприятия сферы ЖКХ; - порядок проведения анализа производственной мощности предприятия; - показатели эффективности использования оборудования и методика их анализа; - сравнение чистых активов и уставного фонда на предприятии сферы ЖКХ; - анализ ликвидности и платежеспособности; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности; - анализ рентабельности предприятия; - анализ движения денежных средств; - анализ источников имущества предприятия; - анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; - основные методы и приемы экономического анализа;
Освоение работ по одной или нескольким профессиям	ПК 6.1. Делопроизводитель	Практический опыт: в документировании и документационной обработке документов организации

рабочих,
должностям
служащих

- Умения: принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения; - в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

- отправлять исполненную документацию по адресатам. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива;

- ведение работ по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобный и быстрый их поиск;

подготовки и сдачи в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации;

Знания:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- структуру предприятия и его подразделений;

- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники;

основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда;

ПК 6.2. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов

Практический опыт: в документировании и документационной обработке документов организации

Умения:

- оформлять реквизиты документа;

- составлять инструкцию по делопроизводству;

- составлять номенклатуру дел организации;

- составлять устав, учредительного договора

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять письма, акты; - оформлять служебные, докладные и объяснительные записки; <p>составлять протоколы заседаний коллегиальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять распоряжения и указания; - оформлять решения и постановления;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, функции, свойства и признаки документа, требования к документам; - правила оформления реквизитов, инструкцию по делопроизводству, номенклатуру дел; - организационно-управленческая документация и правила ее оформления; - характеристику информационно-справочных документов; - виды писем, структуру письма, правила составления и оформления делового письма; - акт, схему составления, реквизиты, составные части акта; - правила составления и оформления служебных, докладных и объяснительных записок; - протокол, виды протоколов, требования к составлению, реквизиты и составные части протоколов; - общую характеристику организационно-распорядительной документации; - приказы по основной деятельности, правила составления и оформления приказов, их копии, выписок из приказов; <p>правила составления и оформления распоряжений, указаний, решений и постановлений;</p>
<p>ПК 6.3. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации; осуществлять документооборот в организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании и документационной обработке документов организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы, необходимые для приема работника на работу, составлять проект трудового договора; - заполнять унифицированные формы документации по кадрам; - составлять правила внутреннего трудового распорядка. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок подписания, утверждения и согласования документов, заверение копий документов; - подготовку документов для сдачи в архив организации; - документирование процесса движения кадров, значение кадровых документов; - состав и виды документации по личному

		<p>составу, требования к бланкам документов, унифицированные формы документов;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок документального оформления кадровой документации;- систему хранения кадровых документов; - различные ГОСТы по документационному обеспечению.
--	--	--

5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.3. Обоснование вариативной части ОПОП

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся с учетом требований работодателей, требований WSI/WSR распределена следующим образом.

Из вариативной части ОПОП выделено 216 часов на проведение промежуточной аттестации обучающихся.

На 44 часа увеличен общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности на 6 часов для проведения аналитической работы с текстами профессиональной тематики;

- ОГСЭ.04 Физическая культура на 2 часа для совершенствования техники двигательных действий;

- введена учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности (36 часов) на основании Распоряжения Правительства РФ № 2039-р от 25.09.2017 г. «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.», методических рекомендаций Центрального банка России и Министерства образования и науки Российской Федерации «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» для изучения основ личного финансового планирования и грамотного обращения с финансовыми инструментами и правильным поведением на рынке финансовых услуг, а также защите прав потребителей финансовых услуг.

На 16 часов увеличен математический и общий естественнонаучный цикл:

- на 16 часов на дисциплину ЕН.02. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности для формирования навыков заполнения специализированных баз данных и применении специализированного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.

В профессиональный цикл добавлены дисциплины на 462 часа:

- ОП.08 Инженерные сети – 96 часов для изучения процессов жизнеобеспечения (планировки населенных мест и территорий, процессов газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и т.д.) объектов системы ЖКХ;

- ОП.09 Предпринимательская деятельность в сфере сервиса – 104 часа для изучения основных процессов организации и функционирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности;

- ОП.10 Маркетинг – 96 часов для изучения основ сбытовой политики организации, анализа конкурентов, структуры ценообразования, а также маркетинговых стратегий в профессиональной деятельности;

- ОП.11 Оценка недвижимости – 86 часов на изучения основных подходов к оценке стоимости объектов недвижимости, в том числе помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, а также анализа рынка недвижимости и ценообразующих характеристик;

- ОП.12 Страхование – 80 часов на изучение основных видов страхования, процесса формирования и расчета страховой суммы, стоимости, тарифов.

Дисциплины профессионального цикла увеличены на 84 часа:

- ОП.01 Сервисная деятельность на 8 часов на изучение современных интернет-технологий в сервисном обслуживании, основных положений интернет-экономики и основные параметры спроса и методов его прогнозирования;

- ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве на 16 часов на изучение самоменеджмента, timeменеджмента коммуникационных процессов в менеджменте и методов подбора персонала;

- ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 8 часов – для изучения основ правовых знаний;

- ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства на 10 часов для изучения основ анализа основных экономических показателей деятельности экономического субъекта;

- ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве на 34 часа, так как в организациях сферы ЖКХ имеется определенное количество материально-производственных запасов, а так же в процессе осуществления экономической деятельности приходится сталкиваться с неплатежеспособностью покупателей ресурсов, следовательно актуальными для изучения являются вопросы проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в учете и отчетности экономического субъекта;

- ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве на 8 часов для изучения основных характеристик грамотной организации труда на рабочем месте.

Вариативная часть в объеме 474 часа распределена на профессиональные модули в следующем порядке:

- МДК.01.01 Организация работ ведению домашнего хозяйства – 58 часов на изучение процессов экономического функционирования домашних хозяйств, а также стрессоустойчивости и предотвращения конфликтных ситуаций;

- МДК 01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений – 44 часа для освоения методик проведения осмотров конструктивных элементов зданий, систем инженерного обеспечения имущества частных домовладений, а также изучения содержания и обслуживания систем жизнеобеспечения частного домовладения;

- МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства – 40 часов для углубленного изучения методов обследования объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства при подготовке их к эксплуатации в определенный период;

- МДК 02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства – 42 часа для изучения особенностей документального оформления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- МДК 03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства – 64 часа на изучение особенностей процессов организации и контроля диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- МДК 04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства – 60 часа для углубленного изучения процессов озеленения и благоустройства придомовой территории, а также процессов инвентаризационного учета объектов благоустройства территории;

- МДК 05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 4 часа для освоения знаний в области нормативно-правового регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- МДК 05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 20 часов для изучения особенностей начисления платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также применения рассрочки и начисления штрафных санкций в платежных документах;

- МДК 05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства – 80 часов для отражения на счетах учета фактов хозяйственной жизни организации сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также детального изучения отдельных объектов учета организации сферы жилищно-коммунального хозяйства,

- МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель - 62 часа для изучения особенностей оформления отдельных организационно-распорядительной и иной документации, а также оформления отдельных унифицированных форм документов.

5.3.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательная учебная нагрузка, час.	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	4	5	6
-	-	216	Из вариативной части ОПОП выделено 216 часов на проведение промежуточной аттестации обучающихся.	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	уметь: - проводить аналитическую работу с текстами по темам «Проблемы развития ЖКХ», «Содержание и ход реформы ЖКХ»	Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	уметь: - совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры;	Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	уметь: - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	Распоряжение Правительства РФ № 2039-р от 25.09.2017 г. «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.», методические рекомендации Центрального банка России и Министерства образования и науки Российской Федерации «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкигом, онлайн-банкигом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; знать: - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и пере вод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг;
--	--

ЕН.02.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	16	<ul style="list-style-type: none"> - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц - <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять базы данных по жильцам в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - заполнение базы данных по оказываемым услугам в специализированном программном обеспечении в сфере ЖКХ; - вести учет паспортных данных, сведений о регистрации и контактных данных собственников; - составлять документы с использованием специализированного программного обеспечения; - обрабатывать документы с использованием специализированного программного обеспечения; - формировать договора управления с собственниками жилых и нежилых помещений; знать: <p>порядок осуществления различных видов расчетов с применением специализированного программного обеспечения. Порядок учета паспортных и контактных данных в программах в сфере ЖКХ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - порядок формирования договоров с использованием специализированного программного обеспечения в сфере ЖКХ. 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
--------	---	----	--	--

ОП.01	Сервисная деятельность	8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие интернет-технологий как фактора сервисного обслуживания; - интернет-экономику: проблемы и особенности развития; - основные параметры спроса на услуги сферы сервиса; - методы прогнозирования в сфере сервиса; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищнокоммунальном хозяйстве	16	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление собственным временем; - применять коммуникационный процесс в конкретных условиях; - подбирать персонал для организации знать: - основы time-менеджмента - основные коммуникационный процесс в менеджменте; - понятие и назначение самоджмента; - порядок набора персонала в организацию; - личную эффективность менеджмента, профессиональный рост работника. 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищнокоммунальном хозяйстве	8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы права; - понятие и виды правоотношений; - толкование права; - реализацию права; - правонарушение и юридическую ответственность; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства	10	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать производственно-хозяйственную деятельность организации; знать: - состав основного и оборотного капиталов организации; - основные методы анализа экономических показателей (индексный, абсолютных и относительных разниц, цепных подстановок); анализ организационно-технического уровня производства 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищнокоммунальном хозяйстве	34	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить реформацию баланса; - проводить годовую инвентаризацию; - отражать на счетах учета результаты инвентаризации; - составлять приказы на проведение инвентаризации, инвентаризационные описи, расписки; - составлять формы бухгалтерской отчетности организации; - определять типы изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; знать: - забалансовые счета и порядок их применения; - состав бухгалтерской отчетности организации; - порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; - порядок документального оформления инвентаризации; - порядок проведения реформации баланса; - требования к составлению бухгалтерской отчетности; - технологии составления основных форм бухгалтерской отчетности организации; - международные стандарты финансовой отчетности; - мировую и отечественную историю бухгалтерского учета; - трансформацию российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО; 	Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освобождение пострадавшего от воздействия электрического тока. Оказание первой помощи при ожогах, ранениях, кровотечениях, обморожении; - аттестацию рабочих мест по условиям труда и ее задачи; - микроклимат помещений. Методы обеспечения комфортных климатических условий; - характеристики освещения и световой среды, организацию рабочего места. 	Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)

уметь:

- оценивать благоприятность территорий;
- составлять схемы улично-дорожной сети;
- составлять схемы поверхностного стока с территории;
- выполнять вертикальную планировку территорий; -
- составлять схемы водоснабжения населенных мест и зданий;
- составлять схемы водоотведения с территории населенных пунктов и зданий;
- заключать договора на вывоз мусора;
- разработка схемы трассировки сетей теплоснабжения;
- рассчитывать отопительные приборы в здании;
- устраивать вентиляцию в здании;
- составлять схемы горячего водоснабжения;
- рассчитывать необходимое количество лифтов, вентиляции в здании;

знания:

- основные принципы оценки и организации территории населенных мест;
- требования нормативов по инженерному благо устройству территории;
- сеть улиц и дорог и методику составления их схем; -
- схемы организации поверхностного стока территорий;
- правила определения расстояний, уклонов между характерными точками улиц и дорог;
- методику составления схемы поверхностного стока с территории;
- вертикальную планировку территорий, методы изображения в проектных отметках и горизонталях; - системы и схемы водоснабжения зданий и населенных мест;
- порядок организации и технологию осуществления водоотведения и мусороудаления с территорий населенных пунктов и зданий;
- источники и системы теплоснабжения населенных мест и зданий

96

Инженерные сети

ОП.08

			<ul style="list-style-type: none"> - теплоснабжение, системы вентиляции и кондиционирования воздуха в зданиях, горячее водоснабжение; - газоснабжение территорий и населенных мест; - электроснабжение населенных мест; - электрические сети и электросиловое оборудование зданий, слаботочные сети. 	
<p>ОП.09</p>	<p>Предпринимательская деятельность в сфере сервиса</p>	<p>104</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; - выявлять особенности организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса; - анализировать типы предпринимательских решений и последствий их принятия; - организовывать и реорганизовывать субъекты предпринимательской деятельности; - проводить анализ сегмента рынка и анализа конкурентов; - составлять различные виды договоров; - составлять отзыв на претензию; - оформлять претензионные письма. Предъявлять иск; - оформлять трудовые отношения между работником и работодателем; - обеспечивать предпринимательскую тайну; - оценивать экономическую эффективность предпринимательской деятельности в сфере сервиса; - рассчитывать эффективность предпринимательской деятельности; - рассчитывать налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства; - составлять бизнес-план предприятия; - выбирать предпринимательскую стратегию в сфере сервиса при анализе конкретной ситуации - проводить SWOT-анализ предприятия сферы сервиса; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику, понятие и основные признаки 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

	<p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические тенденции в сфере сервиса; - малый бизнес и условия его развития; - роль малого бизнеса в экономике страны; - систему поддержки малого предпринимательства; <p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы предпринимательства; - объекты и субъекты предпринимательской деятельности; - содержание предпринимательской деятельности; - виды предпринимательской деятельности и их особенности; - порядок организации, реорганизации, прекращения (ликвидации) субъекта предпринимательской деятельности; - характеристику учредительных документов; - лицензирование и сертификацию услуг; - анализ сегмента рынка; анализ конкурентов; - понятие договора, соглашения, протокола. Основные реквизиты договора. Договор как основа сделки; - понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок; - претензионный порядок урегулирования споров; - формуляр искового заявления, требования к оформлению исковых заявлений; - понятие социальной защиты. Формы и методы социальной защиты; - порядок сокращения кадров, прекращения трудовой деятельности, увольнения; - способы защиты имущественных прав. Административная защита имущественных прав; - сущность корпоративной культуры предпринимательства. <p>Предпринимательская этика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию деловых контактов. Моральный аспект предпринимательства; - организацию финансирования предпринимательской деятельности; 	
--	--	--

		<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономическую деятельность предпринимательстве; - формирование начального капитала предприятия; - выбор системы налогообложения предпринимательской деятельности в сфере сервиса основы налогообложения малого предпринимательства; - бизнес-план и его структуру; - планирование в бизнесе и его основные элементы; основы финансового планирования в предпринимательской деятельности, виды рисков и способы защиты; - сущность и виды маркетингового планирования. Подходы к планированию. Значение контроля, виды контроля; - виды маркетинговых стратегий, стратегическое планирование и контроль; - содержание и порядок проведения SWOT-анализа предприятия сферы сервиса; - этику маркетинга и ее реализацию в России; - теорию и практику оценки эффективности разработки товаров и услуг.
--	--	--

уметь:

- формировать спрос и стимулировать сбыт;
- анализировать угрозы и возможности организации;
- оценивать потребительское поведение;
- использовать товарные знаки в сфере профессиональной деятельности;
- создавать тексты рекламных сообщений;
- учитывать категории маркетинга в практической деятельности;
- описывать модели покупательского поведения, этапы жизненного цикла товара;
- применять методы, орудия исследования, способы связи с аудиторией в процессе проведения маркетингового исследования;
- объяснять основные составляющие рынка, рыночные показатели;
- проводить сегментирование рынка по определенным признакам;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на работу организации;
- описывать уровни товародвижения, методы распределения товара,
- выявление стратегии развития предприятия;
- объяснять виды маркетинга в зависимости от ситуации на рынке, составляющие прямого маркетинга;
- анализировать конкурентоспособность товара, структуру ценообразования;
- разрабатывать составляющие фирменного стиля товара, комплекс маркетинговых коммуникаций; **знать:**
- методики расчета показателей, характеризующих спрос и сбыт предприятия; - методы продвижения услуг;
- стадии рекламного процесса;
- средства распространения рекламы;
- процесс взаимодействия рекламы и потребителей;

96

Маркетинг

ОП.10

			<ul style="list-style-type: none"> - формы рекламных обращений; - товарные знаки и законодательство их применения; - особенности рекламных кампаний в сфере профессиональной деятельности; - закономерности развития маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка; - сущность, принципы, цели, структуру маркетинга; - факторы маркетинговой среды, виды рынка, понятия рыночных составляющих, критерии сегментирования рынка; - процесс маркетингового исследования, модели покупательского поведения; - маркетинговое понимание товара, жизненный цикл товара; - процесс маркетинговой логистики; - структуру ценообразования; - каналы товародвижения; - виды и методы конкуренции: конкурентоспособность товара и предприятия; - комплекс маркетинговых коммуникаций; - виды маркетинговых стратегий, стратегическое планирование и контроль 	
<p>ОП.11</p>	<p>Оценка недвижимости</p>	<p>86</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

	<ul style="list-style-type: none">- проводить анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) различных объектов недвижимости;- определять стоимость денег с помощью сложного процента; знать:- механизм регулирования оценочной деятельности;- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;- право собственности на недвижимость;- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;- внутреннюю и внешнюю информацию об объекте оценки- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;- типологию объектов оценки;- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;- виды денежных потоков и способы их расчета;- основы теории стоимости денег во времени;- элементы финансовой математики;
--	---

ОП.12	Страхование	80	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать источники законодательства в области страхования; - оценивать страховую стоимость; - устанавливать страховую сумму по различным видам страхования; - рассчитывать страховую премию по различным видам страхования; - определять суммы ущерба и страхового возмещения по различным видам страхования; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; знать: - сущность и функции страхования; - правовые основы осуществления страховой деятельности; - страховую терминологию; - формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; - основные виды личного страхования; - социальное страхование; - основные виды страхования ответственности; - перестрахование; - особенности страхования в зарубежных странах; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
-------	-------------	----	--	--

уметь:

- проводить индивидуальный учет семейных расходов и классифицировать семейные расходы;
- использовать формы систематизированного учета семейных расходов;
- рассчитывать налоги, уплачиваемых домашними хозяйствами;
- выбирать страховой продукт домашними хозяйствами;
- использовать и развивать познавательные процессы: восприятие, внимание, память, мышление, интеллект, логика;
- распознавать типы темперамента;
- определять характер и его акцентуации;
- справляться со стрессами (стрессоустойчивость);
- выбирать стратегии поведения в конфликтной ситуации и использовать приемы аттракции;
- адекватно оценивать себя и других в разных ситуациях общения; знать:
- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;
- правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков;
- виды питания и диет;
- технологии организации процесса питания;
- методы управления и оптимизация бюджета домашнего хозяйства;
- стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов;
- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог и его уплаты физическими лицами;
- единый налог на вмененный доход (ЕНВД);
- транспортный налог;
- личное и имущественное страхование домашних хозяйств;
- основы гражданского и семейного права;
- основы потребительского и жилищного права;

Организация работ по
ведению домашнего
хозяйства

58

МДК 01.01

			<p>индивидуально-психологические особенности личности, формы проявления психики: процессы, состояния и свойства, психологическая совместимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии общения, понятие, функции, виды и уровни общения, общительность; - проявления стресса, стрессоустойчивость; - санитарные требования к уборке и содержанию жилых помещений; - виды уборки и основной инвентарь для уборки; - общие сведения о планировании; - текущее и перспективное планирование; 	
<p>МДК 01.02</p>	<p>Обеспечение эксплуатации имущества домовладельцев</p>	<p>44</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить осмотр конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков поврежденный имущества и их количественной оценки; - использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования общего имущества; - пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества; - организовывать внедрение передовых методов, технологий и приемов труда; знать: - порядок проведения экспертной оценки и выдачи акта ввода дома в эксплуатацию; - ввод частного дома в эксплуатацию по упрощенной схеме; - подготовка объекта к осмотру комиссией при вводе частного дома в эксплуатацию; - коммунальные платежи частного дома; - содержание частного дома; - обслуживание системы холодного водоснабжения; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание системы горячего водоснабжения; - обслуживание системы внутренней канализации дома; - обслуживание систем отопления; - обслуживание санитарно-технических приборов; - обслуживание котельной установки; - правила проверки дымохода; - обслуживание индивидуального оборудования; - правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования дома. 	
<p>МДК 02.01</p>	<p>Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>40</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях; - применять метод предварительного обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; - обеспечивать услуги содержания общего имущества многоквартирных домов; - обеспечивать подготовку жилищного фонда к эксплуатации в зимний период; - обеспечивать подготовку жилищного фонда к эксплуатации в летний период; - установить сроки начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной, теплового пункта и теплового узла; знать: - плановые и внеплановые осмотры; - основание предоставления услуги технического осмотра; <p>метод предварительного обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по техническому обследованию и мониторингу технического состояния имущества; - услуги технических осмотров в целях энергосбережения и 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

			<p>энергоэффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги содержания общего имущества многоквартирного дома; - подготовку жилищного фонда к эксплуатации в зимний период; - подготовку жилищного фонда к эксплуатации в летний период; - сроки начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной, теплового пункта и теплового узла; - минимальный перечень работ по содержанию многоквартирного дома; - капитальный ремонт многоквартирных домов; - подходы к формированию фонда на капитальный ремонт многоквартирных домов; 	
<p>МДК 02.02</p>	<p>Документационное обеспечение управления эксплуатацией объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>42</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать прием, хранение, ведение и передачу технической документации на многоквартирный дом; - заключать договора энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями; - определять порядок оформления документов проверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.; - обеспечивать состав и требования к хранению и передаче технической документации на многоквартирный дом; - составлять и заполнять различные виды заявлений в управляющую компанию (ТСЖ); знать: - прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме; - подготовку планов, перечней работ (услуг) по содержанию многоквартирного дома; - порядок заключения договоров энергоснабжения с 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

			<p>ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и требования к оформлению документов по сборанию собственников и членов ТСЖ/ЖСК; - порядок оформления документов поверки, ввода в эксплуатацию, порядок оформления документов в случае не допуска потребителя к прибору учета, журналы снятия показаний, акты и т.п.; - состав и требования к хранению и передаче технической документации на многоквартирный дом; - сроки хранения различных документов организации; 	
<p>МДК 03.01</p>	<p>Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства</p>	<p>64</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять должностную инструкцию диспетчера и положение о диспетчерской службе; - составлять положение о диспетчерской службе; - выявлять несовершенства действующего законодательства в области аварийно-диспетчерского обслуживания ЖСКХ; - обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт; - вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации; - документально оформлять прием и учет заявок о не исправностях лифтов и инженерного оборудования; -направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах и инженерном оборудовании; -оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи; -вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования; - составлять инструкцию по технике безопасности; - составлять отчет о работе аварийной бригады; - применять особенности применения трудового законодательства в сфере ЖСКХ; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять взыскания работникам, нарушившим инструкции и требования действующего законодательства; - производить расчет взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; знать: - обработку и передачу информации, поступающей на диспетчерский пульт; - оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта; - порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений; - порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования; - действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования; - порядок учета заявок и ведения отчетной документации; - основы психологии и делового общения в профессиональной деятельности; - способы связи и обмена информацией с экстренными и аварийными службами; - способы связи и обмена информацией экстренных (аварийных) служб с руководителями; - использование системы диспетчерского контроля для передачи информации; - использование системы диспетчерского контроля для устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования; - порядок учета пуска в работу и времени простоя лифтов, инженерного оборудования, системы диспетчерского контроля; - основы страхования от несчастных случаев и

			<p>профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательное социальное страхование на производстве 	
МДК 04.01	<p>Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищнокоммунального хозяйства</p>	60	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять почвенные добавки, среды, мульчи, компосты; - подготавливать почву для посадки цветов, растений, газона; - применять в практике ландшафтный дизайн; - создавать проект ландшафтного озеленения и благоустройства; - размещать на плане участка элементы благоустройства; - применять малые архитектурных форм в озеленении и благоустройстве; - организовывать и планировать зоны отдыха на прилегающей к объектам ЖКХ территорий; - выполнять озеленение объектов ландшафтной архитектуры; - оценивать состояние элементов благоустройства и озеленения; - проводить инвентаризацию многолетних насаждений и элементов благоустройства; знать: - виды почв и почво-улучшителей для посадки растений; - назначение различных почвенных добавок, питательных сред, мульчи и компостов;* - подготовку почв для посадки цветов, растений, газона; - основные средства ландшафтного дизайна, растительные группировки. - водные устройства (источники, ручьи, водопады, каскады, фонтаны, декоративные бассейны); - малые архитектурные формы, геопластика, элементы декоративно-прикладного искусства и т.д.; - дизайн городского ландшафта, задачи ландшафтного дизайна города; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

МДК 05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	4	<ul style="list-style-type: none"> - районную планировку, функциональное зонирование городской среды; - экологический каркас городского ландшафта, историко-культурное наследие города и его эстетическое значение; - дизайн жилых кварталов, систему озеленения города; - городские парки и скверы, планировка и убранство садовых участков в соответствии с требованиями эстетики; - озеленение объектов ландшафтной архитектуры; - подготовку территории для озеленительных работ, правила проведения посадочных работ; - устройство и содержание газонов; - декоративные устройства для оформления объектов; - специфику формирования малого сада; - зимние сады, сады на крышах, фитодизайн интерьера; - основы инвентаризационного учета элементов благоустройства и озеленения территорий; - защиту окружающей среды в городских условиях; - порядок разработки компьютерной презентации для защиты курсовой работы; 	
			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - характеристику программного обеспечения в сфере ЖКХ; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приложены работодатели)</p>

МДК 05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищнокоммунального хозяйства	20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения рассрочки при оплате услуг ресурсоснабжающих организаций; - штрафные санкции при нарушении сроков оплаты услуг в сфере ЖКХ; - особенности начисления оплаты за теплоснабжение многоквартирных домов в холодное время с учетом погодных условий; - учет общедомовых расходов за услуги многоквартирного дома; - порядок отражения в квитанциях платы за общедомовые расходы и услуги; - порядок отражения в квитанциях пеней и штрафных санкций 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>
МДК 05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	80	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету оборудования; - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету материально-производственных запасов; - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету выручки и финансовых результатов; - отражать на счетах фактов хозяйственной жизни по учету расчетных операций и налогов; - рассчитывать налоги, уплачиваемых предприятиями сферы ЖКХ; знать: - порядок принятия к учету оборудования, относящегося к объектам основных средств; - особенности учета основных средств не производственного назначения; - особенности учета материально-производственных запасов в сфере ЖКХ; - особенности отражения выручки предприятиями ЖКХ; - порядок отражения финансовых результатов на счетах учета на предприятии сферы ЖКХ; - учет налогов за услуги в сфере ЖКХ; - учет дебиторской и кредиторской задолженности; 	<p>Протокол № 2 заседания методической комиссии от 20.11.2020 г. (приглашены работодатели)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета субсидий за услуги в сфере ЖКХ; - учет заработной платы и социальных отчислений; - учет наличных и безналичных операций; - учет себестоимости услуг в сфере ЖКХ; - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет собственного и заемного капитала; - бухгалтерскую отчетность предприятия сферы ЖКХ; - основные понятия в сфере налогов и налогообложения; - основные положения и методика расчета налога на добавленную стоимость; - основные положения и методика расчета налога на прибыль; - содержание, значение и порядок расчета налога на доходы физических лиц; - транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физических лиц; - применение специальных налоговых режимов предприятиями сферы ЖКХ; - методы анализа организационно-технического уровня производства предприятия сферы ЖКХ; - порядок проведения анализа производственной мощности предприятия; - показатели эффективности использования оборудования и методика их анализа; - сравнение чистых активов и уставного фонда на предприятии сферы ЖКХ; - анализ ликвидности и платежеспособности; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности; - анализ рентабельности предприятия; - анализ движения денежных средств; - анализ источников имущества предприятия; - анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; - основные методы и приемы экономического анализа; 		
	<p>порядок разработки компьютерной презентации для защиты</p>		

МДК 06.01	Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель	62	<p>курсовой работы:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять реквизиты документа; - составлять инструкцию по делопроизводству; - составлять номенклатуру дел организации; - составлять устав, учредительного договора - составлять письма, акты; - оформлять служебные, докладные и объяснительные записки; - составлять протоколы заседаний коллегальных органов; - оформлять распоряжения и указания; - оформлять решения и постановления; - оформлять документы, необходимые для приема работника на работу, составлять проект трудового договора; - заполнять унифицированные формы документации по кадрам; - составлять правила внутреннего трудового распорядка; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, функции, свойства и признаки документа, требования к документам; - правила оформления реквизитов, инструкцию по делопроизводству, номенклатуру дел; - организационно-управленческая документация и правила ее оформления; - порядок подписания, утверждения и согласования документов, заверение копий документов; - характеристику информационно-справочных документов; - виды писем, структуру письма, правила составления и оформления делового письма; - акт, схему составления, реквизиты, составные части акта; - правила составления и оформления служебных, докладных и объяснительных записок; - протокол, виды протоколов, требования к составлению, реквизиты и составные части протоколов; - общую характеристику организационно-распорядительной 	<p>Протокол №16 заседания учебно-методического объединения преподавателей экономических дисциплин и сервисной деятельности с работодателями от 04.07.19 г.</p>
-----------	--	----	---	--

			<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, правила составления и оформления приказов, их копий, выписок из приказов; - правила составления и оформления распоряжений, указаний, решений и постановлений подготовку документов для сдачи в архив организации; - документирование процесса движения кадров, значение кадровых документов; - состав и виды документации по личному составу, требования к бланкам документов, унифицированные формы документов; - порядок документального оформления кадровой документации; - систему хранения кадровых документов; - различные ГОСТы по документационному обеспечению. 	
	Итого:	1296		

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническим условиям

Специальные помещения ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» представляет собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

Истории;
Информатики
Математики;
Иностранного языка;
Экономики и управления сервисной деятельностью;
Ведения домашнего хозяйства;
Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ;
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий», реализует программу по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения:

Ручка для пера

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» Оборудование лаборатории:

Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы; техническими средствами обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот-тренажер (Гоша, Илюша).

измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр-анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений.

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

Столы компьютерные, кресла компьютерные, моноблоки, клавиатуры, МФУ, мультимедиапроектор, интерактивная доска.

Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет.

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»
Оборудование лаборатории: стенд электромонтажный, набор измерительных инструментов и приспособлений, стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем, гидравлический пресс, машина для испытания на растяжение, машина для испытания на изгиб, вспомогательное технологическое оборудование. автономный регистратор, электронный измеритель прочности бетона, прибор ультрозвуковой, измеритель толщины слоя бетона, тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, штангенциркуль.

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции.

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7. Формирование фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению техникума демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена определяется самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. государственной итоговой аттестации должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», по данной профессии применяются материалы по компетенциям: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Ландшафтный дизайн».

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются техникумом самостоятельно с участием работодателей.

Фонд оценочных средств по программе для специальности формируются из оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом техникума;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
Т.С. Пятовская/
« 29 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчики:

Мелехова З.В., Абдуллаева Т.В. - преподаватели, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык является частью основной программы профессионального обучения – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.01 Русский язык относится общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; – владение языковыми средствами
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, включая 39 часов практических работ;
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
контрольные работы	
Консультаций	12
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Русский язык в современном мире	1
Русский язык в современном мире	Содержание учебного материала	1
	1. Язык как средство общения. Русский язык в современном мире	1
Раздел 2	Язык и речь. Функциональные стили речи	12
Тема 2.1. Язык и речь	Содержание учебного материала	7
	1. Язык и речь. Виды речевой деятельности	1
	2. Речевые ситуации. Основные требования к речи	1
	3. Стили речи. Разговорный стиль.	1
	4. Научный стиль. Основные жанры научного стиля	1
Тема 2.2. Текст как произведение речи	Практическое занятие №1,2,3	3
	1. Официально-деловой стиль. Его признаки	1
	2. Публицистический стиль. Его назначение	1
	3. Художественный стиль. Его основные признаки	1
Тема 2.2. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала	5
	1. Текст как произведение речи. Сложное синтаксическое целое	1
	2. Средства и виды связи предложений в тексте	1
	3. План. Тезисы. Конспект	1

Практическое занятие №4, 5		2
1. Повествование. Описание		1
2. Рассуждение		1
Раздел 3	Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.	6
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	1. Понятие о фонетике. Ударение. Орфоэпические нормы	1
	Практическое занятие №6 - 10	5
	1. Правописание безударных гласных корня слова	1
	2. Правописание глухих и звонких согласных	1
	3. Употребление буквы «Ь»	1
	4. Правописание О-Е после шипящих и Ц	1
	5. Правописание приставок на З-С-. Правописание Ы-И после приставок	1
Раздел 4	Лексика и фразеология	10
Тема 4.	Содержание учебного материала	7
Лексика и фразеология	1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова	1
	2. Многозначные слова. Прямое и переносное значение слова	1
	3. Метафора. Метонимия	1
	4. Синонимы. Антонимы	1
	5. Омонимы. Паронимы	1
	6. Активный и пассивный запас языка. Речевой этикет	1
	7. Фольклорная лексика. Русские пословицы и поговорки	1
	Практическое занятие №11-13	3
	1. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов	1
	2. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправления	1

	3. Самостоятельная работа по теме занятия	1
Раздел 5	Морфемика и словообразование	10
Тема 5.1	Содержание учебного материала	5
Морфемика и словообразование, орфография	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем	1
	2. Синонимия и антонимия морфем	1
	3. Морфемный разбор слова	1
	4. Способы словообразования	1
	5. Особенности словообразования профессиональной лексики	1
	Практическое занятие №14 - 18	5
	1. Речевые ошибки и их устранение	1
	2. Правописание чередующихся гласных корня слова	1
	3. Правописание чередующихся гласных корня слова	1
	4. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ-	1
	5. Правописание сложных слов	1
Раздел 5	Морфология, орфография	19
Тема 6	Содержание учебного материала	19
Морфология, орфография	1. Грамматические признаки слова	1
	2. Имя существительное. Род. Число. Падеж	1
	3. Правописание сложных имен существительных	1
	4. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных	1
	5. Правописание сложных имен прилагательных	1
	6. Местоимения. Разряды местоимений	1
	Практическое занятие №19-29	11

	1. Имя числительное. Употребление числительных. Сочетание числительных ОБА, ОБЕ, ДВОЕ с существительными разного рода	1
	2. Глагол. Правописание НЕ с глаголами	1
	3. Причастие как особая форма. Правописание НЕ с причастиями	1
	4. Н-НН- в причастиях и отглагольных прилагательных	1
	5. Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	1
	6. Деепричастие как особая форма. Правописание НЕ с деепричастиями	1
	7. Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	1
	8. Наречие. Правописание наречий. Употребление наречий в речи	1
	9. Слова категории состояния	1
	10. Предлог как часть речи. Употребление предлогов в составе словосочетаний	1
	11. Союз как часть речи. Употребление союзов	1
	Содержание учебного материала	2
	1. Частица как часть речи	1
	2. Междометия. Звукоподражательные слова	1
	Синтаксис и пунктуация	20
Раздел 7	Содержание учебного материала	9
Тема 7.1	Синтаксис и пунктуация	1
	1. Основные единицы синтаксиса	1
	2. Словосочетания. Виды связи слов в словосочетании	1
	3. Грамматическая основа простого двусоставного предложения	1
	4. Тире между подлежащим и сказуемым	1
	5. Односоставные и неполные предложения	1

Практическое занятие №30 - 33		4
1.	Предложения с однородными членами	1
2.	Обособление определений	1
3.	Обособление обстоятельств	1
4.	Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Знаки препинания при обращении	1
Содержание учебного материала		5
1.	Сложносочиненное предложение	1
2.	Использование сложносочиненных предложений в речи	1
3.	Сложноподчиненное предложение.	1
4.	Использование сложноподчиненных предложений в речи	1
5.	Предложения с разными видами связи	1
Практические занятия № 34-39		6
1.	Синонимика сложноподчиненных предложений и простого предложения с причастным и деепричастным оборотом	1
2.	Бессоюзное сложное предложение	1
3.	Использование бессоюзных сложных предложений в речи	1
4.	Синтаксический разбор сложного предложения	1
5.	Контрольная работа с грамматическим заданием	1
6.	Контрольная работа с грамматическим заданием	1
Итого за курс		78
В том числе практических занятий		39
Консультаций		12
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
ВСЕГО		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; – осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения контрольных работ</p>

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; – владение языковыми средствами

— умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин),

Текущий контроль:

Практические работы №1-39

социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Т.С. Нитовская/
« 26.03.2021 » 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.08

Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература является частью основной программы профессионального обучения - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.02 Литература относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Результаты реализации учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

• **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 175 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, включая 58 часов практических, 6 часов консультаций и промежуточная аттестация в форме экзамена -6 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века	14
Тема 1.1. Русская литература первой половины XIX века	Содержание учебного материала 1. Введение. Характеристика русской литературы 1-й половины 19 в. Самобытность русского романтизма.	1 1
Тема 1.2. А.С. Пушкин	Содержание учебного материала 2. Жизненный путь А.С. Пушкина 3. Проблема личности и государства в поэме 4. Поэма «Медный всадник»	5 1
	Практическое занятие № 1,2	2
	5. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	1
	6. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	1
Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов	Содержание учебного материала 1. М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. 2. М.Ю. Лермонтов. Этапы творчества.	4 1 1
	Практическое занятие № 3,4	2
	3. Мотивы лирики.	1
	4. Поэтический мир Лермонтова.	1
Тема 1.4. Н.В. Гоголь	Содержание учебного материала 1. Н.В. Гоголь. Сведения из биографии	4 1
	Практическое занятие № 5,6,7	3

	2. «Петербургские повести»: «Нос».	1
	3. Композиция. Сюжет. Герои. Идеальный замысел.	1
	4. Мотивы личного и социального разочарования. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.	1
	Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века	38
	Содержание учебного материала	2
Тема 2.1. Русская литература второй половины XIX века	1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе.	1
	2. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Литературная критика.	1
Тема 2.2. А.Н. Островский	Содержание учебного материала	4
	1. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.	1
Тема 2.3. И.А. Гончаров	Практическое занятие № 8,9,10	3
	2. Образ Катерины	1
	3. Роль персонажа 2 плана	1
	4. Сочинение	1
	Содержание учебного материала	4
	1. Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера.	1
	2. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России.	1
	Практическое занятие №11,12	2
	3. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.	1

	<p>4. Историко-философский смысл романа «Обломов».</p>	1
<p>Тема 2.4. И.С. Тургенев</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа.</p> <p>2.«Конфликт двух поколений». Комментированное чтение и анализ 10 главы романа «Отцы и дети». Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя</p>	4
	<p>Практическое занятие № 13,14</p> <p>3.Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе. Poleмика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).</p> <p>Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.</p> <p>4. Контрольная работа по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети»</p>	2
<p>Тема 2.5. Ф.И. Тютчев.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии. Стихотворения: «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др.</p> <p>2. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта.</p>	2
<p>Тема 2.6. А.А. Фет.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии. Стихотворения: «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забытое слово», «Вечер» и др. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов.</p>	2

	<p>Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.</p> <p>Практическое занятие № 14</p> <p>2. Стихотворения: «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер» и др. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.7. Н.А. Некрасов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сведения из биографии. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «В дороге», «Мы с тобой бестолковые люди», «Гройка», « «Плач детей», «О Муза, я у двери гроба...», « Я не люблю иронии твоей...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...». Поэма «Кому на Руси жить хорошо».</p> <p>2.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, автгорская позиция.</p> <p>Практическое занятие №15</p> <p>1. Контрольная работа по творчеству Н.А. Некрасова.</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.8. М.Е. Салтыков-Щедрин.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сведения из биографии. Своеобразии типизации и писательской манеры Салтыкова-Щедрина.</p> <p>2.Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.9.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>

Ф.М. Достоевский.	1.Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразии жанра. Отображение русской действительности в романе.	1
	2.Социальная и нравственно-философская проблематика романа	1
	Практическое занятие № 16,17,18,19	4
	1.Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.	1
	2.Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправно высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольниковова.	1
	3.Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразии воплощения авторской позиции в романе. Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.	1
	4.Сочинение по творчеству Ф.М. Достоевского	1
	Содержание учебного материала	6
	1.Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.	1
	2.Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.	1
Тема 2.10. Л.Н. Толстой	Практическое занятие № 20,21,22,23	4
	1. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности	1
	Символическое значение «войны» и «мира».	
	2. Кутузов и Наполеон. Развенчание идеи «наполеонизма». Осуждение жестокости войны в романе.	1
	3. Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.	1
4. Сочинение по творчеству Л.Н. Толстого.	1	
Тема 2.11.	Содержание учебного материала	5

А.П. Чехов.	<p>1. Сведения из биографии. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества.</p> <p>Практическое занятие № 24,25,26,27</p> <p>1. Своеобразиие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова «Ионыч»</p> <p>2. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов.</p> <p>3. Комедия «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы (Раневская и Гаев).</p> <p>4. Сочинение по творчеству А.П. Чехова</p>	1 4 1 1 1 7 1 1
<p>Тема 3.1. Литература 20 века. Введение</p>	<p>Раздел 3. Русская литература на рубеже веков</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы. Д. Мережковский «О причинах упадка и дальнейших путях развития русской литературы», В. Ленин «Партийная организация и партийная литература», В. Брюсов. «Свобода слова», А. Блок «Интеллигенция и революция».</p>	7 1
<p>Тема 3.2. А.И. Куприн.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. («Олеся»).</p>	2 1

	2. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.	1
Тема 3.3. М. Горький.	Содержание учебного материала	4
	1. Сведения из биографии. Правда жизни в рассказах Горького. («Челкаш»). Типы персонажей в романтических рассказах писателя.	1
	Практическое занятие № 28,29,30	3
	1. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. 2. Герои пьесы. Спор о назначении человека. 3. Сочинение по творчеству М. Горького.	1 1 1
	Раздел 4. Поэзия начала XX века.	14
Тема 4.1. Поэзия начала XX века.	Содержание учебного материала	2
	1. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. 2. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.	1
Тема 4.2. Символизм.	Содержание учебного материала	2
	1. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Практическое занятие №31	1

	<p>1. Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок).</p>	
<p>Тема 4.3. А.А. Блок.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», «О, я хочу безумно жить...» и др.</p> <p>Практическое занятие №32</p> <p>1. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 4.4. С.А. Есенин.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии.</p> <p>Практическое занятие № 33,34,35</p> <p>1. Поэтизация русской природы, русской деревни. Стихотворения «Гой ты, Русь моя родная!», «Я покинул родимый дом...», «Письмо матери» и др.</p> <p>2. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.</p> <p>3. Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности. Стихотворения: «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Собаке Качалова».</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 4.5. В.В. Маяковский.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии.</p>	<p>4</p> <p>1</p>

Практическое занятие № 36,37,38		3
	1. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболы и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта	1
	2. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Облако в штанах», «Флейта-позвоночник», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это», «Лиличка!», «Люблю».	1
	3. Сочинение по творчеству В.В. Маяковского.	1
Раздел 5. Литература 20-х - 40-х годов (обзор)		15
Содержание учебного материала		2
Тема 5.1. Литература 20-х годов (обзор)	1. Противоречивость развития культуры в 20-е годы.	1
	2. Литературный процесс 20-х годов.	1
Тема 5.2 Литература 30-х -- начала 40-х годов (обзор).	Содержание учебного материала	3
	1. Становление новой культуры в 30-е годы.	1
	2. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов (в культуре, искусстве и литературе).	1
Тема 5.3. М.И. Цветаева.	3. Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.).	1
	Содержание учебного материала	2
	1. Сведения из биографии. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Госка по родине! Давно...». Основные темы творчества Цветаевой.	1

	2. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразиие стилиа поэтессы. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	1
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	4
М.А. Булгаков	1. Сведения из биографии.	1
	Практическое занятие № 39,40,41	3
	1. «Мастер и Маргарита». Своеобразиие жанра. Многоплановость романа. Теория литературы: разнообразиие типов романа в советской литературе. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов.	2
	2. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе.	1
	3. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразиие писательской манеры.	1
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	4
М.А. Шолохов.	1. Сведения из биографии.	1
	Практическое занятие № 42,43,44	3
	1. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	1
	2. Своеобразиие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.	1
	3. Сочинение по творчеству М.А. Шолохова	1
	Раздел 6. Литература русского Зарубежья	2
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2

Литература русского зарубежья	<p>1. Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). И. Бунин, В. Набоков, Вл. Максимов, А. Зиновьев, В. Некрасов, И. Бродский и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения.</p> <p>2. В.В. Набоков. Сведения из биографии. Роман «Машенька». Тема России в творчестве Набокова. Проблематика и система образов в романе. Описание эмигрантской среды и воспоминания героя о прошлом, юности. Образ Машеньки. Смысл финала романа. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.</p>	1
<p>Раздел 7. Литература Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p>		
<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Тема 7.1. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p>	<p>1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.</p> <p>Практическое занятие № 45,46</p> <p>1. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.</p> <p>2. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.</p>	11 3 1 2 1
<p>Тема 7.2. А.А. Ахматова</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Стихотворения: «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...».</p> <p>2. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского</p>	3 1 1

	<p>мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. «Не с теми я, кто бросил землю..», «Родная земля», «Мне голос был».</p> <p>Практическое занятие №47</p> <p>3. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство</p>	1
Тема 7.3.	Содержание учебного материала	5
А.Т. Твардовский.	1. Сведения из биографии.	1
	2. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины...», «К обидам горьким собственной персоны...», «В тот день, когда кончилась война...», «Ты дура, смерть, грозишься людям». Теория литературы: традиции русской классической литературы и новаторство в поэзии.	1
	3. Поэма «По праву памяти» – искупление и предостережение, поэтическое и гражданское осмысление трагического прошлого. Лирический герой поэмы, его жизненная позиция.	1
	4. Традиции русской классической литературы и новаторство в поэзии А.Т. Твардовского.	1
	Практическое занятие № 48	1
	5. Контрольная работа по литературе периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.	1
	Раздел 8. Литература 50–80-х годов (обзор)	16
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	5
Литература 50–80-х годов (обзор)	1. Смерть И.В. Сталина. XX съезд партии. Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов.	1
	Практическое занятие № 49,50,51,52	4

	<p>1. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др.</p> <p>2. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.</p> <p>3. Авторская песня. Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, В. Высоцкого, Ю. Визбора, Б. Окуджавы и др. в развитии жанра авторской песни. Многонациональность советской литературы. Восприятие и истолкование стихотворений данного периода.</p> <p>4. «Городская проза». Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 8.2. А.И. Солженицын</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии.</p> <p>2. Свообразие творчества А. Солженицына</p> <p>Практическое занятие № 53,54,55</p> <p>1. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого.</p> <p>2. Проблема ответственности поколений.</p> <p>3. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 8.3. В.М. Шукшин.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сведения из биографии. Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием».</p> <p>Практическое занятие № 56</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

	1. Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.	1
Тема 8.4.	Содержание учебного материала	2
Н.М. Рубцов.	1. Сведения из биографии поэта. Стихотворения Н.М. Рубцова: «Видения на холме», «Листья осенние» (возможен выбор других стихотворений).	1
	Практическое занятие № 57	
	2. Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова. Чтение и истолкование стихотворений.	1
Тема 8.5.	Содержание учебного материала	2
Современная литература (обзор).	1. Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельных изданиях.	1
	Практическое занятие № 58	1
	2. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов.	1
	Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
ВСЕГО:		129\58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Литература».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2012.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
3. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.
4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.— М., 2014.
5. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.
7. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.
8. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.
9. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
10. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

11. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2017.
12. Карнаух Н.Л. Наши творческие работы // Литература. 8 кл. Дополнительные материалы / авт.-сост. Г.И. Беленький, О.М. Хренова. — М., 2011.
13. Карнаух Н.Л., Кац Э.Э. Письмо и эссе // Литература. 8 кл. — М., 2012.
Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. НЭБ - <https://rusneb.ru/>
2. Библиотека Юрайт – urait.ru
3. www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
4. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>личностных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – эстетическое отношение к миру; – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; – использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников 	<p>Оценка в рамках текущего контроля. Выполнение практических работ № 1-58 Оценка выполнения контрольных работ. Устный опрос</p>

информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;


– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
«20» Февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета Иностранный язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий».

Разработчик:

Маркова Д.С - преподаватель ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык является частью основной программы профессионального обучения – программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.03 Иностранный язык относится общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур,

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; умение организовать коммуникативную деятельность, общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции,

необходимой для успешной социализации и самореализации, инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

-достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 час,
- включая 59 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
объем учебной дисциплины (всего)	117
аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	117
в том числе:	
теоретические занятия	58
практические занятия (фиксируется при наличии)	59
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.03 Иностраннный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Люди и жизнь	83
Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	4
	1. Английский язык как средство международного общения, английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в Техникуме	1
	2. Повторение основ фонетики. Открытый, закрытый слог. Транскрипция. Произношение гласных. Долгота гласных. Дифтонги. Произношение согласных. Интонация. Алфавит.	2
	3. Дифтонги. Произношение согласных. Интонация. Алфавит. Правила чтения	1
Тема 1.1. Описание людей, межличностные отношения	Содержание учебного материала	10
	1. Описание людей – внешность. Грамматика: артикли	2
	2. Характер, личные качества, профессии. Грамматика: Сложные существительные	1
	3. Отношения родителей и детей, проблемы молодежи Грамматика: Склонение сложных существительных.	2
	4. Межличностные отношения, описание друга. Прилагательные в английском языке	1
	Практическое занятие №1	4
	1. Чтение текстов о семье Уайт. 2. Визитная карточка, удостоверение личности.	

Тема 1.2 Человек, здоровье, спорт	<p>3. Этикет-разговорные выражения</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Здоровый образ жизни, основные правила здорового образа жизни. Грамматика: there is\there are</p> <p>2. Человек, здоровье, спорт. Грамматика: Притяжательный падеж. множественное число существительных</p> <p>Практическое занятие №2</p> <p>1. Чтение текстов об олимпийских играх</p> <p>2. Биография известных спортсменов</p>	7 2 1 4
Тема 1.3. Город, деревня, инфраструктура	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Город, деревня, окружающая среда. Грамматика: местоимения в английском языке.</p> <p>2. Инфраструктура города. Грамматика: степени сравнения прилагательных</p> <p>3. Транспорт, виды транспортных средств. Грамматика: степени сравнения наречий.</p> <p>4. Виды транспорта в Великобритании. Предлоги направления движения. Местоимения.</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>1. Чтение текстов о столицах стран</p> <p>2. Монологическое высказывание о своём городе</p>	10 1 2 1 2 4
Тема 1.4 Природа и человек	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Климат, климатические условия, погода. Грамматика: порядок слов в повествовательных предложениях.</p> <p>2. Экология, экологические проблемы Грамматика: порядок слов в вопросительных предложениях</p> <p>3. Защита окружающей среды. Грамматика: порядок слов в</p>	8 1 2 1

	побудительных предложениях		
	Практическое занятие №4 Чтение текстов об экологических катастрофах		4
Тема 1.5 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		7
	1. Ученые, и их открытия. Грамматика: словообразование.		2
	2. Выдающиеся ученые нашей страны. Грамматика: словообразование.		1
	Практическое занятие №5 Чтение текстов о роли интернета в жизни общества		4
Тема 1.6 Повседневная жизнь, условия жизни	Содержание учебного материала		9
	1. Мой рабочий день, моя учеба. Грамматика: предлоги места		2
	2. Мой дом, моя квартира. Грамматика: предлоги		1
	3. Мой выходной день.		2
	Практическое занятие №6 Чтение текстов о видах интерьера в современных квартирах		4
Тема 1.7 Досуг	Содержание учебного материала		7
	1. Свободное время, досуг. Грамматика: Числительные few, little ,		1
	2. Мои увлечения. Грамматика: Числительные many, much		1
	3. Мое свободное время, моя любимая досуговая деятельность.		1
	Практическое занятие №7 Чтение текстов о роли путешествий в жизни людей		4
Тема 1.8 Новости, СМИ	Содержание учебного материала		7
	1. Средства массовой информации (пресса, радио) Грамматика: правильные, неправильные глаголы		1
	2. Средства массовой информации (телевидение, интернет)		1
	3. Проверочная работа		1
	Практическое занятие №8		4

	Чтение текстов о возможности получения информации посредством СМИ	
Тема 1.9	Содержание учебного материала	7
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	1. На улице. Грамматика: местоимения any\some, их производные	1
	2. В магазине. Грамматика: Времена глаголов, simple	1
	3. У врача. Грамматика: Времена глаголов, continuous	1
	Практическое занятие №9 Список правил этикета в общественном месте.	4
Тема 10	Содержание учебного материала	7
Культурные и национальные традиции, обычаи, праздники	1. Праздники, обычаи Великобритании Грамматика: порядок слов в предложении	1
	2. Карта праздников Великобритании. Грамматика: Повелительное наклонение	1
	3. Традиции Великобритании, характерные герои.	1
	Практическое занятие №10 Чтение текстов о национальных традициях англоговорящих стран	4
Раздел 2	Люди и работа	33
Тема 2.1	Содержание учебного материала	9
Достижения и инновации в области науки и техники	1. Цифры. Числа. Математические действия. Основные геометрические понятия и физические явления..	1
	2. Известные ученые математики, химии.	1
	3. Единицы измерения. Ведение словаря профессиональных терминов.	1
	4. Геометрические фигуры. Математические термины. На уроках геометрии, математики	1
	Практическое занятие №11 Порядковые числительные. Дроби, десятичные дроби. Даты.	5

	<p>Особенности перевода технических текстов. Основные виды используемых конструкций.</p> <p>Формирование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive</p>	
<p>Тема 2.2 Моя будущая профессия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЛЕ по теме «My future profession» и блок тренировочных предложений. 2. Работа с текстами «My future profession», «My working day». 2. Диалоги по теме «Профессии», «Важность будущей профессии». 4. Грамматические упражнения по теме Present Simple, Present Perfect указательные местоимения, правила употребления артикля. <p>Практическое занятие №12</p> <p>Отработка ритмического чтения диалогов, заучивание их наизусть, развитие навыков беглого чтения и перевода по данной теме, тренировочные упражнения на перевод речевых структур с ЛЕ по теме и употребление их в диалогической речи.</p> <p>Контрольная работа по теме: «Профессии»</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>5</p>
<p>Тема 2.3 Инструкции, руководства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Грамматические проблемы технического перевода. Примеры перевода технических текстов. 2. Лексические проблемы перевода. 3. Технические термины. Фразы-клише, наиболее часто используемые в технических текстах <p>Практическое занятие №13</p> <p>Словообразование. Практические советы при переводе технических текстов. Перевод руководства по эксплуатации телевизора, микроволновой печи,</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>5</p>

	<p>ответы на вопросы. Отработка профессиональной лексики.</p> <p>Перевод инструкции холодильника</p> <p>Перевод инструкции стиральной машины.</p> <p>Инфинитив, его формы. Ведение словаря профессиональных терминов</p>	6
Тема 2.4		
Поиски работы	<p>Чтение и перевод текста «Устройство на работу».</p> <p>Выполнение лексических упражнений по теме. Резюме. Контрольная работа «Поиск работы».</p>	2
	<p>Практическое занятие №14</p> <p>Ведение словаря профессиональных терминов</p> <p>Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can ...</p> <p>и др.). Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p>	4
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		1
	Всего:	117/59

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. Шкаф

Технические средства обучения:

1. Компьютер для преподавателя
2. Интерактивная доска
3. Проектор
4. Аудиоколонки

3.2 Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бескоровайная , Соколова Н.И Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Бескоровайная , Соколова Н.И -М.: Издательский центр " Академия"2015
2. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С Английский язык для специалистов сферы общественного питания: учебник для СПО-М.: Издат. Центр " Академия",2017
3. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11956-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://bibli-online.ru/bcode/446492>

Интернет ресурсы:

<https://www.study.ru/courses>

<https://multiurok.ru/files/rabochaia-programma-po-distsiplinie-inostrannyi-6.html>

2. Образовательная платформа Юрайт

3. НЭБ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные: сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур,</p>	<p>Практические работы 1-14 Промежуточный контроль: лексико-грамматический тест на базе повседневных и профессионально-ориентированных тем; чтение и перевод профессионально-ориентированного текста и беседа по его содержанию</p>
<p>Предметные: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; умение организовать коммуникативную</p>	<p>Опросы. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально-ориентированной тематики. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); Зачет в форме тестирования.</p>

<p>деятельность, общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<p>Индивидуальные задания.</p> <p>Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы,</p> <p>Опрос по индивидуальным заданиям.</p> <p>Отчёты по самостоятельным работам;</p> <p>Оформление понятийного словаря;</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу;</p> <p>Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам;</p> <p>Подготовиться к итоговому зачетному занятию.</p> <p>Решить ситуационные задачи;</p>
<p>Метапредметные:</p> <p>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>-достижение порогового уровня</p>	<p>Практические работы 1-14</p>

владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине):
дифференцированный зачёт

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и
технологий»


Т.С. Пятовская
« 10 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 04 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА,
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, и примерной программы учебного предмета История для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий».

Разработчик:

Шиловская Н.А. – преподаватель ГАПОУ АО «Техникум строительства,
дизайна и технологий».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.04 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью основной программы профессионального обучения - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.04 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Математика: алгебра, начала математического анализа обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

- **личностных:**
 - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
 - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
 - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
 - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин

и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ

своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• *предметных:*

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 252 часа, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 234 часов, включая 113 часа практических занятий; 12 часов консультаций и 6 часов экзамена по учебной дисциплине (промежуточная аттестация по дисциплине)

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
практические занятия	113
контрольные работы	
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета
ОУП.04 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1.	Алгебра	
Тема 1.1. Корни, степени, логарифмы	Содержание учебного материала	22
	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2
	Преобразование выражений, содержащих степени.	2
	Степени с рациональными показателями, их свойства.	1
	Степени с действительными показателями и их свойства	1
	Логарифм. Основное логарифмическое тождество.	2
	Свойства логарифма. Правила действия с логарифмами	1
	Логарифмирование выражений.	1
	Логарифмическая функция	1
	Логарифмические уравнения и неравенства	1
	Контрольная работа №1 по теме «Логарифмы. Степени»	2
	Практические занятия	8
	Практическое занятие №.1. Вычисление корня и степени числа	1
	Практическое занятие №.2. Вычисление и сравнение корней.	1
	Практическое занятие №.3. Методы решения иррациональных уравнений.	1
	Практическое занятие №.4. Решение показательных уравнений и неравенств	1
	Практическое занятие №.5. Решение заданий на правила действий с логарифмами	1
	Практическое занятие №.6. Решение логарифмических выражений	1
	Практическое занятие №.7-8. Решение логарифмических уравнений и неравенств	1
	Практическое занятие №.9-10. Решение упражнений по теме «Логарифмы»	1
Раздел 2 Геометрия		
Тема 2.1.Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	14
	Основные понятия стереометрии.	1
	Аксиомы. Следствие из аксиом	1
	Взаимное расположение прямых	1
	Взаимное расположение прямой и плоскости	1

	Взаимное расположение двух плоскостей	1
	Пространственные фигуры	1
	Сечение многогранников	1
	Контрольная работа №2 «Прямые и плоскости в пространстве».	1
	Практические занятия	6
	Практическое занятие №.11-12. Построение фигур в пространстве	1
	Практическое занятие №.13. Решение задач на взаимное расположение прямых	1
	Практическое занятие №.14. Решение задач на взаимное расположение прямой и плоскости	1
	Практическое занятие №.15. Решение задач на взаимное расположение плоскостей	1
	Практическое занятие №.16. Изображение пространственных фигур.	1
	Практическое занятие №.17-18. Построение сечений многогранников.	1
	Содержание учебного материала	8
Тема 2.2. Координаты и векторы	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.	1
	Тригонометрическая функция	1
	Тригонометрические тождества	1
	Формула сложения и вычитания углов	1
	Практические занятия	4
	Практическое занятие №.19-20. Тригонометрический круг	1
	Практическое занятие №.21-22. Решение задач на нахождение тригонометрической функции	1
	Практическое занятие №.23. Решение задач на доказательство тригонометрического тождества	1
	Практическое занятие №.24. Решение задач на применение формул	1
Раздел 3 Алгебра	Содержание учебного материала	12
	Уравнения. Основные способы решения	2
	Неравенства и системы	2
	Неравенства числовые и дробно-рациональные	1
	Системы уравнений	1
	Иррациональные уравнения и неравенства	1
	Контрольная работа №3 «Решение уравнений и неравенств».	1
	Практические занятия	4
	Практическое занятие №.25-26. Решение уравнений, неравенств и систем	1

	Практическое занятие №.27. Решение числовых и дробно-рациональных неравенств.	1
	Практическое занятие №.28. Методы решения систем уравнений.	1
	Практическое занятие №.29. Методы решения иррациональных уравнений и неравенств.	1
	Содержание учебного материала	10
Тема 3.2. Функции и графики	Функция и ее график. Свойства функции.	1
	Преобразование графиков тригонометрических функций.	2
	Тригонометрические функции.	1
	Контрольная работа № 4 «Функции и их графики».	2
	Практические занятия	4
	Практическое занятие №.31. Построение графиков функций, заданных различными способами.	1
	Практическое занятие №.32-33. Преобразования графиков (параллельный перенос, сжатие/растяжение, симметрия относительно осей).	1
	Практическое занятие №.34. Построение графиков тригонометрической функции	1
	Практическое занятие №.35. Построение и исследование графиков функций.	1
	Раздел 4. Алгебра и начала математического анализа	12
Тема 4.1. Начала математического анализа	Содержание учебного материала	1
	Последовательности. Способы задания. Предел	1
	Понятие производной. Правила вычисления производных.	1
	Производные основных элементарных функций.	1
	Производная сложной функции.	1
	Уравнений касательной к графику	1
	Контрольная работа № 5 «Предел. Производная».	1
	Практические занятия	6
	Практическое занятие №.36. Решение заданий на нахождение последовательности и предела	1
	Практическое занятие №.37. Решение заданий на нахождение производной	1
	Практическое занятие №.38. Решение заданий на нахождение Производной	1
	Практическое занятие №.39. Решение заданий на нахождение производной	1
	Практическое занятие №.40. Производная в физике и технике.	1
	Практическое занятие №.41-42. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	1
	Раздел 5. Геометрия	

Тема 5.1. Многогранники и круглые тела	Содержание учебного материала	22
	Двугранные и многогранные углы.	1
	Призма. Сечение призмы	1
	Параллелепипед. Куб.	1
	Пирамида. Усеченная пирамида.	1
	Вписанные и описанные многогранники	1
	Цилиндр. Конус. Усеченный конус.	1
	Сфера и шар. Части шара.	2
	Тестирование «Тела вращения».	2
	Практические занятия	12
	Практическое занятие №.43-44. Построение углов	1
	Практическое занятие №.45-46. Построение призмы и ее сечений.	1
	Практическое занятие №.47. Задачи на построение многогранников	1
	Практическое занятие №.48. Построение пирамиды и ее сечений.	1
	Практическое занятие №.49-50. Решение задач по теме «Многогранники».	2
	Практическое занятие №.51-52. Задачи на построения цилиндра, конуса, их сечений	2
	Практическое занятие №.53-54. Решение задач по теме «Тела и поверхности вращения».	2
Практическое занятие №.55-56. «Цилиндр, конус и шар».	2	
Тема 5.2. Измерения в геометрии	Содержание учебного материала	15
	Объемы. Формулы объема куба, параллелепипеда.	1
	Формулы объема призмы, пирамиды, усеченной пирамиды.	2
	Формулы объема цилиндра, конуса, усеченного конуса.	1
	Формулы объема шара, шарового сегмента, сектора.	1
	Подобие тел.	2
	Контрольная работа № 6 по теме «Объем фигур».	1
	Практические занятия	7
	Практическое занятие №.57. Решение задач на нахождение объема многогранника	1
	Практическое занятие №.58. Решение задач на нахождение объема многогранника	1
	Практическое занятие №.59. «Объемы многогранников».	1
	Практическое занятие №.60. Решение задач на нахождение объема тел вращения	1
	Практическое занятие №.61. Решение задач на нахождение объема тел вращения	1
	Практическое занятие №.62-63. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	1

	Практическое занятие №.64-65. Решение задач по теме «Объемы тел».	1
Раздел 6. Алгебра и начала математического анализа		
Тема 6.1.Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала	10
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	1
	Понятие о задачах математической статистики.	2
	Событие, вероятность события.	1
	Сложение и умножение вероятностей.	1
	Три замечательные формулы (формула полной вероятности, формула Байеса, формула Бернулли)	1
	Практические занятия	4
	Практическое занятие №.66. Решение задач с помощью таблиц и диаграмм	1
	Практическое занятие №.67. Решение задач на сложение и умножение вероятностей.	1
	Практическое занятие №.68. Решение задач на три замечательные формулы	1
	Практическое занятие №.69-70. Практикум «Решение задач теории вероятностей».	1
Раздел 7. Алгебра		
Тема 7.1.Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала	16
	Целые и рациональные числа	2
	Действительные и комплексные числа	2
	Приближенные вычисления. Стандартная запись числа.	1
	История развития понятия числа.	1
	Системы счислений	2
	Нецелые дроби	1
	Оценки и погрешности.	1
	Практические занятия	6
	Практическое занятие №.1. Решение примеров с целыми и рациональными числами	1
	Практическое занятие №.2. Решение примеров с действительными и комплексными числами	1
	Практическое занятие №.3-4 «Действия над числами. Погрешности вычислений».	1
	Практическое занятие №.5. Применение различных систем исчислений	1
	Практическое занятие №.6-7. Применение сложных процессов в расчетах.	1
	Практическое занятие №.8. Решение задач на оценку погрешности	1
Тема 7.2.Корни, степени, логарифмы	Содержание учебного материала	12
	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	1

	Иррациональные уравнения	1
	Правила действия с логарифмами.	1
	Контрольная работа №1 по теме «Логарифмы. Степени»	1
	Практические занятия	8
	Практическое занятие №.9-10. Методы решения иррациональных уравнений.	2
	Практическое занятие №.11. Решение иррациональных уравнений разными методами.	2
	Практическое занятие №.12. Преобразования выражений, содержащих степени	2
	Практическое занятие №.13-14. Логарифмирование и потенцирование выражений.	1
	Практическое занятие №.15-16. Решение упражнений на нахождение корней	1
	Содержание учебного материала	15
Тема 7.3. Основы тригонометрии	Радианная мера угла.	1
	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	
	Тригонометрическая окружность. Основные тождества.	1
	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Формулы половинного угла.	1
	Тригонометрические функции	1
	Преобразование тригонометрических выражений	1
	Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс числа.	1
	Тригонометрические неравенства. Способы их решения.	1
	Контрольная работа №2 по теме «Тригонометрические уравнения и неравенства».	1
	Практические занятия	7
	Практическое занятие №.17. Решение задач на сумму и разность двух углов	1
	Практическое занятие №.18. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и обратно.	1
	Практическое занятие №.19-20. Решение простейших тригонометрических уравнений.	1
	Практическое занятие №.21-22. Решение простейших тригонометрических неравенств.	2
	Практическое занятие №.23-24. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	2
Раздел 8. Геометрия		
Тема 8.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	11
	Основные понятия стереометрии.	1
	Параллельность прямых и плоскостей.	1
	Параллельность двух плоскостей.	
	Перпендикулярность прямых и плоскостей.	1

	Теорема о трех перпендикулярах.	1
	Геометрические преобразования пространства.	1
	Контрольная работа №3 «Прямые и плоскости в пространстве».	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие №.25-26. Решение задач на параллельность прямых и плоскостей	2
	Практическое занятие №.27-28. Решение задач на перпендикулярность прямых и плоскостей	2
	Практическое занятие №.29. Изображение пространственных фигур.	2
	Содержание учебного материала	8
Тема 8.2. Координаты и векторы	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.	1
	Векторы в пространстве. Действия над векторами	1
	Формула расстояния между двумя точками.	1
	Координаты середины отрезка.	1
	Контрольная работа № 4 по теме «Координаты и векторы».	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие №.30. Преобразование симметрии и движения в пространстве.	1
	Практическое занятие №.31. Преобразование параллельного переноса в пространстве	1
	Практическое занятие №.32-33. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	2
Раздел 9	Алгебра	13
Тема 9.1. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	1
	Уравнения, неравенства и системы.	1
	Логарифмические уравнения и неравенства .	1
	Показательные уравнения и неравенства	2
	Контрольная работа № 5 по теме «Решение уравнений и неравенств»	8
	Практические занятия	
	Практическое занятие №.34. Решение уравнений , неравенств и с систем	2
	Практическое занятие №.35-36. Методы решения логарифмических неравенств и уравнений	2
	Практическое занятие №.37-38. Методы решения показательных неравенств и уравнений	2
	Практическое занятие №.39-40. Решение уравнений и неравенств	2
Тема 9.2. Функции и графики	Содержание учебного материала	11
	Обратные функции и их графики.	1
	Степенная, показательная и логарифмическая функции.	1

	Контрольная работа № 6 по теме «Обратная функция и ее график»	1
	Практические занятия	8
	Практическое занятие №.41-42. Функция. Построение графиков функций, различными способами.	2
	Практическое занятие №.43-44. Построение графиков обратных функций.	2
	Практическое занятие №.45-46. Построение и исследование графиков функций.	2
	Практическое занятие №.47-48. Функции и их графики.	2
	Раздел 10. Алгебра и начала математического анализа	
	Содержание учебного материала	10
	Последовательность. Производная	1
	Первообразная функции.	1
	Неопределенный интеграл и его основные свойства.	1
	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	1
	Контрольная работа № 7 по теме «Первообразная и интеграл».	1
	Практические занятия	5
	Практическое занятие №.49-50. Решение примеров на нахождение производной функции.	2
	Практическое занятие №.51-52. Нахождение первообразной и вычисление интегралов	1
	Практическое занятие №.53-54. Применение интеграла в физике и геометрии.	2
	Геометрия	
	Содержание учебного материала	5
	Формулы объема многогранников.	1
	Формулы объема тел вращения	1
	Контрольная работа № 7 по теме «Объем фигур».	1
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №.55. Объемы многогранников	1
	Практическое занятие №.56. Объемы тел вращения	1
	Раздел 12.	
	Алгебра и начала математического анализа	
	Содержание учебного материала	8
	Основные понятия комбинаторики.	1
	Подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	1
	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов.	1
	Тема 11.1.Измерения в геометрии	
	Тема 12.1 Элементы комбинаторики	

Треугольник Паскаля.	1
Практические занятия	4
Практическое занятие №.57-58. Решение задач на перебор вариантов.	1
Практическое занятие №.59. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	1
Практическое занятие №.60. Решение задач на формулу бинома Ньютона	1
Практическое занятие №.61-62. Решение комбинаторных задач.	1
Промежуточная аттестация по предмету в форме экзамена	6
<i>Итого за весь курс</i>	<i>234</i>
<i>В том числе практических занятий</i>	<i>113</i>
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>118</i>
<i>Консультации</i>	<i>12</i>
ВСЕГО:	252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Математика» для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И. — М.: КНОРУС, 2017.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
4. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Дополнительные источники:

1. Богомолов Н.В. Математика: учеб. для ССУЗов /Н.В. Богомолов. -. М: Дрофа, 2012. – 395 с.
2. Богомолов Н.В. Сборник дидактических заданий по математике: учеб.пособие для ССУЗов / Н.В.Богомолов.- М. : Дрофа, 2012, 236 с.
3. Богомолов Н.В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ССУЗов / Н.В.Богомолов. - М.: Дрофа, 2012, 204 с.
4. Математика: Учебник для ссузов./Богомолов Н.В., Самойленко П.И. – изд. ДРОФА, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. НЭБ - <https://rusneb.ru/>
2. Библиотека Юрайт – urait.ru
3. Информационные, тренировочные и контрольные материалы: www.fcior.edu.ru.
4. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru
5. Образовательные ресурсы Интернета – Математика: www.alleng.ru/edu/math9.htm.
6. Сайт «Математический клуб»: www.mathclub.ru.
7. Решение задач по математике онлайн <http://www.reshmat.ru/>
8. Математика в школе: поурочные планы <http://unimath.ru/?mode=0&idstructure=70700>
9. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/load/25>
10. дисциплины Математика <http://matematika.mpt.ru/exercises/>
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/articles/511834/>
12. <http://materials.studsetka.ru/materials.php?id=4&vz=-1>
13. Презентации и материалы к урокам <http://zznay.ru/matematika/1-prezentacii/>

14. Математика. Решение задач <http://natalymath.narod.ru/laplas.html>
15. Учебные курсы по математике <http://msu-students.ru/index.html>
16. Решение задач и примеров по некоторым темам математики http://xplusy.isnet.ru/links_5.html
17. СПЕКТР. Комплексный проект средств обучения. http://azdekor.ru/Spektr/SREDN_SKOOL/MATEM/023/index.html
18. Математика для ССУЗ. 4-е изд., доп.и перераб. www.chtivo.ru/book/1374370/
19. Обучение математике студентов средних специальных учебных www.referun.com/.../obuchenie-matematike-studentov-srednih-spetsi

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>личностных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; –понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; –развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; –овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; –готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; –готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; –готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; –отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ.</p>

государственных, общенациональных проблем;	
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; – целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ.</p>
<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; – сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ.</p>

позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
/Т.С. Пятовская/
«04» /февраль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.05 ИСТОРИЯ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
43.02.08.
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета История для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий».

Разработчик:

Цветков Е.В. - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 ИСТОРИЯ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 История является частью основной программы профессионального обучения – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.05 История относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству,
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, включая 40 часов практических,
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ I курса

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>117</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.05 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	<i>Древнейшая стадия истории человечества</i>	4
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	<p>1. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы происхождения человека. Древнейшие виды человека. Люди эпохи палеолита. Проблемы антропогенеза. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида.</p> <p>2. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.</p>	1
Тема 1.2	<p>Практическое занятие №1</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Археологические памятники палеолита на территории России. Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Указать на карте места наиболее известных археологических находок на территории России. Составить глоссарий в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община».</p>	1
Неолитическая революция и её последствия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Неолитическая революция и её последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России.</p> <p>2. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины.</p>	2
		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие №2</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.</p> <p>Сравнить соседскую общину с родовой (составить таблицу). В чем причины перехода от системы самоуправления к системе единовластия.</p> <p>Составить глоссарий и объяснить применение в историческом контексте понятий: «<i>неолит</i>», «<i>неолитическая революция</i>», «<i>производящее хозяйство</i>», «<i>индоевропейцы</i>», «<i>племя</i>», «<i>союз племен</i>», «<i>цивилизация</i>».</p> <p>Назвать и указать на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства.</p>	1
Раздел 2	Цивилизации Древнего мира	10
Тема 2.1 Древнейшие государства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира -- древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации.</p> <p>2. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине.</p>	2
	<p>Практическое занятие №3</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Древнейшие цивилизации Юго-восточной Азии. Индийская и китайская цивилизации.</p> <p>Найти признаки, свидетельствующие о зарождении цивилизаций. Составить таблицу отличий древневосточной и античной цивилизаций. Локализовать цивилизации Древнего Востока на карте времени и исторической карте, объяснить, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Дать характеристику экономической жизни и</p>	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
Тема 2.2 Великие державы Древнего Востока	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Найти признаки, свидетельствующие о зарождении цивилизаций. Составить таблицу отличий древневосточной и античной цивилизаций. Локализовать цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснить, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ.</p>	2
	<p>Практическое занятие №4</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Государства Индии. Империи Цинь и Хань.</p> <p>Составить сравнительную таблицу, раскрывающую общие черты и особенности развития трёх-четырёх держав Древнего Востока.</p>	1
Тема 2.3 Древняя Греция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности географического положения и природы Греции. Микенская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса.</p>	2
	<p>Практическое занятие №5</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства – синтез античной и древневосточной цивилизации.</p> <p>Составить и объяснить применение в историческом контексте понятий: «полис»,</p>	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	«демократия», «колонизация», «эллинизм». Дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта) (составить таблицу).	
<p>Тема 2.4 Древний Рим.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную.</p> <p>Практическое занятие №6.</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.</p> <p>Составить глоссарий и объяснить применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинция», «республика», «империя», «колонат». Раскрыть причины военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.5 Культура и религия Древнего мира.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практические занятия №7.</p> <p><i>Тема практического занятия</i> Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры. Раскрыть предпосылки и значение распространения буддизма, христианства. Объяснить причины зарождения научных знаний. Объяснить вклад Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.</p>	1
РАЗДЕЛ 3	Цивилизации Запада и Востока в Средние века	20
ТЕМА 3.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез римского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.</p> <p>Практическое занятие №8.</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Образование варварских королевств в Европе. Обсуждение вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья.</p>	2 1 1
ТЕМА 3.2 Возникновение ислама. Арабские завоевания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата.</p> <p>Практическое занятие № 9.</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Объяснить применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Дать характеристику системы управления в Арабском</p>	2 1 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
ТЕМА 3.3 Византийская империя	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкие завоевания и падение Византии.</p> <p>Практическое занятие №10.</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Культура Византии. Сохранение и переработка античного наследия. Искусство, иконопись, архитектура. Человек в византийской цивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России. Подготовить рассказ о влиянии Византии и её культуры на историю и культуру славянских государств, Россию, раскрыть значение создания славянской письменности святыми равноапостольными православной и католической церкви, братьями-миссионерами Кириллом и Мефодием.</p>	2 1 1
ТЕМА 3.4 Восток в Средние века.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.</p> <p>2. Составить глоссарий и объяснить применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Дать характеристику общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления.</p> <p>Практическое занятие.</p>	2 1 1 -

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>ТЕМА 3.5 Империя Карла Великого и её распад. Феодалная раздробленность в Европе.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Королество франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Раскрыть сущность военной реформы Карла Мартелла, его влияние на успехи франкских королей. Рассказать о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснить термин <i>каролингское возрождение</i>.</p> <p>2. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодалной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.</p> <p>Практическое занятие.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 3.6 Основные черты западноевропейского феодализма.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодалное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодалный замок. Рыцари, рыцарская культура</p> <p>2. Составить глоссарий и объяснить применение в историческом контексте понятий: «<i>феодализм</i>», «<i>раздробленность</i>», «<i>вассально-ленные отношения</i>», «<i>сеньор</i>», «<i>рыцарь</i>», «<i>вассал</i>».</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 3.7 Средневековый западноевропейский город.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.</p> <p>2. Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «<i>цех</i>», «<i>гильдия</i>»,</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	«коммуна».	
	Практическое занятие	-
<p>ТЕМА 3.8 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Клонийская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия.</p> <p>2. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства. Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе.</p> <p>Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи.</p> <p>Практическое занятие №11 <i>Тема практического занятия:</i> Крестовые походы, их последствия. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях.</p>	2 1 1
<p>ТЕМА 3.9 Зарождение централизованных государств в Европе</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Египта. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии.</p> <p>2. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового</p>	2 1 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>населения. Жакерия. Восстание Уога Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.</p> <p>Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах.</p> <p>Практическое занятие</p>	-
<p>ТЕМА 3.10</p> <p>Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события.</p> <p>2. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения).</p> <p>Практическое занятие №12</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Культурное наследие европейского Средневековья. Сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждения о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.</p>	2 1 1
<p>РАЗДЕЛ 4</p>	<p>От Древней Руси к Российскому государству</p>	16
<p>ТЕМА 4.1</p> <p>Образование Древнерусского государства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Указание времени образования Древнерусского государства. Новгород и Киев – центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь).</p> <p>2. Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.</p>	2 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие №13. <i>Тема практического занятия:</i> Восточные славяне в древности. Составить глоссарий и объяснить применение в историческом контексте понятий: «<i>князь</i>», «<i>дружина</i>», «<i>государство</i>». Составить хронологическую таблицу о деятельности первых русских князей.</p>	1
<p>ТЕМА 4.2 Крещение Руси и его значение.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. 2. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности. Оценка значения принятия христианства на Руси <p>Практическое занятие</p>	2
<p>ТЕМА 4.3 Общество Древней Руси.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и её соседи. 	2
	<p>Практическое занятие № 14 <i>Тема практического занятия:</i> Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха) (эссе, презентация). Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц.</p>	1
<p>ТЕМА 4.4 Раздробленность на Руси.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель, Киевского княжества и Галицко-Волынского 	2
		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) княжества. Зарождение стремления к объединению русских земель.	Объем часов
	<p>Практическое занятие № 15. <i>Тема практического занятия:</i> Деятельность русских князей Владимиро-Суздальского княжества.: Юрия Долгорукого, Андрея Боголюбского, Всеволода Большое гнездо.</p>	1
<p>ТЕМА 4.5 Древнерусская культура.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ.</p> <p>Практическое занятие №16 <i>Тема практического занятия:</i> Памятники литературы, и былинного эпоса Древней Руси. Составить рассказ о развитии культуры в Древней Руси (эссе). Высказать суждения о значении наследия Древней Руси для современного общества.</p>	2
<p>ТЕМА 4.6 Монгольское завоевание и его последствия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Зависимость русских земель от Орды и её последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества. Рассказать о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Привести примеры героической борьбы русского народа против завоевателей.</p>	2
	<p>Практическое занятие №17. <i>Тема практического занятия:</i> Борьба Руси против экспансии с Запада. Князь Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Рассказы о Невской битве и Ледовом побоище. Составит характеристику Александра Невского (эссе, презентация).</p>	1
<p>ТЕМА 4.7 Начало возвышения Москвы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством.</p>	2
		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие №18. <i>Тема практического занятия:</i> Куликовская битва и её значение для Руси. Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского (эссе, презентация). Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития Руси. (Эссе)</p>	1
<p>ТЕМА 4.8 Образование единого Русского государства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Русь при преэмиках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодальная война второй четверти XV века, её итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.</p>	2
	<p>Практическое занятие №19 <i>Тема практического занятия:</i> Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Влияние образования централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы. Изучение на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III (эссе, презентация). Объяснение значения создания единого Русского государства. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений о положении крестьян и начале их закрепощения (конспект).</p>	1
<p>РАЗДЕЛ 5</p>	<p>Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству</p>	10
<p>ТЕМА 5.1</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
Россия в правление Ивана Грозного.	<p>1. <i>Россия в период боярского правления.</i> Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. <i>Укрепление армии. Стоглавый собор.</i> Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение пагариаршества. Закрепощение крестьян.</p> <p>2. Дать характеристику внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрыть значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснить последствия Ливонской войны для Русского государства.</p>	1
	<p>Практическое занятие №20. <i>Тема практического занятия:</i> Опричнина, споры о её смысле. Последствия опричнины. Составить глоссарий и уметь объяснить значение понятий: «<i>Избранная рада</i>», «<i>приказ</i>», «<i>Земский собор</i>», «<i>стрелецкое войско</i>», «<i>опричнина</i>», «<i>заповедные годы</i>», «<i>урочные лета</i>», «<i>крепостное право</i>».</p>	1
<p>ТЕМА 5.2 Смутное время начала XVII века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И.И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.</p> <p>Практическое занятие №21. <i>Тема практического занятия:</i> Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Составить глоссарий и уметь объяснить смысл понятий: «<i>Смутное время</i>», «<i>самозванец</i>», «<i>крестоцеловальная запись</i>», «<i>ополчение</i>», «<i>национально-освободительное движение</i>». Дать оценку деятельности К. Минина, Д.М. Пожарского (эссе). Раскрыть значение освобождения Москвы войсками ополчений для развития России.</p>	2
<p>ТЕМА 5.3</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.</p>	<p>1. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян.</p> <p>Практическое занятие №22. <i>Тема практического занятия:</i> Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т. Разина. Раскрыть причины народных движений в России XVII века. Составить таблицу «Народные движения в России XVII века».</p>	1
<p>ТЕМА 5.4 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке: цели и результаты. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева.</p> <p>Практическое занятие №23 <i>Тема практического занятия:</i> Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Составить глоссарий и уметь объяснить смысл понятий: «<i>абсолютизм</i>», «<i>церковный раскол</i>», «<i>старообрядцы</i>».</p>	2
<p>ТЕМА 5.5 <i>Культура Руси конца XIII—XVII веков.</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Культура Руси XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники.</p>	2
		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Живопись (С. Ушаков).</p> <p>Практическое занятие № 24</p> <p><i>Тема практического занятия: XVII век в истории и культуре Русского Севера. Составление систематической таблицы о достижениях культуры Русского Севера в XIII–XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII–XVII веков связанных с Архангельской областью); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. (эссе, реферат, презентация)</i></p>	1
РАЗДЕЛ 6	Страны Запада и Востока в XVI–XVIII веке	20
ТЕМА 6.1 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.</p> <p>2. Составить глоссарий, уметь объяснить и применить в историческом контексте понятия: «мануфактура», «революция цен». Подготовить рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.</p> <p>Практическое занятие</p>	2 1 1
ТЕМА 6.2 Великие географические открытия. Образование колониальных империй.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.</p> <p>2. <i>Составить хронологическую таблицу Великих географических открытий.</i></p> <p>Последствия Великих географических открытий и создание первых колониальных империй</p>	2 1 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки. Практическое занятие	-
ТЕМА 6.3 Возрождение и гуманизм в Западной Европе	Содержание учебного материала 1. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения. 2. Составить глоссарий. уметь объяснить и применить в историческом контексте понятия: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Подготовка презентации об одном из «титанов» эпохи Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры. Практическое занятие	2 1 1 -
ТЕМА 6.4 Реформация и контрреформация.	Содержание учебного материала 1. Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Маргин Лютер. Понятие «протестантизм». Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов. 2. Составить глоссарий, уметь объяснить и применить в историческом контексте понятия: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрыть причины Реформации, указать важнейшие черты протестантизма и особенности его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн (эссе, реферат). Практическое занятие	2 1 1 -
ТЕМА 6.5	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>Становление абсолютизма в европейских странах.</p>	<p>1. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.</p> <p>2. Англия в XVII—XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж.Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 6.7 Страны Востока в XVI—XVIII веках и колониальная экспансия европейцев.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины её упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и её особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгуна́т Токугава в Японии.</p> <p>2. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>ТЕМА 6.9 Международные отношения в XVII—XVIII веках.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение.</p> <p>2. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война – прообраз мировой войны.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 6.10 Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж..Ж. Руссо.</p> <p>2. Дать характеристику причин и основных черт культуры эпохи Просвещения, её главных достижений и деятелей в науке и искусстве.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 6.11 Война за независимость и образование США.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Начало освободительного движения. Декларация независимости США. Образование США.</p> <p>2. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах. Проанализировать положения Декларации независимости, Конституции США, объяснить, в чём заключалось их значение для создававшегося нового государства.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>ТЕМА 6.12</p> <p>Французская революция конца XVIII века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев.</p> <p>2. Завершение революции. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>РАЗДЕЛ 7</p>	<p>Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи</p>	<p>8</p>
<p>ТЕМА 7.1</p> <p>Россия в эпоху петровских преобразований.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В. Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей</p> <p>Практическое занятие № 25</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>ТЕМА 7.2</p> <p>Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Характеристика основных черт социального развития России в середине – второй половине XVIII века. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Народные движения.</p>	<p>2</p> <p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие №26. <i>Тема практического занятия:</i> Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение.</p>	1
<p>ТЕМА 7.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика прееминов Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 27. <i>Тема практического занятия:</i> Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф. Ушакова.</p>	1
<p>ТЕМА 7.4 Русская культура XVIII века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И.Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В.В. Растрелли, И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки: М.В. Ломоносов. Историческая наука (В.Н. Татищев). Русские изобретатели (И.И. Ползунов, И.П. Кулибин). Общественная мысль (Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г.Р. Державин, Д.И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г. Волков).</p>	2
		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие № 28. Тема <i>практического занятия</i>: Российские научно-исследовательские экспедиции XVIII века.</p>	1
РАЗДЕЛ 8	Становление индустриальной цивилизации	8
ТЕМА 8.1 Промышленный переворот и его последствия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции.</p> <p>2. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Концепция «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике</p> <p>Практическое занятие</p>	2
ТЕМА 8.2 Международные отношения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами.</p> <p>2. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.</p> <p>Практическое занятие</p>	2
ТЕМА 8.3	Содержание учебного материала	1
	Практическое занятие	-
	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>Политическое развитие стран Европы и Америки.</p>	<p>1. Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848-1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.</p>	1
<p>ТЕМА 8.4 Развитие западноевропейской культуры.</p>	<p>Практическое занятие № 29. <i>Тема практического занятия:</i> Гражданская война в США. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII – первой половине XIX века. Истоки конфликта Север – Юг. Президент А. Линкольн. Отмена рабства. Итоги войны.</p>	1
<p>ТЕМА 8.4 Развитие западноевропейской культуры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Развитие западноевропейской культуры. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Революция в физике. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.</p>	2
<p>Практическое занятие № 30</p>	<p>Практическое занятие № 30 <i>Тема практического занятия:</i> Важнейшие научные открытия и технические достижения XIX века.</p>	1
<p>РАЗДЕЛ 9</p>	<p>Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</p>	4
<p>ТЕМА 9.1 Колониальная экспансия европейских стран. Индия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.</p>	2
<p>Колониальная экспансия европейских стран. Индия.</p>	<p>1. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.</p>	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
	<p>Практическое занятие № 31. Тема <i>практического занятия</i>: Колониальный раздел Азии и Африки.</p>	1
<p>ТЕМА 9.2 Китай и Япония.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии.</p> <p>Практическое занятие №32. Тема <i>практического занятия</i>: Революция Мэйдзи и её последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.</p>	2 1 1
<p>РАЗДЕЛ 10</p>	<p><i>Российская империя в XIX веке</i></p>	17
<p>ТЕМА 10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816-1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.</p>	2 1
<p>ТЕМА 10.2 Движение</p>	<p>Практическое занятие № 33. Тема <i>практического занятия</i>: Отечественная война 1812 г. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И. Кутузов, П.И. Багратион, Н.Н. Раевский, Д.В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813-1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813-1825 годах.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	1 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
декабристов.	<p>Практическое занятие № 34. <i>Тема практического занятия:</i> Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели. Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола).</p>	2
ТЕМА 10.3 Внутренняя политика Николая I.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П.Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С.С. Уваров).</p> <p>2. Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философические письма» П.Я. Чаадаева. Славянофилы (К.С. и И.С. Аксаковы, И.В. и П.В. Киреевские, А.С. Хомяков, Ю.Ф. Самарин и др.) и западники (К.Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А.И. Герцен, Н.П. Огарев, В.Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.</p> <p>Практическое занятие</p>	2
ТЕМА 10.5 Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №35 <i>Тема практического занятия:</i> Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Россия и революционные события 1830-1831 и 1848-1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853-1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя в 1854-1855 годах и её герои.</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<p>ТЕМА 10.6</p> <p>Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова».</p> <p>Практическое занятие №36.</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>ТЕМА 10.7</p> <p>Социальное и экономическое развитие во второй половине XIX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общественное движение в России в последней трети XIX века Систематизация материала об этапах и эволюции народного движения, составление исторических портретов народных (в форме сообщений, эссе, презентаций). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения</p> <p>2. Социально-экономическое развитие пореформенной России.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p>ТЕМА 10.8</p> <p>Внешняя политика России во второй половине XIX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Европейская политика. А.М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877--1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке.</p> <p>Практическое занятие № 37.</p> <p><i>Тема практического занятия:</i> Россия в международных отношениях конца XIX века.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
ТЕМА 10.10	Содержание учебного материала	3
Русская культура XIX века.	<p>1. Русская культура XIX века.</p> <p>Развитие науки и техники (Н.И. Лобачевский, Н.И. Пирогов, Н.Н. Зинин, Б.С. Якоби, А.Г. Столетов, Д.И. Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники.</p> <p>Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Становление и развитие национальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения.</p>	1
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета	<p>Практическое занятие № 38</p> <p><i>Тема практического занятия: Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В.А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь и др.).</i></p> <p>Общественное звучание литературы (Н.А. Некрасов, И.С. Тургенев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Место русской культуры в мировой культуре XIX века.</p>	1
Всего:		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: в 2-х ч. Ч. 1 /В.В. Артамонов, Ю.Н. Любченко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
2. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: в 2-х ч. Ч. 2 /В.В. Артамонов, Ю.Н. Любченко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. *Алексеев В. П.* История первобытного общества / В.П. Алексеев, В.П. Першиц – М., 2002.
2. *Андреев А.Р.* Москва. Быт XIV-XIX веков /А.Р. Андреев. – М., 2005.
3. *Андреев И.Л.* Алексей Михайлович / И.Л. Андреев. – М., 2006.
4. *Анисимов Е. В.* Елизавета Петровна / Е. В. Анисимов. – М., 2005.
5. *Борисов Н.С.* Дмитрий Донской / Н.С. Борисов. – М., 2014.
6. *Борисов Н.С.* Иван III / Н.С. Борисов. – М., 2006.
7. *Бродель Ф.* Время мира: Материальная цивилизация, экономика и капитализм XV-XVIII вв.: в 3 т. / Ф. Бродель. – М., 2002-2004.
8. *Галкина Е.С.* Тайны Русского каганата / Е.С. Галкин. – М., 2002.
9. *Горский А.А.* Москва и Орда / А.А. Горский. – М., 2005.
10. *Гуревич А.Я.* История Средних веков / А.Я. Гуревич, Д.Э. Харитонович. – М., 2008.

11. *Елисеева О.И.* Григорий Потемкин / О.И. Елисеева. – М., 2006.
12. *Емельянов В.В.* Древний Шумер / В.В. Емельянов. – М., 2003.
13. *Зайцев Ю.В.* История древнего мира: энциклопедия / Ю.В. Зайцев. – М., 2000.
14. *Карпов А.Ю.* Батый / А.Ю Карпов. – М., 2011.
15. *Карпов А.Ю.* Ярослав Мудрый / А.Ю Карпов. – М., 2002.
16. *Козляков В.М.* Герои смуты / В.М. Козляков. – М., 2012.
17. *Козляков В.М.* День народного единства: Биография праздника / В.М. Козляков. – М., 2009.
18. *Кузьмин А.Г.* Крещение Руси / А.Г Кузьмин. – М., 2004.
19. *Кузьмин А.Г.* Начало Руси / А.Г. Кузьмин. – М., 2003.
20. *Кун Н.А.* Легенды и мифы Древней Греции / Н.А. Кун. – СПб., 2012.
21. *Курукин И.В.* Романовы / И.В. Курукин. – М., 2013.
22. *Ле Гофф Ж.* Рождение Европы / Ж Ле Гофф. – СПб., 2007.
23. *Леонтьева Г.А.* Вспомогательные исторические дисциплины / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. – М., 2001.
24. *Малявин В.В.* Китайская цивилизация / В.В. Малявин. – М., 2000.
25. *Павленко Н.И.* Екатерина Великая / Н.И. Павленко. – М., 2004.
26. *Павленко Н.И.* Петр Великий / Н.И. Павленко. – М., 2010.
27. *Перевезенцев С.В.* Смысл русской истории / С.В. Перевезенцев. – М., 2004.
28. *Роэсдаль Э.* Мир викингов / Э. Роэсталь. – СПб., 2001.
29. *Сахаров А.Н.* Россия: Народ. Правители. Цивилизация / А.Н. Сахаров. – М., 2004.
30. *Скрынников Р.Г.* Иван Грозный / Р.Г. Скрынников. – М., 2001.
31. *Скрынников Р.Г.* Минин и Пожарский / Р.Г. Скрынников. – М., 2011.
32. *Скрынников Р.Г.* Три Лжедмитрия / Р.Г. Скрынников. – М., 2003.
33. *Скрынников Р.Г.* 1612 год / Р.Г. Скрынников. – М., 2008.
34. *Словарь средневековой культуры / отв. ред. А.Я. Гуревич.* – М., 2003.
35. *Соловей В.Д.* Русская история: Новое прочтение / В.Д. Соловьев. – М., 2005.
36. *Уткин А.И.* Россия и Запад: История цивилизаций / А.И. Уткин. – М., 2000.
37. *Флоря Б.Н.* Иван Грозный / Б.Н. Флоря. – М., 2009.
38. *Фомин В.В.* Варяги и Варяжская Русь / В.В. Фомин. – М., 2005.
39. *Фроянов И.А.* Древняя Русь / И.А. Фроянов. – М., 2012.
40. *Циркин Ю.* От Ханаана до Карфагена / Ю. Циркин. – М., 2002.

1. www.hist.msu.ru/ER/Etext – «Исторические источники по истории Древнего Востока на русском языке в Интернете» (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова).
2. www.avorhist.narod.ru – сайт «Русь Древняя и Удельная».
3. www.eliseev.ru/istor – сайт «История России».
4. www.elcocheingles.com – сайт «Российский мемуарий».
5. www.rus-sky.com – сайт «Русское небо» (Православный проект).
6. www.hrono.ru – сайт «Хронос. Всемирная история в Интернете».
7. www.narovol.narod.ru – сайт «Народная воля».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.


Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); – становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – готовность к служению Отечеству, – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия 1-38</p>

<p align="center">Результаты освоения учебного предмета</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; – умение использовать средства 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия 1-38</p>

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	
<p>предметных:</p> <p>– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p> <p>– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия 1-38</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
« 20 » доброе 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
43.02.08.

Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	13
5. ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ И ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.06 Физическая культура относится общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; – сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; – приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 4 часа, включая 113 часов практических занятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>113</i>
теоретические занятия	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Содержание учебного материала 1. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. 3. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. 4. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.	4
Тема 1.2 Легкая атлетика	Содержание учебного материала 1. Челночный бег 3x10 метров (девушки) и 5x10 метров (юноши) 2. Прыжки в длину с места 3. Бег 100м 4. Кроссовая подготовка 5. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши) 6. Бег 3000м (ю), 2000м (д) 7. Эстафетный бег (4x100 м, 4x400 м)	25
Тема 1.3 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала 1. Техника бесшажного хода, скольжение без палок 2. Техника попеременно-двухшажного и попеременно-трехшажного ходов 3. Техника конькового хода 4. Эстафетный бег на лыжах. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. 5. Прохождение дистанции 5 км (юноши), 3 км (девушки)	30

<p>Тема 1.4 Гимнастика</p>	<p>6. Спуски, повороты и торможения</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).</p> <p>2. Упражнения на снарядах: <u>перекладина</u> - подём переворотом, выход силой, соскок (юноши), вис согнувшись, вис прогнувшись, подём переворотом, соскок (девушки); <u>брусья</u> – отжимания; <u>вольные упражнения</u> – равновесие на 1 ноге, кувырки вперёд и назад, стойка на голове (юноши), кувырок назад (девушки), мост лёжа (девушки), длинный кувырок (юноши), кувырок назад через стойку на руках (юноши), кувырок назад в полупагат (девушки), соединение из 5-6 элементов.</p> <p>3. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний</p>	16
<p>Тема 1.5 Спортивные игры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, приём и передача мяча, подача, нападающий удар, блокирование. Тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p> <p>2. Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), финты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.</p> <p>3. Футбол. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногами, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.</p>	30

	<p>4. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом. Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения. Тактика защиты. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p>	
<p>Тема 1.6 Виды спорта по выбору</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. ОФП. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p> <p>2. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: беспашные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топсудар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра</p> <p>3. Флорбол. Передача, ведение мяча. Удары по воротам (броском, щелчком) Тактика игры в нападении в защите. Правила игры. Техника безопасности. Подвижные игры различной интенсивности.</p>	<p>10</p>
<p>Промежуточная аттестация по предмету в виде зачета, дифференцированного зачета</p>		<p>2</p>
<p>Всего:</p>		<p>117</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия комбинированного спортивного зала, спортивного стадиона с элементами полосы препятствий

Оборудование спортивного зала:

- Гимнастическое оборудование;
- Лёгкоатлетический инвентарь;
- Инвентарь для спортивных игр.

Технические средства обучения, регистрирующие приборы и устройства:

- Музыкальный центр;
- Секундомер;
- Рулетка;
- Тренажёры.

Оборудование спортивного стадиона

- Беговая дорожка
- Поле для спортивных игр
- Элементы полосы препятствий: лабиринт, забор, разрушенная лестница, разрушенный мост, бревно;
- Сектор для метаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическая культура – М, 2016
10. Кузнецов, В. С. Внеурочная деятельность учащихся. Гимнастика / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: Просвещение, 2014.
11. Боген М. Физическое воспитание и спортивная тренировка. Обучение двигательным действиям. Теория и методика, :М.2014
12. <https://biblio-onlain.ru>
13. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М.,
14. «Просвещение» 2016.
15. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2016
15. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Палтиевич Р. Л. Погадае Г. И. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2014.
17. Кузнецов, В. С. Внеурочная деятельность учащихся. Гимнастика / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: Просвещение, 2014.

18. Боген М. Физическое воспитание и спортивная тренировка. Обучение двигательным действиям. Теория и методика, :М.2014
19. Физическая культура : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
2. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2016
20. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.
3. Королёв Г. И. Современные принципы подготовки в спорте – М 2016
4. Губа В. П, Гапеев В. И., Никитушкин В. Г. лёгкая атлетика – м 2016
5. Общая физическая подготовка, Знать и уметь, Гришина Ю.И., 2014
6. Педагогическое мастерство учителя физической культуры, Жабаков В.Е., Жабакова Т.В., 2016
7. История физической культуры и спорта, Мельникова Н.Ю., Трескин А.В., 2013
8. Ломан, Вольфганг Бег, прыжки, метания / Вольфганг Ломан. - М.: Физкультура и спорт, 2015.
9. Швайко, Л. Г. Развернутые планы-конспекты уроков. Легкая атлетика, футбол, баскетбол, лыжная подготовка, гимнастика и акробатика / Л.Г. Швайко. - М.:, 2016.

Дополнительные источники:

1. НЭБ
2. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека ЮРАЙТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; – сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; – потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; – приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности; – формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; – готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; – способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической 	<p>Текущий контроль: Практические занятия</p>

<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; – формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью; – умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; – готовность к служению Отечеству, его защите; 	
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; – освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; – формирование навыков участия в различных видах 	Опросы

<p>соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</p> <p>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</p>	
<p>предметных:</p> <p>– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>	Тест
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): зачет, дифференцированный зачет</p>	

5. ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	50	40	30
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	170	160	150
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — сгибание и разгибание рук (количество раз)	12	10	8
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
_____/ Г.С. Пятовская/
« 03.09.2021 » 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности - **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от «11» августа 2014 года, зарегистрировано Министерством юстиций России (рег. № 33682) от «20» августа 2014 года, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ**, примерной программы учебного предмета Информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна технологий».

Разработчик:

Кильганов Николай Анатольевич – преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	8
3. Условия реализации учебного предмета.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности - **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и

чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; – развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, включая 35 часов практических занятий,
- самостоятельная работа обучающегося – 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
практические работы	<i>35</i>
Самостоятельная работа (всего)	<i>35</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
	Введение	2
	1. Основные теоретические положения дисциплины	1
	2. Культура безопасности жизнедеятельности	1
Раздел 1	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	16
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала 1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье.	1
Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья.	Содержание учебного материала Практическая работа №1 «Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность, закаливание, физическая культура». Практическая работа № 2 « Правила личной гигиены и здоровье человека». Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха	1
	3. Практическое занятие №3 «Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки».	1
Тема 1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека	Содержание учебного материала Практическая работа №4 . «Основные источники загрязнения окружающей среды».	2
	Техносфера как источник негативных факторов	1
Тема 1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика	Содержание учебного материала Алкоголь и его влияние на здоровье человека Курение и его влияние на состояние здоровья Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.	3
	1	1
Тема 1.5. Правила и безопасность дорожного движения.	Содержание учебного материала Правила и безопасность дорожного движения Практическое занятие №5 «Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов,	2
	1	1
	1	1

	пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения».	
Тема 1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	Содержание учебного материала	2
	1. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.	1
	Практическая работа №6 «Здоровый образ жизни --- необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья»	1
Тема 1.7. Правовые основы взаимоотношения полов.	Содержание учебного материала	2
	Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи.	1
	Практическая работа №7 «Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка»	1
Раздел 2	Государственная система обеспечения безопасности населения	16
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Содержание учебного материала	1
	1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1
Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания	Содержание учебного материала	1
		1
Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Практическая работа №8 «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	1
	Содержание учебного материала	1
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	1
Тема 2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	Содержание учебного материала	1
	Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	1
Тема 2.5. Современные средства поражения и их	Содержание учебного материала	3
	Практическая работа №9 «Современные средства поражения и их поражающие факторы»	1

поражающие факторы.	Практическая работа №10 «Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени».	1
	Практическое занятие № 11 «Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.»	1
Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	Содержание учебного материала	2
	Практическая работа №12 «Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях».	1
	Практическое занятие №13 «Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.»	1
Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	3
	Практическая работа №14 «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: организация и проведение работ, санитарная обработка людей после пребывания в зонах заражения».	1
	Практическое занятие № 15 «Изучение первичных средств пожаротушения»	1
	Практическое занятие № 16 «Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.».	1
Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	2
	Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	1
	Практическая работа №17 «Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение».	1
Тема 2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника	Содержание учебного материала	1
	Практическая работа №18 «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника».	1
Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и	Содержание учебного материала	1
	МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от	1

безопасности граждан.	чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации.	
Раздел 3	Основы обороны государства и воинская обязанность	16
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	3
	1. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV---XV веках. Военные реформы Петра I, второй половине XIX века	1
	2 Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности	1
	Практическая работа №19 «Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение»	1
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Содержание учебного материала	1
	Практическая работа №20 «Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Их состав и предназначение».	1
Тема 3.3. Воинская обязанность.	Содержание учебного материала	1
	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение.	1
Тема 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе.	Содержание учебного материала	1
	Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе.	1
Тема 3.5. Призыв на военную службу.	Содержание учебного материала	1
	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.	1
Тема 3.6. Прохождение военной службы по контракту.	Содержание учебного материала	1
	Практическая работа № 21 «Прохождение военной службы по контракту. Основные условия и требования прохождения военной службы по контракту».	1
Тема 3.7. Альтернативная гражданская служба.	Содержание учебного материала	1
	Альтернативная гражданская служба. Основные условия и требования прохождения альтернативной гражданской службы.	1

Тема 3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и др.	Содержание учебного материала	1
Тема 3.9. Воинская дисциплина и ответственность.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и др. Содержание учебного материала Практическое занятие № 22 «Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции»	1
Тема 3.10. Как стать офицером Российской армии.	Содержание учебного материала Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.	1
Тема 3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала 1 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. 2 Дни воинской славы России	2 1
Тема 3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	Содержание учебного материала Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2 1
Раздел 4	Практическое занятие № 23 «Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.»	1
Тема 4.1. Понятие первой помощи	Основы медицинских знаний Содержание учебного материала Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.	18 1 1
Тема 4.2. Понятие травм и их виды	Содержание учебного материала Практическая работа №24 «Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела». Практическая работа №25 «Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией».	2 1 1
Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	Содержание учебного материала Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза.	1 1
Тема 4.4. Понятие и виды	Содержание учебного материала	2

кровотечений.	Практическая работа №26 «Виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном и артериальном кровотечении».	1
	Практическое занятие № 27 «Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.»	1
Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.	Содержание учебного материала	2
	Практическая работа №28 «Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.»	1
	Практическая работа №29 «Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека».	1
Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.	Содержание учебного материала	1
	Практическая работа №30 «Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений»	1
Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	Содержание учебного материала	1
Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях	Практическая работа №31 «Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей»	1
	Содержание учебного материала	1
Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.	Практическая работа №32 «Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление»	1
	Содержание учебного материала	2
	Практическая работа №33 « Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца)».	1
	Практическое занятие № 34 «Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания».	1
Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 35 Основные инфекционные болезни. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.	1
	Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	1
Тема 4.11. Здоровье	Содержание учебного материала	1

родителей и здоровье будущего ребенка.	Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.	1
Тема 4.12. Основы ухода за младенцем.	Содержание учебного материала	2
	Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами.	1
	Формирование основ здорового образа жизни.. Духовность и здоровье семьи.	1
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		2
Всего		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО

ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. Шкаф для инструментов и приборов:
 - тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
 - тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
 - имитаторы ранений и поражений;
 - образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
 - учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
 - образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
 - образцы средств пожаротушения (СП);
 - макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
 - макет автомата Калашникова;
 - электронный стрелковый тренажер.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. - М.:Издат.центр" Академия",2011
- 2 Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеят.11кл .- М.:Издат.центр" Академия",2011
- 3 ЭУМК « основы оказания первой мед. помощи.-М.: Издат. Центр" Академия",2017

Дополнительные источники:

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)Ч.1.-М.: Издательство « Юрайт»,2018
2. Каракеян, В. И.Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/433348>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Электронная библиотека НЭБ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>• личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; – готовность к служению Отечеству, его защите; – формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; – освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>
<p>• метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; – овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; – формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> – приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; – развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; – формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; – развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; – формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; – развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; – освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; – приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; – формирование установки на здоровый образ жизни; – развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; 	
<p>• предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние 	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>

человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
_____/Т.С. Пятовская/
« ____ » _____ 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 08 ИНФОРМАТИКА**

**основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

43.02.08

**Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения**

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности - **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета Информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна технологий».

Разработчик:

Засухина Любовь Владимировна – преподаватель математики и информатики, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	8
3. Условия реализации учебного предмета.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 08 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности - 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.08 Информатика относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебной предмета Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
 - чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
 - осознание своего места в информационном обществе;
 - готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;
- **метапредметных:**
 - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
 - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания; (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
 - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
 - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
 - умение использовать средства информационно-коммуникационных

технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
 - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со

средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»:

Учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, включая 50 часа практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
практические работы	<i>50</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 08 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Информационная деятельность человека	13
Тема 1.1	Содержание учебного материала	13
Роль информационной деятельности в современном обществе	1. Техника безопасности на уроках информатики	7
	2. Основные этапы развития информационного общества	
	3. Этапы развития технических средств	
	4. Информационные ресурсы общества	
	5. Образовательные информационные ресурсы	
	6. Виды профессиональной информационной деятельности человека с применением ИТ	
	7. Правовые нормы, относящиеся к информации	
	8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты	
Практическая работа №1 «Образовательные информационные ресурсы. Работа с ПО»	<i>«Организация обновления программного обеспечения с использованием сети интернет»</i>	6
Практическая работа №2		
Практическая работа №3 <i>Контрольная работа по теме «Информационная деятельность человека»</i>		
Раздел 2	Информация и информационные процессы	19
Тема 2.1	Содержание учебного материала	5
Подходы к понятию информации и	1. Понятие информации, ее виды и свойства	3
	2. Системы счисления используемые в ПК	

измерению информации	3. Дискретное представление информации	2	
	Практическая работа №4 «Измерение и кодирование информации»		
Тема 2.2 Принципы обработки информации компьютером	Содержание учебного материала	14	
	1. Арифметические основы работы компьютера	6	
	2. Алгебра логики		
	3. Понятие об алгоритме, свойства и способы записи		
	4. Носитель информации: понятие, виды, основная характеристика		
	5. Архив информации. Способы записи информации		
	6. Программные поисковые сервисы. Поиск информации		
Тема 2.3 Автоматические и автоматизированные системы управления	Практическая работа №5 «Программная реализация несложного алгоритма»	8	
	Практическая работа №6 «Создание архива данных. Запись информации на различные носители»		
	Практическая работа №7 «Использование ключевых слов и фраз при поиске информации»		
	Практическая работа №8 «Поиск информации на государственных образовательных каналах»		
	Практическая работа №9 «Единицы измерения скорости передачи данных»		
	Практическая работа №10 «Создание ящика электронной почты»		
	Содержание учебного материала		4
	1. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления		2
	2. АСУ различного назначения, их применение		

	<p>Практическая работа №11 «Использование АСУ»</p> <p>Практическая работа №12 <i>Контрольная работа по разделам 1,2</i></p>	2
Раздел 3	Средства информационных и коммуникационных технологий	13
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4
Архитектура компьютера. Виды программного обеспечения компьютера	1. Характеристика основных устройств. Периферийные устройства ПК. 2.Комплектация компьютерного рабочего места. Программное обеспечение ПК.	2
обеспечения компьютера		
Тема 3.2	Практическая работа №13 « <i>Операционная система. Графический интерфейс</i> »	2
	Практическая работа №14 « <i>Использование и подключение внешних устройств к компьютеру</i> »	4
Тема 3.3	Содержание учебного материала	3
Объединение компьютеров в локальную сеть	1.Объединение компьютеров в локальную сеть 2.Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях 3.Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей	1
Тема 3.3	Практическая работа №15 « <i>Разграничение прав доступа в сети</i> »	5
Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	1.Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение 2.Защита информации 3.Антивирусная защита	3
	Практическая работа №16 « <i>Защита информации. Антивирусная защита</i> »	2
	Практическая работа №17 <i>Контрольная работа по разделу 3</i>	

Раздел 4	Технологии создания и преобразования информационных объектов	30
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала 1. Понятие об информационных системах 2. Автоматизация информационных процессов	2
Тема 4.2 Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала 1. Возможности настольных издательских систем 2. Использование систем проверки орфографии и грамматики 3. Создание и редактирование таблиц Практическая работа №18 <i>«Верстка текста»</i> Практическая работа №19 <i>«Создание и редактирование графических объектов»</i> Практическая работа №20 <i>«Создание компьютерных публикаций»</i> Практическая работа №21 <i>Контрольная работа по темам 4.1 и 4.2</i>	7
Тема 4.3 Возможности динамических таблиц	Содержание учебного материала 1. Возможности динамических таблиц 2. Математическая обработка числовых данных 3. Использование возможностей динамических таблиц Практическая работа №22 <i>«Математическая обработка числовых данных»</i> Практическая работа №23	3

	«Использование различных возможностей возможностей динамических таблиц для выполнения учебных заданий» Практическая работа №24 <i>Контрольная работа по теме 4.3</i>	
Тема 4.4 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие базы данных как информационной системы	2
	2. Структурные элементы БД, этапы создания	
	Практическая работа №25 <i>«Использование систем управления БД»</i>	6
	Практическая работа №26 <i>«Формирование запросов для работы с электронными каталогами»</i>	
	Практическая работа №27 <i>Контрольная работа по теме 4.3</i>	
Тема 4.5	Содержание учебного материала	7
Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	1. Программные среды компьютерной графики	3
	2. Программные среды черчения	
	3. Мультимедийные среды	
	Практическая работа №28 <i>«Создание графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций»</i>	4
	Практическая работа №29 <i>«Редактирование графических и мультимедийных объектов»</i>	
	Телекоммуникационные технологии	
Раздел 5		23
Тема 5.1 Представление о технических и	Содержание учебного материала	12
	1. Технические средства телекоммуникационных технологий	6
	2. Программные средства телекоммуникационных технологий	

программных средствах телекоммуникационных технологий	3. Интернет-технологии		
	4. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер		
	5. Методы создания сайта		
	6. Сопровождение сайта		
	Практическая работа №30 <i>«Работа с ресурсами Интернет»</i>	6	
	Практическая работа №31 <i>«Средства создания и сопровождения сайта»</i>		
Практическая работа №32 <i>«Создание собственного сайта»</i>			
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения	Содержание учебного материала	11	
	1. Возможности сетевого ПО		5
	2. Глобальные компьютерные сети		
	3. Локальные компьютерные сети		
	4. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях		
	5. Общие ресурсы в сети интернет		
	Практическая работа №33 <i>«Электронная почта, назначение, создание»</i>	6	
	Практическая работа №34 <i>«Организация форумов. Общие ресурсы сети Интернет»</i>		
	Практическая работа №35 <i>«Использование тестирующих систем в учебной деятельности»</i>		
Итоговая аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		100\50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. Шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Васильков, А.В. Информатика: Учебное пособие / А.В. Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2017. - 528 с.
2. Иопа, Н. И. Информатика: (для технических специальностей): учебное пособие / Н. И. Иопа. – Москва: КноРус, 2016. – 469 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 10–11 классы. Базовый уровень / Под ред. Макаровой Н.В.. - СПб.: Питер, 2015. - 16 с.
2. Макарова, Н.В. Информатика и ИКТ: Учебник 11 класс. Базовый уровень. / Н.В. Макарова, Г. Николайчук. - СПб.: Питер, 2012. - 256 с.
3. Николайчук, Г.С. Информатика и ИКТ: Учебник для 10 класса. Базовый уровень / Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук, Ю.Ф. Титова; Под ред. Н.В. Макарова. - СПб.: Питер, 2013. - 256 с.
4. Семакин, И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: Учебник для 10-11 класса / И.Г. Семакин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013. - 246 с.
5. Семакин, И.Г. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум в 2-х томах. Т.1 / И.Г. Семакин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 309 с.
6. Семакин, И.Г. Информатика и ИКТ Базовый уровень. Учебник для 10-11 кл. / И.Г. Семакин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 246 с.
7. Семакин, И.Г. Информатика и ИКТ Профильный уровень Учебник для 10 класса / И.Г. Семакин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 363 с.

8. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ Базовый курс: Учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с.
9. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10 класс: Учебник / Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2012. - 213 с.
10. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ Профильный уровень Учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 387 с.
11. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ Базовый курс: Учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 213 с.
12. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: Учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 308 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс] / Режим доступа:
<https://urait.ru/>
2. Электронная библиотека НЭБ [Электронный ресурс] / Режим доступа:
<https://rusneb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностных:</p> <p>чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</p> <p>осознание своего места в информационном обществе;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</p> <p>умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>

<p>умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p> <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p>	
<p>метапредметных:</p> <p>умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания; (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>

изучении явлений и процессов;
использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

<p>предметных:</p> <p>сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p> <p>владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p> <p>использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p> <p>владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <p>владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</p> <p>сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</p> <p>сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p> <p>владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</p> <p>сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>
---	--

<p>понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>	
---	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Г.С. Пятовская/

«» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
основной программы профессионального обучения –
специалистов среднего звена по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения

Северодвинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ относится общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни;
- заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества, в благополучии и процветании своей страны;
- ценностные ориентиры, основанные на идеях патриотизма, любви и уважения к Отечеству; на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности; на стремлении к укреплению исторически сложившегося государственного единства; на признании равноправия народов, единства разнообразных культур; на убежденности в важности для общества семьи и семейных традиций; на осознании необходимости гражданского мира и согласия и своей ответственности за судьбу страны перед нынешними и грядущими поколениями;

метапредметных:

- умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата);
- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных, социально-философских позиций; рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив;

- способности анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых основных социальных ролей (производитель, потребитель и др.);

- овладение различными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия) и следование этическим нормам и правилам ведения диалога;

- умения выполнять познавательные и практические задания, в том числе с использованием проектной деятельности на занятиях и в доступной социальной практике на:

- 1) использование элементов причинно-следственного анализа;
- 2) исследование несложных реальных связей и зависимостей;
- 3) определение сущностных характеристик изучаемого объекта; выбор верных критериев для сравнения, сопоставления, оценки объектов;
- 4) поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа;
- 5) перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации;
- 6) объяснение изученных положений на конкретных примерах;
- 7) оценку своих учебных достижений, поведения, черт своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения в окружающей среде; выполнение в повседневной жизни этических и правовых норм, экологических требований;
- 8) определение собственного отношения к явлениям современной жизни, формулирование своей точки зрения.

предметных:

- относительно целостное представление об обществе и о человеке, о сферах и областях общественной жизни, механизмах и регуляторах деятельности людей;

- знание ряда ключевых понятий базовых для обществознания наук: социологии, экономической теории, политологии, культурологии, правоведения, этики, социальной психологии и философии; объяснять с их позиций явления социальной действительности;

- знания, умения и ценностные установки, необходимые для сознательного выполнения основных социальных ролей в пределах своей дееспособности;

- умения находить нужную социальную информацию источниках; адекватно ее воспринимать, применяя обществоведческие термины и понятия; преобразовывать в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями); давать оценку взглядам, подходам, событиям, процессам с позиций одобряемых в современном российском обществе социальных ценностей;
- понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека, места ценностей в мотивационной структуре личности, их значения в жизни человека и развитии общества;
- знание основных нравственных и правовых понятий, норм и правил, понимание их роли как решающих регуляторов общественной жизни, умение применять эти нормы и правила к анализу и оценке реальных социальных ситуаций, установка на необходимость руководствоваться этими нормами и правилами в собственной повседневной жизни; приверженность гуманистическим и демократическим патриотизму и гражданственности;
- знание особенностей труда как одного из основных видов деятельности человека; основных требований трудовой этики в современном обществе; правовых норм, регулирующих трудовую деятельность несовершеннолетних;
- понимание значения трудовой деятельности для личности и для общества;
- понимание специфики познания мира средствами искусства в соотнесении с другими способами познания;
- понимание роли искусства в становлении личности и в жизни общества;
- знание определяющих признаков коммуникативной деятельности в сравнении с другими видами деятельности;
- знание новых возможностей для коммуникации в современном обществе, умение использовать современные средства связи и коммуникации для поиска и обработки необходимой социальной информации;
- понимание языка массовой социально-политической коммуникации, позволяющее осознанно воспринимать соответствующую информацию;
- умение различать факты, аргументы, оценочные суждения;

- понимание значения коммуникации в межличностном общении;
- умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения;
- знакомство с отдельными приемами и техниками преодоления конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, включая 34 часов практических занятий, 6 часов консультаций и 6 часов экзамена .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Подготовка к экзамену</i>	-
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе	19
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	1. Природа человека (антропогенез, социогенез).	2
	2. Философские представления о социальных качествах человека	2
	3. Формирование характера. Социализация личности	2
	4. Свобода как условие самореализации личности	2
	5. Человек в группе. Многообразии мира общения.	2
	6. Человек в учебной и трудовой деятельности	2
	Практическое занятие №1,2 Природа человека (антропогенез, социогенез).	2
	Практическое занятие №3 Философские представления о социальных качествах человека	1
	Практическое занятие №4 Формирование характера. Социализация личности	1
	Практическое занятие №5 Свобода как условие самореализации личности	1
	Практическое занятие №6 Человек в группе. Многообразии мира общения.	1
	Практическое занятие №7 Человек в учебной и трудовой деятельности.	1
Раздел 2	Основы знаний о духовной культуре человека и общества	12
Тема 2.1	Содержание учебного материала	
	1. Духовная культура личности и общества	1
	2. Образование как способ передачи знаний и опыта	1

	3. Проблема познаваемости мира	1
	4. Наука в современном мире	1
	5. Мораль, и религия как элементы духовной культуры	1
	6. Искусство и его роль в жизни людей.	1
	Практическое занятие №8 Духовная культура личности и общества	1
	Практическое занятие №9 Образование как способ передачи знаний и опыта	1
	Практическое занятие №10 Проблема познаваемости мира	1
	Практическое занятие №11 Наука в современном мире	1
	Практическое занятие №12 Мораль, и религия как элементы духовной культуры	1
	Практическое занятие №13 Искусство и его роль в жизни людей.	1
Раздел 3	Общество как сложная динамичная система	27
Тема 3.1	Содержание учебного материала	
	1. Общество и природа.	1
	2. Многовариантность общественного развития	1
	3. Социальные отношения	1
	4. Социальные группы и социальные институты	1
	5. Семья как малая социальная группа	1
	6. Молодежь как социальная группа.	1
	7. Этнические общности	1
	8. Нации и национальные отношения	1
	9. Социальная стратификация	1
	10. Социальный статус	1
	11. Социальная роль	1
	12. Социальная мобильность	1
	13. Социальные нормы отношений и социальный контроль.	1
	14. Девиантное поведение его формы и проявления.	1

	15. Социальный конфликт.	1
	16. Особенности современного мира	1
	Практическое занятие №14 Социальные отношения	1
	Практическое занятие №15 Семья как малая социальная группа	1
	Практическое занятие №16 Молодежь как социальная группа.	1
	Практическое занятие №17 Нации и национальные отношения	1
	Практическое занятие №18 Социальный статус	1
	Практическое занятие №19 Социальная роль	1
	Практическое занятие №20 Социальная мобильность	1
	Практическое занятие №21 Социальные нормы отношений и социальный контроль.	1
	Практическое занятие №22 Девиантное поведение его формы и проявления.	1
	Практическое занятие №23 Социальный конфликт.	1
	Практическое занятие №24 Особенности современного мира	1
Раздел 4	Политика и власть.	20
Тема 4.1	Государство в политической системе.	
	1. Понятие власти. Политическая система	1
	2. Государство как политический институт.	1
	3. Внутренние и внешние функции государства.	1
	4. Формы государства.	1
	5. Демократия, ее основные ценности и признаки	1
	6. Личность и государство.	1
	7. Гражданское общество и государство.	1

	8.Выборы в демократическом обществе.	1
	9.Политические партии и движения	1
	10.Средства массовой информации в политической жизни общества.	1
	Практическое занятие №25 Понятие власти. Политическая система	1
	Практическое занятие №26 Государство как политический институт.	1
	Практическое занятие №27 Внутренние и внешние функции государства.	1
	Практическое занятие № 28 Формы государства.	1
	Практическое занятие №29 Демократия, ее основные ценности и признаки	1
	Практическое занятие №30 Личность и государство.	1
	Практическое занятие №31 Гражданское общество и государство.	1
	Практическое занятие №32 Выборы в демократическом обществе.	1
	Практическое занятие №33 Политические партии и движения	1
	Практическое занятие №34 Средства массовой информации в политической жизни общества.	1
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена		6
Всего:		78/34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Обществознание»

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. мультимедиа проектор.
3. интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Важенин А.Г.-Обществознание для профессий и специальностей технического,естественно-научного профиля:учеб. для СПО.-М.: Издат. Центр « Академия»,2017
2. Важенин А.Г Обществознание для профессий и специальностей технического,естественно-научного профиля:учеб. для СПО. Практикум.-М.: Издат.Центр « Академия»,2017
3. Важенин А.Г Обществознание для профессий и специальностей технического,естественно-научного профиля:учеб. для СПО.Контрольные задания.-М.: Издат. Центр « Академия»,2017
4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/441279>

5. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://bibli-online.ru/bcode/433497>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. — М., 2017.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1. — Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.
11. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
13. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
14. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
15. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека ЮРАЙТ
1. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.bashedu.ru/konkurs/bagautdinov/> - Философские ресурсы в Интернете

3. <http://www.religare.ru/> - Религия и СМИ
4. <http://www.countries.ru/library.htm>. - Библиотека по культурологии»
5. <http://www.mtu-net.ru/shadows/project/> - История государства Российского в памятниках архитектуры и градостроительства
6. <http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии
7. <http://www.fw.ru:8101/> - Мир семьи
8. <http://www.obhis.ru/lekc> - лекции по социологии
9. <http://www.mercator.ru/> - социальная и политическая жизнь России в региональном аспекте.
10. <http://www.cityline.ru/politika/> - Политика
11. <http://www.ifes.ru/> - Международный фонд избирательных систем
12. <http://www.ovsem.com/user/gosvL> - Государственная власть
13. <http://www.fnsg.com/> - Федеральная служба новостей» («Federal news service)
14. <http://www.rusline.ru/> - Выборы в России
15. <http://economicus.ru/> - Экономическая школа
16. <http://basic.economicus.ru/> - Основы экономики
17. <http://economics.edu.ru/> - Экономика, социология, менеджмент
18. <http://econLine.hl.ru/> - Каталог ссылок на экономические и финансовые сайты
19. <http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода
20. <http://www.tax-nalog.km.ru/> - Энциклопедия налогов
21. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти Российской Федерации
22. <http://www.duma.ru/> - Государственная Дума
23. <http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ
24. <http://www.cityline.ru/politika/prav/pravbook.html> - Правительство России и федеральные органы исполнительной власти
25. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности
26. <http://law.edu.ru/magazine/pravoved> - сайт журнала «Правоведение»

27. <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> - Основы государства и права (10-11 классы) –Иллюстрации, схемы, таблицы
28. <http://www.echr.ru/coe/activity/index.htm> - Деятельность Совета Европы/Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика
29. <http://www.humanrights.coe.int> - Страница общей информации по правам человека:
30. <http://www.echr.coe.int> - Европейский Суд по правам человека
31. <http://www.rubicon.ru> – Электронные версии энциклопедий и словарей
32. <http://www.wwlia.org/diction.htm> – Юридический словарь
33. <http://www.Panorama.org/ks/> –Конституционный Суд России
34. <http://www.legaldocs.com/~usalaw/misc-s.htm> – Юридические документы в режиме online.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • личностных: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); – гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; – готовность и способность к саморазвитию и 	<p>Текущий контроль: Опросы Практические работы №1-34</p>

самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

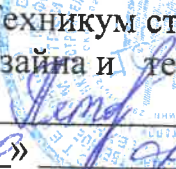
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- предметных:
 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
 - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
 - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
 - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
 - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
 - владение умениями применять полученные знания в

повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства,
дизайна и технологий»

/Т.С. Пятовская/
« 00 » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.10 ЭКОНОМИКА**

программы подготовки квалифицированных
специалистов среднего звена
по специальности

43.02.08

Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Капустина Виктория Владимировна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 Экономика является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности: **43.02.01** Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет **Экономика** относится общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Экономика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе

проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике: умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
практические работы	36
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета
ОУП.10 Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Экономика и экономическая наука	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Что изучает экономическая наука. Потребности. Ограниченность ресурсов.</p> <p>2. Факторы производства и факторные доходы.</p>	2
Тема 1.2. Экономические системы	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Главные вопросы экономики. Разделение труда, специализация и обмен.</p> <p>2. Типы экономических систем. Собственность. Конкуренция.</p>	4
Тема 1.3. Семейная экономика	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практическая работа №1 Рациональный потребитель. Реклама. Защита прав потребителя.</p> <p>Практическая работа №2 Семейный бюджет. Источники доходов. Расходы семьи.</p> <p>Практическая работа №3 Неравенство доходов и его причины.</p> <p>Практическая работа №4 Меры социальной поддержки. Сбережения. Страхование.</p>	4
		1
		1
		1

	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практическая работа №5 Рынок одного товара. Спрос. Кривая спроса. Факторы спроса и сдвиги кривых спроса.</p> <p>Практическая работа №6 Кривая предложения. Закон предложения</p> <p>Практическая работа №7 Рыночное равновесие Основные рыночные структуры.</p> <p>Практическая работа №8 Решение практических задач по теме «Спрос и предложение»</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практическая работа №9,10 Роль и цели фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль</p> <p>Практическая работа №11 Акции и облигации. Фондовый рынок.</p> <p>Практическая работа №12,13 Менеджмент. Маркетинг.</p> <p>Практическая работа №14 Проведение маркетингового исследования по заданной теме.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Функции государства в экономике.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практическая работа №15,16 Виды налогов. Основы фискальной политики государства</p> <p>Практическая работа №17 Государственные доходы и расходы. Государственный бюджет.</p> <p>Практическая работа №18 Причины и следствия возникновения государственного долга</p>	4
<p>Тема 1.4. Рынок</p>		1
<p>Тема 1.5. Фирма</p>		1
<p>Тема 1.6. Роль государства в экономике</p>		2
		1
		6
		2
		4
		2
		1
		1

Тема 2.1. Профсоюзы	Профсоюзы и трудовые конфликты	2
	Договоры и контракты на рынке труда	2
	Практические занятия:	2
	Практическая работа №31,32 Трудовой договор	2
Тема 6.1. Основные проблемы экономики России	Содержание учебного материала:	4
	Практическая работа №33 Становление современной рыночной экономики России	1
	Практическая работа №34 Семинар. Основные проблемы экономики России и экономическое развитие регионов.	1
	Практическая работа №35,36 Россия в мировой экономике.	2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		72\36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Экономика» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бардовский В.П. Экономическая теория: учебник для студ. учрежд. СПО / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
2. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Слагода В.Г. Основы экономической теории: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
4. Слагода В.Г. Экономика: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014.
5. Тальнишних Т.Г. Экономическая теория: учебное пособие для студ. учрежд. СПО.- М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014

Дополнительные источники:

1. Борисов Е.Ф. Экономика: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2015.
2. «Экономика для преподавателя: учебно-методическое пособие» И.В.Липсиц – М.2009

Интернет-ресурсы:

1. Economicus.ru: образовательно-справочный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economicus.ru/>, свободный.
2. 50 лекций по микроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие]. - Режим доступа: <http://50.economicus.ru/>, свободный.
3. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный.
4. Основы экономики [Электронный ресурс]: вводный курс]. - Режим доступа: <http://be.economicus.ru/>, свободный.
5. ЮРАЙТ образовательная платформа [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; - овладение обучающимися навыками 	<p>Практическая работа; самостоятельная работа; экспертная оценка практической работы; экспертная оценка самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование; контрольная работа; внеаудиторная самостоятельная работа; устный и письменный опрос; дифференцированный зачёт; экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и

общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

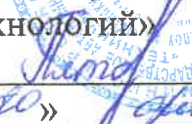
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в

экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике: умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по предмету):
дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

/Т.С. Пятовская/
«20» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.13 ГЕОГРАФИЯ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
43.02.08.
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета География для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Сумкина Елизавета Ивановна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является ОУП.13 География является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.13 География относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность

и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 36 часа, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часа, включая 18 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 13 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Введение	5
Тема 1.1. География как наука	Традиционные и новые методы географических исследований, виды географической информации, геоинформационные системы	1
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4
Источники географической информации	Географическая карта – особый источник информации о действительности, статистические материалы.	1
	Практическое занятие №1 «Анализ карт различной тематики, в том числе сравнительный»	3
	Практическое занятие №2 «Обозначение на контурной карте основных географических объектов»	
	Практическое занятие №3 «Способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование»	
Раздел 2	Современная политическая карта мира	5
Тема 2.1	Содержание учебного материала	3
Страны на современной политической карте мира	Группировка стран по площади территории, по численности населения, экономическая типология стран мира по ВВП.	1

	<p>Практическое занятие №4 «Знакомство с политической картой мира»</p> <p>Практическое занятие №5 «Обозначение на контурной карте первых пяти стран по численности населения и размерам территории»</p>	2
<p>Тема 2.2 Социальные показатели состояния развития стран мира</p>	<p>Содержание учебного материала Доходы на душу населения в странах разных типов</p> <p>Практическое занятие №6 «Государственный строй стран мира»</p>	2 1 1
<p>Раздел 3</p>	<p>География населения мира</p>	7
<p>Тема 3.1 Численность и динамика населения мира крупных регионов и стран</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды 2. Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования)</p> <p>Практическое занятие №7 «Определение особенностей расселения населения в разных странах и регионах мира»</p>	3 2 1
<p>Тема 3.2 Демографическая политика в разных регионах и странах мира</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Географические аспекты качества жизни населения, культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами 2. Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира, понятие о качестве трудовых ресурсов</p>	4 2

	<p>Практическое занятие №8 «Определение демографической ситуации и особенностей демографической политики в разных странах и регионах» Практическое занятие №9 «Расселение населения. Специфика городских и сельских поселений»</p>	2
Раздел 4	География мировых природных ресурсов	5
Тема 4.1	Содержание учебного материала	3
Природные ресурсы Земли	1. Взаимодействие общества и природы	2
	2. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов	
	Практическое занятие №10 «Оценка обеспеченности разных регионов и стран основными видами природных ресурсов»	1
Тема 4.2	Содержание учебного материала	2
География природных ресурсов Земли	Практическое занятие №11 «Основные типы природопользования. Экологические ресурсы территории»	2
	Практическое занятие №12 «Источники загрязнения окружающей среды, геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды»	
Раздел 5	География мирового хозяйства	4
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2
Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная	География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование	1

структура	«Практическое занятие №13 Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства»	1
Тема 5.2 Международная торговля	Содержание учебного материала Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Внешние экономические связи. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы	2
	Практическое занятие №14 «Главные центры мировой торговли»	1
Раздел 6	Регионы и страны мира	6
Тема 6.1 Экономически развитые и развивающиеся страны	Содержание учебного материала 1. Высокоразвитые страны Западной Европы 2. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Европы, Азии, Африки 3. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Северной и Латинской Америки, Австралии и крупных регионов	4 3
Тема 6.2 Россия в современном	Практическое занятие №15 «Объяснение взаимосвязей между размещением населения, хозяйства, природными условиями разных территорий. Международные сравнения» Содержание учебного материала Россия на политической карте мира	1 2 1

мире	Практическое занятие №16 «Определение роли России и её отдельных регионов в международном географическом разделении труда»	1
Раздел 7	Аспекты современных глобальных проблем человечества	3
Тема 7.1	Содержание учебного материала	2
Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем	Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения Практическое занятие №17 «Выявление по картам регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества»	1
Тема 7.2	Содержание учебного материала	1
	Практическое занятие №18 «Роль географии в решении глобальных проблем человечества»	1
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		1
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стол и стул для преподавателя
2. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Петрова Н.Н. География мира. Экспериментальное учебное пособие. ИРПО. – М., 2008.
2. Петрова Н.Н. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., 2008
3. Петрова Н.Н. ЕГЭ. Эффективная подготовка. География в вопросах и ответах. – М., 2007.
4. Баранчиков Е.А., Горохов С.А., Козаренко А.Е. и др. Под редакцией Баранчикова Е.В. География. Учебник для студ. образоват. учрежд. СПО. – М., 2005.
5. Атлас экономической и социальной географии мира. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2002.

Дополнительные источники:

1. Плисецкий Е.Л. Коммерческая география. Россия и мировой рынок; ч. 1 и ч. 2. – М., 2005.
2. Лазаревич К.С., Лазаревич Ю.Н. Справочник школьника. География. 6–10 кл. – М., 1997.
3. Большая школьная энциклопедия. Том 1. – М., 2007.
4. Экономико-географическое расположение России Форма доступа: <http://geography.kz/slovar/ekonomiko-geograficheskoe-polozhenie-rossii/>
5. География России Форма доступа: <http://geography.kz/rossiya/>
6. Экономическая география Форма доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/153191/>
7. Экономико-географические карты. Форма доступа:

<http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/153186/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%BE>

8. Географический атлас учителя средней школы. Большой атлас географических карт России и мира. Атлас карт по географии для учителя и ученика. Форма доступа: http://kontur-map.ru/geographical_atlas_scool_techer_579244.html

Интернет-ресурсы:

1. НЭБ
2. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека ЮРАЙТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА



Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; – сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; – владение умениями применять географические знания для объяснения и 	<p>практические работа № 1 -5</p> <p>практическое занятие № 7</p> <p>практическое занятие № 6</p> <p>практические работы № 8, тестирование, индивидуального задания</p> <p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</p>	
<p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; – умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; – представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; – понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; 	<p>практические работы № 9</p> <p>практическое занятие № 10,11</p> <p>практическое занятие № 12</p> <p>практическое занятие № 14</p> <p>практическое занятие № 13</p> <p>практическое занятие № 15</p> <p>практическое занятие № 18</p>

<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; – сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; – критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; – креативность мышления, инициативность и находчивость. 	<p>практическое занятие № 16</p> <p>практическое занятие № 17</p> <p>практическое занятие № 1-5</p> <p>практическое занятие № 4</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
«»  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.14 ЭКОЛОГИЯ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
43.02.08.
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства** для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета Экология для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Сумкина Елизавета Ивановна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 ЭКОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является ОУП.14 Экология является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет ОУП.14 Экология относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Экология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; – умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; – умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек – общество - природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры. СОД

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 36 часа, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, включая 18 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 14 Экология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Экология как раздел биологии	18
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4
Организмы и среда их обитания	1. Предмет экологии. Экологические факторы	2
	2. Экологические ресурсы. Экологическая ниша	
	Практическое занятие №1 «Строение растений в связи с условиями жизни» Практическое занятие №2 «Описание экологических ниш организмов»	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2
Экология популяций	1 Популяция и ее основные характеристики. Популяционное обилие и его показатели	2
	2. Рождаемость и смертность Динамика популяций	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2
Экологические взаимоотношения организмов	1. Типы экологических взаимоотношений. Конкуренция	2
	2. Хищничество. Паразитизм	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	10
Организация и функционирование	1. Сообщество, его свойства и структура	4
	2. Потоки энергии и вещества в экосистемах	

сообществ	3. Продуктивность сообщества	6
	4. Экологическая сукцессия. Основные типы сукцессионных изменений	
	<p>Практическое занятие №3 «Разнообразие, особенности состава и структуры биоценозов Европейского Севера»</p> <p>Практическое занятие №4 Составление схем передачи вещества и энергии (цепей питания) в экосистеме»</p> <p>Практическое занятие №5 «Круговорот веществ в экосистеме»</p> <p>Практическое занятие №6 «Исследование изменений в экосистемах на биологических моделях (аквариум)»</p> <p>Практическое занятие №7 «Сравнительная характеристика природных экосистем и агроэкосистем своей местности»</p> <p>Практическое занятие №8 Контрольная работа по темам 1-4</p>	
Раздел 2	Экология окружающей среды	15
Тема 2.1	Содержание учебного материала	7
Антропогенное воздействие на биосферу	<p>1. Биосфера. Состав и структура биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Современное состояние окружающей среды</p> <p>2. Радиоактивность в биосфере</p>	2

	<p>Практическое занятие №9 «Атмосфера. Виды загрязнений атмосфер»</p> <p>Практическое занятие №10 «Почва. Загрязнения почвы»</p> <p>Практическое занятие №11 «Вода. Загрязнение природных вод»</p> <p>Практическое занятие №12 «Выявление антропогенных изменений в экосистемах своей местности»</p> <p>Практическое занятие №13 «Решение экологических задач»</p> <p>«Анализ и оценка глобальных экологических проблем и путей их решения»</p>	5
<p>Тема 2.2 Окружающая среда и здоровье человека</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Химическое и биологическое загрязнение среды и здоровье человека</p> <p>Физические факторы среды и самочувствие человека</p> <p>Питание и здоровье человека</p> <p>Практическое занятие №14 «Выявление факторов среды на самочувствие человека»</p> <p>Практическое занятие №15 Проблема адаптации человека к окружающей среде»</p>	5
		3
		2

<p>Тема 2.2 Растительные и животные ресурсы Архангельской области</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>Практическое занятие №16 «Растительные ресурсы Архангельской области» Практическое занятие №17 «Животные ресурсы Архангельской области» Практическое занятие №18 «Особенности организации охраны природы в Архангельской области»</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.1</p>	<p>Обобщение</p>	<p>2</p>
<p>Обобщение по всем разделам</p>	<p>Обобщение</p>	<p>2</p>
<p>Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета</p>		<p>1</p>
<p>Всего:</p>		<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Экология».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. Шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Валова В.Д. Экология. — М., 2012. Константинов В.М.,
2. Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2014.
3. Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2013.
4. Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В. Экология (базовый уровень). 10 — 11 клас-сы. — М., 2014.
5. Основы экологического мониторинга. — Краснодар, 2012. Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г.
6. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014. Тупикин Е.И.
7. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014. Чернова Н.М., Галушин В.М., Константинов В.М.
8. Экология (базовый уровень). 10— 11 классы. — М., 2014. Экология Москвы и устойчивое развитие / под ред. Г. А. Ягодина. — М., 2011.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Аргунова М.В. Методические рекомендации к преподаванию курса «Экология Москвы и устойчивое развитие». — М., 2011. Аргунова М.В., Колесова Е.В.
5. Практикум по курсу «Экология Москвы и устойчивое развитие». — М., 2011.
6. Марфенин Н.Н. Руководство по преподаванию экологии в рамках концепции устойчивого развития. — М., 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.НЭБ
- 2.Образовательная платформа Юрайт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>предметные:</p> <p>– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек – общество - природа»;</p>	Практическое занятие №1-3
– сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;	Практическое занятие №14-15
– владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;	Практическое занятие №7,13
– владение знаниями экологических императивов гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;	Практическое занятие №6
– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;	Практическое занятие №13-15
– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением экологической культуры. СОД	Практическое занятие №14-15

<p>метапредметные:</p> <p>– овладение умениями и навыками различными видами познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды</p>	Практическое занятие №4-5
<p>– применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p>	Практическое занятие №1-3
<p>– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; – умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p>	Практическое занятие №1-3
<p>личностные:</p> <p>– устойчивый интерес к истории и достижениям области экологии;</p>	Практическое занятие №6
<p>– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;</p>	Практическое занятие №13-15
<p>– объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; – умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</p>	Практическое занятие №7,13
<p>– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;</p>	Практическое занятие № 8,9,10
<p>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</p>	Практическое занятие № 11,12
<p>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;</p>	Практическое занятие № 16,17,18

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине):
дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
/Г.С. Пятовская/
«ав» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
УП.01 АСТРОНОМИЯ
основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
43.02.08.
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**, примерной программы учебного предмета Астрономия для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Сумкина Елизавета Ивановна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.01 АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета УП.01 Астрономия является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет УП.01 Астрономия относится к общеобразовательным предметам и входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Учебная нагрузка обучающегося – 39 часов, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 39 часов, включая 19 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	19
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета УП. 01 Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Введение	10
	Содержание учебного материала	10
	1. Предмет астрономии. Изменение вида звездного неба в течение года	2
	2. Звездное небо. Блеск светил. Изменение вида звездного неба в течение суток	
	Практическое занятие №1 «Способы определения географической широты»	4
	Практическое занятие №2 «Основы измерения времени»	
	Практическое занятие №3 «Решение задач»	
	Практическое занятие №4 «Решение задач»	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов	4
Раздел 2	Солнечная система	7
Тема 2.1	Содержание учебного материала	7
Строение Солнечной системы	1. Видимое движение планет	2
	2. Развитие представлений о Солнечной системе. Законы Кеплера - законы движения небесных тел, обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера	

	<p>Практическое занятие №5 «Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел»</p> <p>Практическое занятие №6 «Решение задач»</p> <p>Практическое занятие №7 «Решение задач»</p>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов</p>	2
Раздел 3	Тела Солнечной системы	9
Тема 3.1	Содержание учебного материала	9
Физическая природа тел Солнечной системы	1. Система "Земля - Луна". Природа Луны	13
	2. Планеты земной группы	
	3. Планеты-гиганты	
	<p>Практическое занятие №8 «Астероиды и метеориты»</p> <p>Практическое занятие №9 «Кометы и метеоры»</p> <p>Практическое занятие №10 «Решение задач»</p> <p>Практическое занятие №11 «Решение задач»</p>	4
Раздел 4	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов</p> <p>Солнце и звезды</p>	2
Тема 4.1	Содержание учебного материала	20
		8

Общие сведения о Солнце	1. Строение атмосферы Солнца. 2. Источники энергии и внутреннее строение Солнца	2
	Практическое занятие №12 «Решение задач» Практическое занятие №13 «Решение задач»	2
Тема 4.2 Общие сведения о звездах	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов	4
	Содержание учебного материала	12
	1. Расстояние до звезд	5
	2. Пространственные скорости звезд	
	3. Физическая природа звезд	
	4. Связь между физическими характеристиками звезд	
5. Двойные звезды		
	Практическое занятие №14 «Физические переменные, новые и сверхновые звезды» Практическое занятие №15 «Решение задач» Практическое занятие №16 «Решение задач»	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов	4
	Эволюция Вселенной	11
	Содержание учебного материала	4
Раздел 5		
Тема 5.1 Строение и эволюция Вселенной	1. Наша Галактика	4
	2. Другие галактики	4
	3. Метагалактика	4

	4. Происхождение и эволюция звезд	
	Практическое занятие №17 «Происхождение планет» Практическое занятие №18 «Решение задач» Практическое занятие №19 «Решение задач»	3
Самостоятельная работа обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов	4
		18
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		2
Всего:		39

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Астрономия».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стол и стул для преподавателя
2. Столы и стулья для обучающихся

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Горелик Г.Е. Новые слова науки — от маятника Галилея до квантовой гравитации. — Библиотечка «Квант», вып. 127. Приложение к журналу «Квант», № 3/2013. — М. : Изд-во МЦНМО, 2017.
2. Кунаш М.А. Астрономия 11 класс. Методическое пособие к учебнику Б.А.Воронцова-Вельяминова, Е.К.Страута /М.А.Кунаш — М. : Дрофа, 2018.
3. Кунаш М.А. Астрономия. 11 класс. Технологические карты уроков по учебнику Б.А.Воронцова-Вельяминова, Е.К.Страута / М.А.Кунаш — Ростов н/Д : Учитель, 2018.
4. Левитан Е.П. Методическое пособие по использованию таблиц — file:///G:/ Астрономия/astronomiya_tablicy_metodika.

Дополнительные источники:

1. Сурдин В.Г. Астрономические задачи с решениями / В.Г.Сурдин. — Издательство ЛКИ, 2017. Интернет-ресурсы Астрономическое общество. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.su/EAAS6>.
2. Гомулина Н.Н. Открытая астрономия / под ред. В.Г. Сурдина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm>
3. Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров. Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLAzB0>. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/> Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.astronet.ru> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru> Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia>

Интернет-ресурсы:

1. НЭБ
2. Образовательная платформа Юрайт.

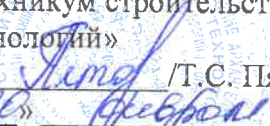

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты освоения учебного предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	<p>практические работа № 1,2,5.</p> <p>практическое занятие № 3,4,6,7,10,11,12,13,15,16,18,19</p>
<p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения	<p>практические работы № 6, тестирование</p>

<p>различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; – умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; 	<p>выполнение индивидуального задания, практическое занятие №14,17</p>
<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; – устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; – умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; 	<p>практические работы № 8,9 индивидуальные задания</p>
<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
«21»  2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна технологий»

Разработчики:

Матвеева Алеся Андреевна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, осознания своей социальной ответственности;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК .02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК .03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК .05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **36** часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **36** часов,

включая **4** часа практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1	Содержание учебного материала Основные понятия и предмет философии	4	1
Тема 1.2	Содержание учебного материала Философия Древнего мира и средневековая философия	4	1
Тема 1.3	Содержание учебного материала Философия Возрождения и Нового времени.	4	1
Тема 1.4	Содержание учебного материала Современная философия	4	1
Раздел 2. Структура и основные направления философии			
Тема 2.1	Содержание учебного материала Методы философии и ее внутреннее строение Практическое занятие №1 Категории человеческого бытия	4 1	1 2
Тема 2.2	Содержание учебного материала Учение о бытии и теория познания Практическое занятие №2 Сознание и человеческая природа	4 1	1 2
Тема 2.3	Содержание учебного материала Этика и социальная философия Практическое занятие №3 Человек и общество	4 1	1 2
Тема 2.4	Содержание учебного материала Место философии в духовной культуре и ее значение	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
	Практическое занятие №4 Философское осмысление глобальных проблем человечества	1	2
	Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета	2	3
	ИТОГО	36\4	

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. -- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. -- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основы философии» и лаборатория для проведения практических занятий. **Оборудование учебного кабинета.**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

- а. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

2. Губин В. Д. Основы философии: Учебное пособие / Губин В.Д., – 4-е изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с.

3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. / В.А. Канке – М.: Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.

2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. – 172 с.

3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.

4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.

5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Дополнительные оригинальные тексты

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.

2. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.

3. Древнекитайская философия: в 2-х т. – М.: Мысль. 1972.

4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.

5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.

6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет-ресурсы

1. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека ЮРАЙТ

2. www.alleg.ru/edu/philos1.htm


3. ru.wikipedia.org/wiki/Философия

4. www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. 	<p>Текущий контроль: Практические работы №1-4 Опрос. Тестирование</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, осознания своей социальной ответственности; - о социальных и этических 	<p>Опросы. Тестирование.</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна технологий»

Разработчики:

Матвеева Алеся Андреевна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
 - основные процессы (интеграционные, поли- культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- ретроспективный анализ развития отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **36** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **36** часов,

включая **4** часа практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики	1	1
	Практическое занятие 1: Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики	1	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура	2	1
Тема 1.3	Содержание учебного материала 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	1	1
Тема 1.4	Содержание учебного материала 4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	2	1
Тема 1.5	Содержание учебного материала 5. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	2	1
Тема 1.6	Содержание учебного материала 6. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	1	1
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	1
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	1	1
	2. Участию международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	1
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	2	1
	4. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	1
	5. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.		
Тема 2.6	Содержание учебного материала	1	1
	6. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
Тема 2.7	Содержание учебного материала	2	1
	7. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	Практическое занятие 2: Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
	ориентиров России.		
Тема 2.8	Содержание учебного материала	1	1
	8.Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
Тема 2.9	Содержание учебного материала	2	1
	9.Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».		
Тема 2.10	Содержание учебного материала	1	1
	10.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.		
Тема 2.11	Содержание учебного материала	1	1
	11.Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
Тема 2.12	Содержание учебного материала	1	1
	12.Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		
	Практическое занятие 3: Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	1	2
Тема 2.13	Содержание учебного материала	1	1
	13.Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.		
Тема 2.14	Содержание учебного материала	1	1
	14.Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.		
Тема 2.15	Содержание учебного материала	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 2.16	15. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Содержание учебного материала	1	1
	16. Информационное общество. Глобализация и ее последствия		
	Практическое занятие 4: Информационное общество. Глобализация и ее последствия	1	2
Тема 2.17	Содержание учебного материала	1	1
	17. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление		
	Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета	1	3
	ВСЕГО:	36\4	

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «История» и лаборатория для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

- а. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: в 2-х ч. Ч. 1 /В.В. Артамонов, Ю.Н. Любченко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
2. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: в 2-х ч. Ч. 2 /В.В. Артамонов, Ю.Н. Любченко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.
3. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М., 2010.
4. Горелов А.А. История мировой культуры. — М., 2011.
5. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

6. Санин Г.А. Крым. Страницы истории. — М., 2015.
7. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.

Дополнительные источники:

1. *Алексеев В. П.* История первобытного общества / В.П. Алексеев, В.П. Першиц — М., 2002.
2. *Андреев А.Р.* Москва. Быт XIV-XIX веков /А.Р. Андреев. — М., 2005.
3. *Андреев И.Л.* Алексей Михайлович / И.Л. Андреев. — М., 2006.
4. *Анисимов Е. В.* Елизавета Петровна / Е. В. Анисимов. — М., 2005.
5. *Борисов Н.С.* Дмитрий Донской / Н.С. Борисов. — М., 2014.
6. *Борисов Н.С.* Иван III / Н.С. Борисов. — М., 2006.
7. *Бродель Ф.* Время мира: Материальная цивилизация, экономика и капитализм XV-XVIII вв.: в 3 т. / Ф. Бродель. — М., 2002-2004.
8. *Галкина Е.С.* Тайны Русского каганата / Е.С. Галкин. — М., 2002.
9. *Горский А.А.* Москва и Орда / А.А. Горский. — М., 2005.
10. *Гуревич А.Я.* История Средних веков / А.Я. Гуревич, Д.Э. Харитонович. — М., 2008.
11. *Елисеева О.И.* Григорий Потемкин / О.И. Елисеева. — М., 2006.
12. *Емельянов В.В.* Древний Шумер / В.В. Емельянов. — М., 2003.
13. *Зайцев Ю.В.* История древнего мира: энциклопедия / Ю.В. Зайцев. — М., 2000.
14. *Карпов А.Ю.* Батый / А.Ю Карпов. — М., 2011.
15. *Карпов А.Ю.* Ярослав Мудрый / А.Ю Карпов. — М., 2002.
16. *Козляков В.М.* Герои смуты / В.М. Козляков. — М., 2012.
17. *Козляков В.М.* День народного единства: Биография праздника / В.М. Козляков. — М., 2009.
18. *Кузьмин А.Г.* Крещение Руси / А.Г Кузьмин. — М., 2004.
19. *Кузьмин А.Г.* Начало Руси / А.Г. Кузьмин. — М., 2003.
20. *Кун Н.А.* Легенды и мифы Древней Греции / Н.А. Кун. — СПб., 2012.

21. *Курукин И.В.* Романовы / И.В. Курукин. – М., 2013.
22. *Ле Гофф Ж.* Рождение Европы / Ж Ле Гофф. – СПб., 2007.
23. *Леонтьева Г.А.* Вспомогательные исторические дисциплины / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. – М., 2001.
24. *Малявин В.В.* Китайская цивилизация / В.В. Малявин. – М., 2000.
25. *Павленко Н.И.* Екатерина Великая / Н.И. Павленко. – М., 2004.
26. *Павленко Н.И.* Петр Великий / Н.И. Павленко. – М., 2010.
27. *Перевезенцев С.В.* Смысл русской истории / С.В. Перевезенцев. – М., 2004.
28. *Роэсдаль Э.* Мир викингов / Э. Роэсталь. – СПб., 2001.
29. *Сахаров А.Н.* Россия: Народ. Правители. Цивилизация / А.Н. Сахаров. – М., 2004.
30. *Скрынников Р.Г.* Иван Грозный / Р.Г. Скрынников. – М., 2001.
31. *Скрынников Р.Г.* Минин и Пожарский / Р.Г. Скрынников. – М., 2011.
32. *Скрынников Р.Г.* Три Лжедмитрия / Р.Г. Скрынников. – М., 2003.
33. *Скрынников Р.Г.* 1612 год / Р.Г. Скрынников. – М., 2008.
34. Словарь средневековой культуры / отв. ред. А.Я. Гуревич. – М., 2003.
35. *Соловей В.Д.* Русская история: Новое прочтение / В.Д. Соловьев. – М., 2005.
36. *Уткин А.И.* Россия и Запад: История цивилизаций / А.И. Уткин. – М., 2000.
37. *Флоря Б.Н.* Иван Грозный / Б.Н. Флоря. – М., 2009.
38. *Фомин В.В.* Варяги и Варяжская Русь / В.В. Фомин. – М., 2005.
39. *Фроянов И.А.* Древняя Русь / И.А. Фроянов. – М., 2012.
40. *Циркин Ю.* От Ханаана до Карфагена / Ю. Циркин. – М., 2002.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека ЮРАЙТ

2. www.hist.msu.ru/ER/Etext – «Исторические источники по истории Древнего Востока на русском языке в Интернете» (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова).
3. www.avorhist.narod.ru – сайт «Русь Древняя и Удельная».
4. www.eliseev.ru/istor – сайт «История России».
5. www.elcocheingles.com – сайт «Российский мемуарий».
6. www.rus-sky.com – сайт «Русское небо» (Православный проект).
7. www.hrono.ru – сайт «Хронос. Всемирная история в Интернете».
8. www.narovol.narod.ru – сайт «Народная воля».
9. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
10. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
11. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
12. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
13. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия)
14. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
15. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
16. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
17. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
18. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
19. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
20. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

21. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
22. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео). www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
23. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
24. www.statehistory.ru (История государства).
25. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
26. www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
27. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России). www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
28. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
29. www.liber.rsu.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
30. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
31. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»). www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
32. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
33. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
34. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
35. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
36. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).

37. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная). www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
38. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
39. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
40. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
41. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
42. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
43. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
44. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию 	<p>Текущий контроль: Практические работы №1-4 Опрос. Тестирование</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> --основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение международных организаций и основные 	<p>Практические работы №1-4 Опрос. Тестирование</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

<p>направления их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. - ретроспективный анализ развития отрасли. 		
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 Т.С. Пятовская/

« 22 »  2021г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Сабурова Лариса Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки квалифицированных специалистов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-178 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -172 час;
самостоятельной работы обучающегося - 6 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>178</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>172</i>
в том числе:	
 практические занятия	<i>148</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Вводно-коррективный фонетический курс			
Тема 1. Роль английского языка в современном мире.	Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.	1	1
Тема 2. Фонетика. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Английский алфавит. Основные правила чтения. Транскрипция. Типы слогов. Сочетания. Дифтонги. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Чтение текстов о семье Уайт. Визитная карточка, удостоверение личности, Этикет-разговорные выражения</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>-систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; -выполнение фонетических упражнений</p>	4	2
Тема 1. Описание внешности и характера	<p align="center">Основной курс</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Биография. Диалог – встреча друзей, выражение приветствия, приглашения, извинения. Описание человека (внешность,</p>	9	2

человека.	национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	8	
	Практическое занятие №2:		
	Местоимения (личные, указательные, притяжательные, возвратные). Спряжение глаголов to be, to have. Монологическое высказывание о себе. Диалоги по теме.		
Тема 2. Межличностные отношения. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала:	10	2
	Лексика по теме. Моя семья. Генеалогическое древо. Распределение домашних обязанностей в семье. Взаимоотношения со сверстниками. Типичная английская семья.	1	
	Практическое занятие №3	8	
	Группа времен Simple. Порядок слов в предложениях: повествовательных, вопросительных, отрицательных. Артикли. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be. Монологическое высказывание о своей семье. Диалоги по теме.		
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - составить схему «Мое генеалогическое древо»	1	
Тема 3. Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала:	10	
	Лексика по теме. Пословицы о доме. Мой город - Северодвинск. Типы домов. Мой дом. Моя квартира. Описание кухни, спальни, гостиной.	1	

	<p>Мебель. Бытовая техника. Мой техникум.</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Социально-бытовой диалог. Изучающее чтение - наша Родина – Россия. Как живут в Лондоне? Учебный фильм. Монологическое высказывание о своем доме, квартире, школе. Работа с текстом «Дом англичанина». Диалоги по теме. Работа с текстами.</p>	9	
<p>Тема 4.</p> <p>Распорядок дня студента колледжа</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Распорядок дня студента колледжа. Мой день. Работа с текстами «Изучение иностранных языков», «О себе», «Мой день»</p> <p>Практическое занятие №5 Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.</p> <p>Повелительное наклонение. Диалоги по теме. Работа с текстами.</p>	10	2
<p>Тема 5.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	10	2

Хобби, досуг	Лексика по теме. Мой выходной. Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения. Искусство, музыка и литература. Поход в театр. Искусство живописи: великие английские художники. Страноведение: Английские музеи. Знакомство с творчеством английских писателей. Жанры кино и телепередач. Из истории кино. Гаджеты в нашей жизни. Интернет-зависимость	1
	Практическое занятие №6	8
	Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Диалоги по теме. Работа с текстами.	1
Тема 6. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Самостоятельная работа: систематическая проработка концептов занятий, учебной литературы. Подготовить монологическое высказывание «Моё хобби - компьютер». Выучить диалог обмен мнениями «Ты смотришь телевизор?».	10
	Содержание учебного материала:	2
	Лексика по теме. Путешествие. Путешествие по России. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Правила этикета (пунктуальность, одежда, продолжительность визита, прощание и уход). Типы школ. Профессии. Подарки. Текст «Мои друзья», «Гости»	1
	Практическое занятие №7	9

	<p>Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обо- значение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Работа по ведению этикетного диалога.</p>		
<p>Тема 7. Магазины, товары, совершение покупок</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Магазины, товары, совершение покупок. Продукты питания. В магазине. На восточном рынке.</p> <p>Практическое занятие №8</p> <p>Диалоги по теме. Работа с текстами.</p> <p>Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.</p> <p>Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовить монологическое высказывание «Мои покупки».</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Спорт в нашей стране. Олимпийские игры. Спорт и я. Различные виды спорта. Мой любимый вид спорта. Роль спорта в жизнедеятельности человека. Здоровый образ жизни. Правильное питание.</p> <p>Практическое занятие №9</p> <p>Предлог. Предлоги времени, места, направления.</p> <p>Различные типы вопросительных предложений; Монологическое высказывание о спорте, олимпийских играх, любимом спортсмене. Диалоги</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p>	<p>2</p>

	<p>по теме. Работа с текстами. «В спортивном центре», «Радуга из еды», «Новая пищевая пирамида»</p> <p>Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.</p> <p>Наречия частотности (always, usually, often, sometimes, seldom). Текст «Спорт», «Здоровье»</p>		
<p>Тема 9. Экскурсии и путешествия</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Лондон. Достопримечательности. Москва. Достопримечательности. Жизнь молодежи. Молодежные субкультуры и музыкальные направления. Как молодежь выражает свою индивидуальность. Сравнение жизни подростков в России и других странах.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Монологическое высказывание о России, Северодвинске, Москве, Лондоне. Диалоги по теме. Работа с текстами. Текст «Прекрасный Непал». Текст «Путешествие» Урок-викторина: Знаешь ли ты Великобританию?</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p>	<p>2</p>
<p>Тема 10. Россия, ее национальные символы, государственное и</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Сравнительный анализ политических систем США, Великобритании и России. Виды правовых институтов в странах изучаемого языка.</p>	<p>10</p> <p>1</p>	<p>2</p>

политическое устройство.	Практическое занятие №11		9
	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you? Should you have any questions? Воспросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please? Would you like...? Словообразование (основные префиксы). Монологическое высказывание о России</p> <p>Самостоятельная работа: систематическая проработка концептов занятий, учебной литературы.</p>		
Тема 11. Англоговорящие страны	Содержание учебного материала:		10
	Лексика по теме. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		1
	Практическое занятие №12		9
<p>Соединенное королевство. Промышленность. Сельское хозяйство. География. Ландшафт. Климат. Население. Города в Соединенном Королевстве. Работа с текстом и лексикой. Традиционная английская еда. Изучающее чтение и перевод текстов: США. Промышленность, сельское хозяйство. Канада. Географическое положение. Ландшафт. Климат. Население. Города США и Канады Австралия. Новая Зеландия. Географическое положение. Промышленность, сельское хозяйство. Праздники в США, в Великобритании.</p> <p>Чтение маленьких текстов по интересным фактам различных стран, повторение лексики по теме, просмотр роликов по странам. Традиции и</p>			

<p>Тема 12. Научно-технический прогресс</p>	<p>необычные обычаи стран мира. Условные предложения. Страдательный залог.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Роль научно-технического прогресса в мировом развитии. Рассуждение на тему современных научных технологий – использование компьютеров, мобильных телефонов. Ломоносов М.В. Научные достижения Великого Помора</p> <p>Практическое занятие №13</p> <p>Причастия I и II. Тексты «Трудно прожить без...» «Английские изобретатели», «Технические новинки» Монологическое высказывание о Ломоносове. Знаменитые ученые. Освоение космоса. Ю.А.Гагарин. Работа с текстами.</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p>	<p>2</p>
<p>Тема 13. Человек и природа, экологические проблемы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика по теме. Загрязнение окружающей среды. Радиация. Проблемы нашей планеты. Различные виды климата. Особенности погоды в Англии. Экология и защита окружающей среды. Влияние человека на окружающую среду.</p> <p>Практическое занятие №14</p> <p>Региональный компонент: Экологическая ситуация в Архангельской области и Северодвинске. Монологическое высказывание об экологической ситуации в городе. Диалоги по теме. Работа с текстами. Животные под защитой. Панда. Сибирский тигр. Ознакомительное чтение. Страноведение - Австралия. Большой барьерный риф. Ознакомительное чтение Учебный</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p>	<p>2</p>

	фильм. Сослагательное наклонение		
Тема 14. Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала:	10	1-2
	Цифры. Числа. Математические действия. Известные ученые математики, химии. Единицы измерения. Ведение словаря профессиональных терминов. Основные геометрические понятия и физические явления. Геометрические фигуры. Математические термины. На уроках геометрии, математики.	1	
	Практическое занятие №15	8	
	Порядковые числительные. Дроби, десятичные дроби. Даты. Особенности перевода технических текстов. Основные виды используемых конструкций. Формирование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
Тема 15. Электротехника	Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1	
	Содержание учебного материала:	10	2
	Промышленность, транспорт; детали, механизмы. Электротехнические величины Проводниковые изделия Коммутационные электрические аппараты и устройства высокого напряжения Трансформаторы Электрическое освещение Электрические установки Безопасность рабочего места	1	
	Практическое занятие №16	9	
	Грамматические проблемы технического перевода. Примеры перевода технических текстов. Ведение словаря профессиональных терминов		

Тема 16. Современные компьютерные технологии в промышленности.	Содержание учебного материала:		10	2
	Современный мир профессий. Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.		2	
	Практическое занятие №17		8	
	«Как пройти собеседование». «Первый рабочий день». Правила поведения. Все профессии важны, все профессии нужны. Составление резюме. Транспорт. Автомобилестроение. Правила дорожного движения. Дорожные знаки.			
	Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Ведение словаря профессиональных терминов			
Тема 17. Инструкции, руководства.	Содержание учебного материала:		10	2
	Грамматические проблемы технического перевода. Примеры перевода технических текстов.		2	
	Лексические проблемы перевода.			
	Технические термины. Фразы-клише, наиболее часто используемые в технических текстах.			
	Практическое занятие №18		8	
	Словообразование. Практические советы при переводе технических текстов.			
	Перевод руководства по эксплуатации телевизора, микроволновой печи, ответы на вопросы. Отработка профессиональной лексики. Перевод инструкции холодильника Перевод инструкции стиральной машины.			

	Инфинитив, его формы. Ведение словаря профессиональных терминов		
Тема 18. Оборудование. Работа.	Содержание учебного материала:	10	2
	Основные правила ТБ. Изучение ЛЕ по профессии. Электричество. Типы электростанций. Описание электрической цепи на английском языке	2	
	Практическое занятие №19	8	
	ТБ на рабочем месте. Ведение словаря профессиональных терминов ТБ по использованию электрооборудования. Лексико-грамматические задания. Чтение и перевод небольших текстов, связанных с профессией строителя, маляра, отделочника. Виды материалов. Инструменты для работы. Краски. Типы домов. Последовательность работ. Делаем ремонт сами. Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can... и др.). Согласование времен. Прямая и косвенная речь.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Максимальная нагрузка	178\172\6	

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: Учебник для сред. проф. образования. – Ростов – на - Дону: «Феникс», 2003. – 319 с.

2. Галицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений: Учебное пособие. – М.: «Каро», 2003 – 545 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: «Эксмо», 2008. – 863 с.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: <http://www.english.language.ru>

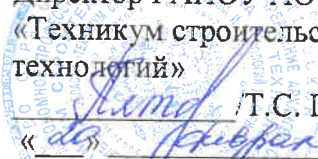
2. Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

3. НЭБ
4. biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
Освоенные умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Текущий контроль: Практические работы №1,5,6,8	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль: Практические работы №1-17	
-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Текущий контроль: Практические работы №3-8	
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Практические работы №3-12	
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль: Практические работы №1-17	
Усвоенные знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Опрос. Тестирование	
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;	Опрос. Тестирование	
-правила чтения текстов профессиональной направленности.	Опрос. Тестирование	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерством юстиций Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Кудакова Валерия Олеговна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая учебная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Физическая культура относится к общегуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе: теоретические занятия	6
практические занятия	170
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Содержание учебного материала 1. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. 2. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. 3. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.	6	1
Тема 1.2 Легкая атлетика.	Содержание учебного материала Практические занятия: 1. Челночный бег 3х10 метров (девочки) и 5х10 метров (юноши). 2. Прыжки в длину с места. 3. Бег 100м. 4. Кроссовая подготовка. 5. Метание гранаты весом 500 г (девочки) и 700 г (юноши). 6. Техника спортивной ходьбы 7. Бег 3000м (ю), 2000м. (д) 8. Эстафетный бег (4×100 м, 4×400 м).	30	2

Тема 1.3 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		26	2
	Практические занятия:			
	1. Попеременные и одновременные ходы;			
	2. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные.			
	3. Преодоление подъемов и препятствий.			
	4. Спуски, повороты и торможения.			
	5. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.			
Тема 1.4 Гимнастика	Содержание учебного материала		26	2
	Практические занятия:			
	1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).			
Тема 1.5	Содержание учебного материала:		46	2
	2. Упражнения на снарядах: <u>перекладина</u> - <u>подъем</u> <u>переворотом</u> , <u>выход силой</u> , <u>соскок</u> (юноши), <u>вис согнувшись</u> , <u>вис прогнувшись</u> , <u>подъем переворотом</u> , <u>соскок</u> (девушки); <u>брусья</u> – <u>отжимания</u> ; <u>вольные упражнения</u> – <u>равновесие на 1 ноге</u> , <u>кувырки вперед и назад</u> , <u>стойка на голове</u> (юноши) <u>на лопатках</u> (девушки), <u>мост лёжа</u> (девушки), <u>длинный кувырок</u> (юноши), <u>кувырок назад</u> <u>через стойку на руках</u> (юноши), <u>кувырок назад в полушаг</u> (девушки), <u>соединение из 5-6 элементов</u> .			
	3. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний			

Спортивные игры	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, приём и передача мяча, подача, нападающий удар, блокирование. Тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p>		2
	<p>2. Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), финты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.</p>		2
	<p>3. Футбол. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.</p>		2
	<p>4. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p>		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	40	2
Виды спорта по выбору	<p>Практическое занятие:</p> <p>ОФП. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка.</p>		2

	Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топсудар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		2
	Флорбол. Передача, ведение мяча. Удары по воротам (броском, щелчком) Тактика игры в нападении в защите. Правила игры. Техника безопасности.		2
	Подвижные игры различной интенсивности.		2
	Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		2
	Всего:		176

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия комбинированного спортивного зала, спортивного стадиона с элементами полосы препятствий

Оборудование спортивного зала:

- Гимнастическое оборудование;
- Лёгкоатлетический инвентарь;
- Инвентарь для спортивных игр.

Технические средства обучения, регистрирующие приборы и устройства:

- Музыкальный центр;
- Секундомер;
- Рулетка;
- Тренажёры.

Оборудование спортивного стадиона

- Беговая дорожка
- Поле для спортивных игр
- Элементы полосы препятствий: лабиринт, забор, разрушенная лестница, разрушенный мост, бревно;
- Сектор для метаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

- Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическая культура – М, 2016
- Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2016
- Королёв Г. И. Современные принципы подготовки в спорте – М 2016
- Губа В. П, Гапеев В. И., Никитушкин В. Г. лёгкая атлетика – м 2016
- Общая физическая подготовка, Знать и уметь, Гришина Ю.И., 2014
- Педагогическое мастерство учителя физической культуры, Жабиков В.Е., Жабакова Т.В., 2016
- История физической культуры и спорта, Мельникова Н.Ю., Трескин А.В., 2013

- Ломан, Вольфганг Бег, прыжки, метания / Вольфганг Ломан. - М.: Физкультура и спорт, 2015.
- Швайко, Л. Г. Развернутые планы-конспекты уроков. Легкая атлетика, футбол, баскетбол, лыжная подготовка, гимнастика и акробатика / Л.Г. Швайко. - М.:, 2016.
- Кузнецов, В. С. Внеурочная деятельность учащихся. Гимнастика / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: Просвещение, 2014.
- Боген М. Физическое воспитание и спортивная тренировка. Обучение двигательным действиям. Теория и методика, :М.2014
- <https://biblio-onlain.ru>

Дополнительные источники:

- Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., «Просвещение» 2016.
- Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2016
- Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Палтиевич Р. Л. Погадае Г. И. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2014.
- Кузнецов, В. С. Внеурочная деятельность учащихся. Гимнастика / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: Просвещение, 2014.
- Боген М. Физическое воспитание и спортивная тренировка. Обучение двигательным действиям. Теория и методика, :М.2014

Интернет ресурсы

НЭБ - <https://rusneb.ru/>

Библиотека Юрайт – urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; 	<p>Текущий контроль: Практические занятия ОК.08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; 	
<ul style="list-style-type: none"> • проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; 	
<ul style="list-style-type: none"> • преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; 	
<ul style="list-style-type: none"> • выполнять приемы страховки и само страховки; 	
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; 	
<ul style="list-style-type: none"> • выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; 	<p>Тест, Опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> • способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	
<p>Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет</p>	

**1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/ п	Физическ ие способно сти	Контрольно е упражнение (тест)	Возр аст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростн ые	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координац ионные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно -силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	170 и выше	160–169	159 и ниже
			17	240	205–220	190	170	160–169	159
4	Вынослив ость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300– 1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050– 1200	900 и ниже
			17	1500	1300– 1400	1100	1300	1050– 1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивани е: на высокой перекладин е из вися, кол-во раз (юноши), сгибание и разгибание рук в упоре лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	10 и выше	8	6 и ниже
			17	12	9–10	4	12	10	8 и ниже

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	50	40	30
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	170	160	150
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — сгибание и разгибание рук (количество раз)	12	10	8
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«20» _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик: Новикова Ксения Станиславовна, педагог-психолог ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- организовывать деловое общение в коллективе или команде;
- находить решение профессиональных проблем;
- анализировать деловое общение как процесс коммуникации, взаимного восприятия и взаимодействия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 – Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 44 часов;
 - практические занятия – 4 часа;
 - самостоятельной работы – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	2
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	3	2
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практическая работа №1: Построение образа «идеального» собеседника. План построения эффективного имиджа.	1	2
	Содержание учебного материала	6	2
Тема 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	3	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	3	2
Тема 4. Содержание учебного материала		6	2

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	2. Невербальная коммуникация.	2	2
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Практическая работа №2: Решение кейсов (коммуникативных ситуаций/ситуации на взаимодействие)	1	2
	Содержание учебного материала	6	2
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	3	2
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	2
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Практическая работа №3: Построение структуры правильной деловой беседы (дебатов).	1	2
	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	2
Тема 7. Эмоциональное	Содержание учебного материала	6	2

реагирование в конфликтах и саморегуляция	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	3	2
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическая работа №4: решение смоделированной конфликтной ситуации, используя формы, средства и методы урегулирования конфликта.	1	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2
Всего:		48	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Психологическая адаптация».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО. М.: Издательство «Юрайт», 2018
2. Шеламова Г.М. Культура делового общения М.: Издат. Центр» Академия», 2017
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Издат. Центр» Академия», 2012

Интернет-ресурсы:

1. Бороздина Г.В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-413711?share_image_id=#page/1
2. Коноваленко М.Ю. Психология общения : учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-401346?share_image_id=#page/1
3. Корягина Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio->

online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1

4. Лавриненко В.Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

5. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов ; под общ. ред. А.П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585#page/1>

6. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AEFCF4E1482FE#page/1>

7. Садовская В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемы х компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – организовывать деловое общение в коллективе или команде; – находить решение профессиональных проблем; – анализировать деловое общение как процесс коммуникации, взаимного восприятия и взаимодействия. 	<p>Текущий контроль: Практические занятия №1-4</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>Тестирование, опрос</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Т.С. Пятовская/

«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном

финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1		3	4
Тема 1	Содержание учебного материала	2	2
Управление семейным (личным) бюджетом. Личный финансовый план	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зачем быть финансово грамотным. Деньги: сущность и функции. Личный финансовый план, порядок его составления 2. Семейный (личный) бюджет: понятие, доходная и расходная часть семейного (личного) бюджета. Постановка финансовых целей и их достижение через управление семейным (личным) бюджетом 		
	Практическое занятие № 1	1	
	Составление семейного (личного) бюджета		
Тема 2	Содержание учебного материала	4	2
Депозит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции 2. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор 3. Простой процентный рост, процентный рост с капитализацией 		
	Практическое занятие № 2	1	
	Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий)		

Тема 3 Кредит	Содержание учебного материала	4	2
	<p>1. Понятие банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК)</p> <p>2. Виды кредитов по целевому назначению.</p> <p>3. Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи),</p> <p>4. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3 Сравнительный анализ финансовых институтов для осуществления выбора кредита на основе полученных критериев</p>	4	2
Тема 4 Расчетно-кассовые операции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие-банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом)</p> <p>2. Риски при использовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга</p>	1	
Тема 5 Страхование	<p>Практическое занятие № 4 Безопасное поведение владельца банковской карты</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер</p> <p>2. Виды страхования для физических лиц (страхование</p>	2	2

	жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности)		
	3. Договор страхования		
	Практическое занятие № 5 Заключение договора страхования	1	
Тема 6 Инвестиции	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность		
	2. Соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками,		
	3. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность,		
	4. Валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.		
	Практическое занятие № 6 Решение задач по расчету доходности ценных бумаг	2	
Тема 7 Налоги	Содержание учебного материала	2	2
	1. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога		
	2. Системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная)		
	3. Налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты		
	Практическое занятие № 7	2	

	Получения налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение, и др.		
Тема 8	Содержание учебного материала	2	2
Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке	1. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности		
	2. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета			
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основы финансовой грамотности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/466897>.

Дополнительные источники:

1. Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.ru/ru
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru
4. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfrf.ru
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

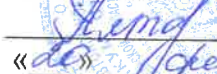
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

<p>выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты 		
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 		
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«21» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Северодвинск
2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

а. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Математика» относится к естественнонаучному учебному циклу программы подготовки квалифицированных специалистов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Находить производные
- Вычислять неопределенные и определенные интегралы;
- Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления
- Решать простейшие дифференциальные уравнения;
- Находить значения функций с помощью ряда Маклорена.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;
- Основные численные методы решения прикладных задач;
- Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерстве юстиций Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация – разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчики: Засухина Л.В., преподаватель ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии:

Протокол заседания МК преподавателей № 3 от «18» февраля 2021 г.
Председатель МК : Личутина Ольга Викторовна _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК.5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК .03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК .06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК .07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК .09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК .10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Математический анализ			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8	1,2
Математика, цели и задачи дисциплины	Роль математики в профессиональной деятельности и современном мире. Применение математики в профессиональной деятельности.	1	
	Методы решения систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными	1	
	Метод Крамера	1	
	Векторы на плоскости и в пространстве	1	
	Действия над векторами в векторной форме, координаты вектора	1	
	Действие над векторами - проекции вектора на оси координат	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1-2. Решение профессиональных задач с применением векторов и систем линейных уравнений. Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12	1,2
Дифференциально	Функция одной переменной, её свойства и виды. Предел функции, свойство пределов.	1	
е и интегральное	Непрерывность функции в точке и на промежутке. Производная функция, её геометрический и физический смысл.	1	
исчисление	Приложения производных. Функция нескольких переменных. Частные производные.	1	
	Дифференциал функции и его приложения	1	
	Первообразная, её свойства	1	
	Неопределённый интеграл, его свойства. Методы вычисления:	1	

	Неопределённый интеграл, его свойства. Методы вычисления: непосредственное интегрирование, метод подстановки.	1	
	Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства.	1	
	Приложения определённого интеграла.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3-4. Вычисление пределов функции, исследование функции на непрерывность.	2	
	Вычисление производных, нахождение частных производных. Вычисление определённых и неопределённых интегралов.		
	Практическое занятие №5-6. Приложение производных к исследованию функций и построение графика. Задачи на составление уравнений касательной и нормали. Приближенные вычисления значений функции.	2	
	Содержание учебного материала	4	1,2
Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения дифференциальных уравнений.	1	
	Общие и частные решения. Методы решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.	1	
	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.	1	
	Дифференциальные уравнения второго порядка.		
	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	1	
Тема 1.4. Ряды	Содержание учебного материала	4	1,2
	Числовые и функциональные ряды, их виды	1	
	Сходимость и расходимость числовых рядов. Признак сходимости Даламбера.	1	
Раздел 2	Абсолютная и условная сходимость рядов. Функциональные ряды	1	
	Степенные ряды. Разложение элементарных функций в ряд.	1	
	Основные и численные методы		

Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	2
Интегрирование и экстраполирование функций.	Приближенные методы вычисления значений функций и производной	1	
	Вычисление функций по первой и второй интерполяционным формулам Ньютона.	2	
	Оценка погрешности результата	1	
	Определение абсолютной и относительной погрешности приближенного числа.	1	
	Верные цифры числа.	1	
Тема 2.2. Численное интегрирование	Содержание учебного материала	4	1,2
	Приближенные методы вычисления определенных интегралов. Формула прямоугольников, трапеций, Симпсона	2	
	Абсолютная и относительная погрешность при численном интегрировании.	2	
	Основы теории вероятностей и математической статистики		
Раздел 3		4	1,2
Тема 3.1. Теория вероятности	Содержание учебного материала	2	
	Случайное событие и его вероятность. Классическое определение вероятности. Частота события.	2	
	Теорема сложения и умножения вероятностей. Полная вероятность.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 7-8. Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения и умножения вероятностей.	2	
	Содержание учебного материала	4	1,2
Тема 3.2. Случайная величина, её функция распределения	Определение случайной величины, дискретной случайной величины. Закон распределения случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №9-10. По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины.	2	

	Нахождение математического ожидания, дисперсии и среднего квадратичного отклонения дискретной случайной величины, заданной законом распределения.		
		2	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		38\10	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета.

1. Стол и стул для преподавателя
2. Столы и стулья для обучающихся
3. Доска классная

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гусев В.А. Математика для профессий и специальностей, Гусев В.А. Математика для профессий и специальностей М.:Издат.центр" Академия",2014
2. Башмаков В.А Математика : алгебра и начало математического анализа,геометрия/учеб для СПО -М.:Издат.центр" Академия",2017
3. Башмаков М.И Математика:алгебра и начала математического анализа,геометрия:Задачник:Учеб.пособие для СПО-._М.: Издат. Центр" Академия",2017

Интернет ресурсы

- НЭБ - <https://rusneb.ru/>
Библиотека Юрайт – urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
Умения	Текущий контроль:	
Решать линейные уравнения, выполнять действия с векторами в пространстве	Практические работы №1-2	ПК 1.3. ОК 02 ОК 11
Вычислять неопределенные и определенные интегралы	Практические работы №3-4	ОК 02 ОК 03
Находить производные, применять для построения касательной к графику	Практические работы №5-6	ОК 02 ОК 03 ОК 09
Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений	Практические работы № 7-8	ОК 02 ОК 03 ОК 11
Находить значения функций с помощью ряда Маклорена	Практические работы №9-10	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Знания		
Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;	Тесты, индивидуальные задания, проверочные работы	
Основные численные методы решения прикладных задач;		
Основные понятия теории вероятностей и математической статистики		
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
«26» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано в Министерством юстиций Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Белогурова Юлия Юрьевна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства..

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Изготавливать приспособления для сборки и ремонта
ПК 1.3	Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.
ПК 3.1	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.
ПК 3.2	Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	12
Устройство ПК	1. Архитектура персонального компьютера.	5
	2. Характеристика основных устройств ПК.	
	3. Кодирование информации, единицы измерения информации.	
	Практическое занятие №1 <i>«Информационные ресурсы общества»</i>	
	Практическое занятие №2 <i>«Дискретное представление информации»</i>	6
	Практическое занятие №3 <i>«Основные информационные процессы»</i>	
	Практическое занятие №4 <i>«Способы измерения информации»</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Устройства ввода и вывода информации 2. История развития ПК 3. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	
Тема 1.2.		7
Операционные системы	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие и виды ОС. Виды операционных систем.	
	2. Функциональные назначения ОС. 3. Средства хранения и переноса информации.	
	Практическое занятие №5 <i>«Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление»</i>	

	Практическое занятие №6 «Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка»	4
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	13
Информационные и коммуникационные технологии	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.	4
	2. Классификация информационных систем. Интернет.	
	Практическое занятие №6 «АСУ различного назначения, примеры их использования» Практическое занятие №7 «Примеры оборудования с программным управлением» Практическое занятие №8 «Единицы измерения скорости передачи данных» Практическое занятие №9 «Методы создания сайта» Практическое занятие №10 «Создание собственного сайта»	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Влияние информационных технологий на жизнь человека	1
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
	Содержание учебного материала	16
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов ПО.	4
	2. Общие сведения о редактировании текстов.	
Тема 2.1	Практическое занятие №11 «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD»	
Технология обработки текстовой информации	Практическое занятие №12 «Работа с таблицами и рисунками в тексте» Практическое занятие №13 «Оформление страниц документов, формирование оглавлений» Практическое занятие №14 «Издательские возможности редактора»	10

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основы конвертирования текстовых файлов 2. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. 3. Шаблоны и стили оформления. 4. Водяные знаки в тексте. 5. Слияние документов.</p>	2
	<p>Содержание учебного материала</p>	14
<p>Тема 2.2 Технология обработки графической информации</p>	<p>1. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. 2. Способы получения графических изображений. 3. Растровые и векторные графические редакторы. Практическое занятие №15 <i>«Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности»</i> Практическое занятие №16 <i>«Кодирование графической информации»</i> Практическое занятие №17 <i>«Измерение графической информации»</i> Практическое занятие №18 <i>«Решение задач на тему измерения графической информации»</i></p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) 1. Прикладные программы для обработки графической информации.</p>	2
<p>Тема 2.3 Компьютерные презентации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формы компьютерных презентаций. 2. Общие операции со слайдами. Практическое занятие №18 <i>«Использование Power Point для создания портфолио по профессии»</i> Практическое занятие №19 <i>«Создание презентаций по современным трендам»</i> Практическое занятие №20 <i>«Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение»</i> Практическое занятие №21</p>	6
	<p>1. Формы компьютерных презентаций. 2. Общие операции со слайдами. Практическое занятие №18 <i>«Использование Power Point для создания портфолио по профессии»</i> Практическое занятие №19 <i>«Создание презентаций по современным трендам»</i> Практическое занятие №20 <i>«Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение»</i> Практическое занятие №21</p>	2
	<p>Практическое занятие №18 <i>«Использование Power Point для создания портфолио по профессии»</i> Практическое занятие №19 <i>«Создание презентаций по современным трендам»</i> Практическое занятие №20 <i>«Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение»</i> Практическое занятие №21</p>	4

<p>Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p>«Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.</p> <p>2.Расчетные операции, статистические и математические функции.</p> <p>3.База данных ACCESS. Основные типы данных.</p> <p>4.Объекты, атрибуты и связи.</p> <p>Практическое занятие №21 «Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel»</p> <p>Практическое занятие №22 «Ввод и редактирование элементарных формул»</p> <p>Практическое занятие №23 «Вставка и редактирование элементарных функций»</p> <p>Практическое занятие №24 «Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ»</p> <p>Практическое занятие №25 «Создание базы данных в ACCESS»</p> <p>Практическое занятие №26 «Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета»</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>16</p>
<p>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Функциональное назначение прикладных программ.</p> <p>2.Способы формирования запросов при обращении к базе данных.</p> <p>3.Ввод, редактирование и хранение данных.</p> <p>Практическое занятие №26 «Работа по созданию клиентской базы»</p> <p>Практическое занятие №27 «Расчет прибыли, расхода, закупок»</p> <p>Практическое занятие №28 «Расчет заработной платы сотрудников»</p> <p>Практическое занятие №29 «Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности»</p> <p>Практическое занятие №30</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>12</p>

	«Создание презентаций по профессиональной тематике» Практическое занятие №31 «Работа с базами данных клиентов»	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	12
Компьютерные сети, сеть Интернет	1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.	2
	2. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	
	3. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer.	
	4. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	
	Практическое занятие №32 «Технология World Wide Web» Практическое занятие №33 «Инструментальные средства создания Web-страниц» Практическое занятие №34 «Основы проектирования Web-страниц» Практическое занятие №35 «Создание Web-страницы организации»	10
Тема 3.2	Содержание учебного материала	10
Основы информационной и технической компьютерной безопасности	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2
	2. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	
	Практическое занятие №35 «Защита информации, антивирусная защита» Практическое занятие №35 «Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту» Практическое занятие №35 «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности»	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета.

1. Стол и стул для преподавателя
2. Столы и стулья для обучающихся
3. Доска классная

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации- М.: Издат центр» Академия»,2012
2. Михеева Е.В. Информационные технологии.-М.: Издат центр» Академия»,2012
3. Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте.М.: Юрайт,2019
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-431052

Интернет ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]
/Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. НЭБ - <https://rusneb.ru/>
5. Библиотека Юрайт – urait.ru

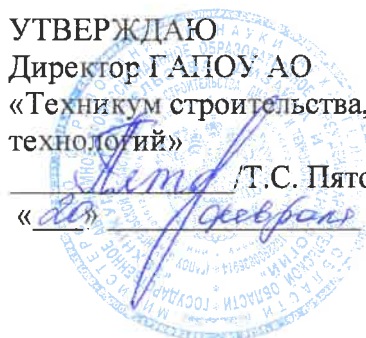
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


«*ав*» *декабрь* 2020 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2018 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Сервисная деятельность» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- виды сервисной деятельности;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и

	нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа; самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2
Возникновение сервисной деятельности.	1. Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества.		
Развитие сервиса в дореволюционный период России	2. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы услуг.		
	3. Возникновение и развитие сервиса в России. Состояние сферы услуг в дореволюционной России		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	2
Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках	1. Структура и развитие услуг в СССР в 1918-1940 гг.		
	2. Бытовое обслуживание населения в период Великой Отечественной войны.		
	3. Состояние бытового обслуживания в России в послевоенных условиях социализма.		
	4. Период перестройки и его влияние на сферу сервиса. Возникновение рынка услуг.		
	5. Современное состояние и тенденции развития сервисной деятельности.		
Раздел 2.	Услуга как специфический продукт		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2
Сущность услуги как	1. Услуга как специфический продукт рынка. Основные		

специфического продукта	различия товара и услуги.		
	2. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса		
Тема 2.2 Комплекс маркетинга в сфере сервиса и его особенности реализации	Практическое занятие № 1 Анализ различных взглядов и концепций на потребности человека и роли сервиса в удовлетворении этих потребностей. Сравнительный анализ разных типов квалификаций услуг и сервисной деятельности, выявление их преимуществ и ограничений	2	
	Содержание учебного материала	6	2
	1. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса. Особенности услуг в концепции маркетинга.		
	2. Жизненный цикл услуги и его основные этапы. 3. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг. Продвижение услуг		
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по теме «Разработка мероприятий по продвижению услуг»	2	
	Организация сервисной деятельности		
Раздел 3.			
Тема 3.1 Организация обслуживания потребителей услуг	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие и содержание сервисных технологий.		
	2. Способы и формы оказания услуг. Прогрессивные формы обслуживания. 3. Понятие новых видов услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов услуг.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	8	2
Понятие контактной	1. Понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной		

<p>зоны сервисных предприятий.</p> <p>Психологическая и этическая культура сервиса</p>	<p>деятельности; особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях.</p> <p>2. Сервис как форма взаимодействия между субъектами. Культура сервиса и ее составляющие.</p> <p>3. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания</p> <p>4. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе</p>		
	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Решение ситуационных задач по моделированию конфликтных ситуаций в трудовом коллективе и способов их разрешения в процессе профессиональной деятельности.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Решение ситуационных задач по моделированию и анализу ситуаций с позиций норм и правил профессионального поведения и этикета.</p>	4	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей».</p> <p>2. Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. Правила предоставления коммунальных услуг.</p> <p>3. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности.</p>	6	2
<p>Тема 3.3</p> <p>Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности</p>	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Деловая игра «Прием заявок аварийно-диспетчерской службы»</p>	2	

	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг»	2	
Раздел 4	Качество услуг		
Тема 4.1 Показатели качества и уровня обслуживания населения	Содержание учебного материала 1. Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги. 2. Составляющие качества услуг и обслуживания. Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания населения. 3. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей от качества услуг	6	2
	Практическое занятие № 7 Определение критериев качества оказываемых услуг	2	
Тема 4.2 Пути повышения качества услуг и обслуживания населения	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Пути повышения качества услуг и обслуживания. 2. Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса 3. Критерии качества работы и способы мотивации работников сервисных предприятий. Контроль удовлетворенности потребителей услуг	4	2
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме «Разработка мероприятий по улучшению качества обслуживания потребителей услуг»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену	2	
	Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена		
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Багдасарян, В.Э. История сервиса: учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, М.В. Катагощина и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 337 с.
3. Гукова, О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М.: ФОРУС, 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Аванесова, Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.
2. Коробкова, С.Н., Кравченко, В.И., Орлов, С.В., Павлова, И.П. Сервисная деятельность: учебное пособие. СПб.: Питер, 2015.
3. Маркова В.Д. Маркетинг услуг. – М.: Финансы и статистика, 2011.
4. Федцов В.Г. Культура сервиса: Учебно-практическое пособие. – М.: ПРИОР, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
Освоенные умения: • соблюдать в профессиональной деятельности правила	Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.

<p>обслуживания клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; • использовать различные средства делового общения; • управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; • выполнять требования этики в профессиональной деятельности 		<p>ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<ul style="list-style-type: none"> • социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; • потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; • виды сервисной деятельности; • сущность услуги как специфического продукта; • понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; • организацию обслуживания потребителей услуг; • правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; • этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; • критерии и составляющие качества услуг; 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

<ul style="list-style-type: none">• культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.		
Промежуточная аттестация	(итоговый контроль по дисциплине): экзамен	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

Т.С. Пятовская / Т.С. Пятовская/
«*dl*» / *сентябрь* 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- составлять резюме;
- составлять программу проведения собеседования;
- составлять график повышения квалификации персонала организации;
- применять методы оценки персонала;
- разрабатывать элементы системы PR-деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- сущность регулирования трудовых отношений;
- процесс формирования трудового коллектива;
- направления связей с общественностью;
- кадровое делопроизводство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по

	санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	186
в том числе:	
практические занятия	58
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в менеджмент		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8	2
Сущность и содержание современного менеджмента	<p>1. Основные понятия менеджмента. Объект, субъект менеджмента. Профессиональные и личные качества менеджера. Виды менеджмента.</p> <p>2. Подходы к менеджменту с точки зрения различных школ: научная, административная, человеческих отношений. Принципы менеджмента.</p> <p>3. Современные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, процессный.</p> <p>4. Определение национальных особенностей менеджмента: японский, американский, европейский менеджмент.</p>		
	Практическое занятие № 1 Деловая игра «Кораблекрушение».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат на тему: «История возникновения и развития менеджмента». 2. Подготовить реферат на тему: «Менеджмент как наука и искусство».	1	
Раздел 2	Основы управления организацией		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	2
Организация как	1. Понятие и виды организаций.		

объект менеджмента Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	2. Признаки и функции организации.		
	3. Жизненный цикл организации.		
	Содержание учебного материала 1. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Факторы, формирующие среду прямого и косвенного воздействия. 3. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	8	2
Раздел 3 Тема 3.1. Функции менеджмента	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по характеристике внешней и внутренней среды организаций сервиса коммунального хозяйства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему «Характеристика факторов среды функционирования современной организации сервиса коммунального хозяйства».	1	
	Функции менеджмента		
	Содержание учебного материала	30	2
	1. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Функция планирования. Виды планов. Этапы планирования. Процесс стратегического планирования. 2. Миссия и цели современной организации. «Дерево целей» как метод определения целей организации. Правила построения «дерева целей». 3. Организация как функция менеджмента. Управленческие полномочия. Процесс делегирования управленческий полномочий. Характеристика и основные принципы построения организационных структур управления предприятием.		

	4. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, стимулы, потребности. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	
	5. Функция контроля: понятие, сущность и этапы контроля.	
	Практическое занятие № 3 Формирование миссии и целей организаций сервиса коммунального хозяйства.	6
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационной задачи «Оценка мотивационного поведения сотрудника с помощью теории ожиданий В. Врума»	4
	Практическое занятие № 5 Построение организационной структуры управления организацией сервиса коммунального хозяйства.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд на тему «Функций менеджмента».	0,5
	Содержание учебного материала	10
Тема 3.2.		2
Методы управления	1. Понятие и сущность методов управления. 2. Характеристика административных методов управления. 3. Характеристика экономических методов управления. 4. Характеристика социально-психологических методов управления.	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач: определение метода управления предприятием.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Социально-психологические методы управления».	0,5
Раздел 4	Связующие процессы в менеджменте	10
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2
Управленческие	1. Управленческие решения: сущность, классификация, типы.	

решения	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения.		
	2. Методы принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений.	4	
	Практическое занятие № 7 Ролевая игра: «Принятие управленческих решений в малых группах».	0,5	
Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Изучение основных подходов к принятию управленческих решений»	10	2
	Содержание учебного материала 1. Понятие коммуникации, её виды. Коммуникационный процесс. Средства коммуникации. Управленческая информация: понятие, классификация. 2. Ознакомление с понятием, назначением, ролью, формами общения. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Техника ведения деловых переговоров.	6	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме «Решение конфликтных ситуаций».	0,5	
Раздел 5	Управление персоналом	22	
Тема 5.1. Технология найма, оценки и отбора персонала. Регламентация управления	Содержание учебного материала 1. Подбор персонала. Расчет потребности в персонале: методы расчета. Источники и методы привлечения персонала. 2. Профессиональный отбор персонала. Порядок приема персонала в организацию. Техника и виды собеседования. 3. Методы оценки персонала; собеседование, анкетирование, наблюдение, экспертные оценки, анализ конкретных		

	<p>ситуаций, ранжирование, самоотчет, комплексная оценка.</p> <p>4. Аттестация кадров. Процесс подготовки и порядок аттестации. Критерии аттестации.</p> <p>5. Ознакомление с сутью и классификацией регламентов управления. Правила внутреннего трудового распорядка: общие положения, порядок приема и увольнения, время труда и отдыха, обязанности сотрудника, обязанности администрации, меры поощрения и взыскания.</p> <p>6. Изучение положения о подразделениях: назначение, структура, функции и задачи. Должностная инструкция: понятие и задачи. Основные разделы должностной инструкции. Трудовой договор: понятие и основное содержание трудового договора.</p>	4	6
	<p>Практическое занятие № 9 Составление объявлений о текущей вакансии</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 10 Составление вопросов для проведения собеседования с претендентом на вакантную должность.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 11 Составление программы аттестации сотрудников.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с должностными инструкциями работников организаций сервиса коммунального хозяйства.</p>	22	2
<p>Тема 5.2. Адаптация, обучение и управление карьерой персонала</p>	<p>1. Адаптация персонала: понятие, критерии адаптации. Испытательный срок.</p> <p>2. Профессиональное обучение персонала: понятие, цели и виды обучения: на рабочем месте и вне рабочего места. Методы обучения: наставничество, консультирование, тренинги и ролевые игры, групповое обсуждение, ротация.</p> <p>3. Ознакомление с понятием, сутью и видами карьеры.</p>		

Управление карьерой.		
4. Организация движения персонала. высвобождения (увольнения) персонала.	Порядок	
Практическое занятие № 12		6
Составление программы адаптации для молодого сотрудника		
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену		1
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена		
Всего		192

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с.
2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 338 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Издат. Центр Академия, 2015.
4. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с.
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко; отв. ред. А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 396 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент. – М. Издат. центр «Академия», 2012.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум – М. Издат. центр «Академия», 2012.
8. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 305 с.
9. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/452237>.
10. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. В. Карпов; под ред. А. В. Карпова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 570 с.
11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

12. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с.
 13. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452214>.
 14. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.
 14. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 448 с.
 15. Мехтиханова Н.Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала: учебное пособие для СПО.-2 изд.- М.: Издательство Юрайт, 2020
 16. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/468306>.
 17. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.
 18. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 169 с.
 19. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под ред. Н. А. Костенко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с.
 20. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 208 с.
 21. Электронные плакаты Менеджмент, 2017.
- Дополнительные источники:
1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с.
 2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 566 с.
 3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 437 с.
 4. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 118 с.
 5. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 621 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве; • анализировать организационные структуры управления; • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • составлять резюме; • составлять программу проведения собеседования; • составлять график повышения квалификации персонала организации; • применять методы оценки персонала; • разрабатывать элементы системы PR-деятельности. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10</p>

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешняя и внутренняя среда организации; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента; • система методов управления; • методика принятия решений; • стили управления, коммуникации, принципы делового общения; • сущность регулирования трудовых отношений; • процесс формирования трудового коллектива; • направления связей с общественностью; • кадровое делопроизводство. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен</p>	<p>(итоговый контроль по</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Т.С. Пятовская/

«*авг*» /*август*» 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Кильганов Николай Анатольевич - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2018 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина инженерные сети относится общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Основы трудового законодательства	64	
Тема 1.1 Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. 2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 3. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. 4. Понятие, виды, стороны соглашений. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их исполнением.	8	2
Тема 1.2 Коллективный договор	Практическое занятие №1 Оформление документов: резюме, заявление Содержание учебного материала 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на	2 8 4	2

	<p>работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p> <p>4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>		
	<p>Практическое занятие №2</p> <p>Заполнение формы трудового коллективного договора.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	4	
<p>Тема 1.3</p> <p>Основания прекращения трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p>	14	2
		10	

	<p>7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p>		
	<p>Практическое занятие №3 Составление искового заявления о восстановлении на работе. Решение ситуационных задач.</p>	4	
<p>Тема 1.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. 3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочей смены на части. 4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. 5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или межсменного перерыва. 6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их 	10	2
		8	

	предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.		
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.5 Правовая характеристика оплаты труда	Содержание учебного материала 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. 5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. 6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. 7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсация при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.	12 10	2
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.6 Правовое	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения	12 8	2

<p>регулирование дисциплины труда</p>	<p>трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</p> <p>5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.</p> <p>7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.</p> <p>8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>		
<p>Практическое занятие №6</p> <p>Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>		4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение домашнего задания.</p> <p>Работа с дополнительными источниками</p>		2	

Раздел 2	Основы гражданского, гражданско-процессуального права	18
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6
Гражданское право	<p>1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения</p> <p>2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</p> <p>3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p>	4
Тема 2.2 Гражданские правоотношения	<p>Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>2. . Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры</p>	2 8 4

	<p>мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. 5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p>		
	<p>Практическое занятие №8 Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение Решение ситуационных задач.</p>	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	2
Гражданское процессуальное право	<p>1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадий гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. 3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. 4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. 5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>	4	
	<p>Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач.</p>	2	
Раздел 3	Основы административного права	18	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	6	3

Административно-правовые отношения	<p>1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.</p> <p>2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.</p> <p>3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право и дееспособность. Административная жалоба и порядок рассмотрения.</p> <p>4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p>5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p>	6	
	<p>Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания. Работа с дополнительными источниками</p>	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	10	3
Меры административно-правового пресечения	<p>1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.</p> <p>2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключющие административную ответственность.</p> <p>3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.</p> <p>4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.</p>	6	

	<p>Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего: 96 часов аудиторных, + 4 часа самостоятельных занятий			96

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных зад

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Парты и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466057>*Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/454817>*
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/436472>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>- освоенные умения: использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>Текущий контроль: Выполнение практических работ</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.4</p>
<p>усвоенные знания:</p> <p>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование Устный опрос.</p>	
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«20»  2020 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования,
- системы и формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Организация жилищно-коммунального хозяйства в условиях рынка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация – основное звено экономики. Организация: понятие и классификация.</p> <p>2. Организационно-правовые формы организаций.</p> <p>3. Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.</p> <p>4. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Расчет основных показателей производственной программы</p>	8	2
<p>Тема 2. Материально-техническая база организации жилищно-</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.</p>	14	2

коммунального хозяйства	Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.	
	2. Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	3. Капитальные вложения и их эффективность. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	
	Практическое занятие № 2 Расчёт стоимости основных фондов.	4
	Практическое занятие № 3 Расчет амортизационных отчислений основных фондов.	2
	Практическое занятие № 4 Расчёт норматива оборотных средств и показателей использования материальных ресурсов.	4
	Содержание учебного материала	6
	1. Персонал организации: понятие, классификация.	
Тема 3. Кадры и оплата труда в организации жилищно-коммунального хозяйства	2. Показатели численности и движения кадров в организации.	
	3. Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей численности и движения кадров в организации.	4
		2

	Практическое занятие № 6 Расчёт заработной платы по каждой категории работающих.	2	
Тема 4. Издержки организации жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	12	2
	1. Издержки производства: понятие, их состав.		
	2. Понятие себестоимости, ее виды.		
	3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.		
	4. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	5. Управление издержками на предприятии жилищно-коммунального хозяйства.		
	Практическое занятие № 7 Калькуляция себестоимости жилищно-коммунальных услуг	8	
Тема 5.	Содержание учебного материала	6	2
Основные экономические показатели деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства	1. Прибыль организаций жилищно-коммунального хозяйства, ее сущность, функции и значение. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли организации. Пути увеличения прибыли.		
	2. Рентабельность организаций жилищно-коммунального хозяйства. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	Практическое занятие № 8 Расчет различных видов прибыли организации жилищно-коммунального хозяйства.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет показателей рентабельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену		2	
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена			
Всего		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Предпринимательская деятельность в сфере сервиса».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соколова, С.В. Экономика организаций: учеб. для СПО. – 5 изд. М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Тертышник, М.И. Экономика организаций: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство «Юрайт», 2020.
3. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.
4. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469932>.
5. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452256>.

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: ЮНИТИ, 2015. - 335 с.
2. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – Москва: КУРС: Инфра-М, 2015. – 445 с.
3. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ, 2016. - 663 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант+».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

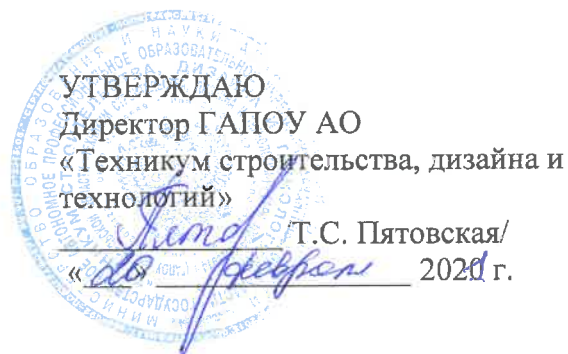
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организация производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизм ценообразования, 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>

<p>-системы и формы оплаты труда;</p> <p>-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести бухгалтерский учет и отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского дела;

- методологии бухгалтерского учета;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;

- виды бухгалтерских регистров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа; самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
практические занятия	56
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05. Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Содержание учебного материала	8	2
Предмет и метод бухгалтерского учета	1.Хозяйственный учет и его виды.		
	2.Предмет и задачи бухгалтерского учета.		
	3.Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств.		
	4.Метод бухгалтерского учета и его элементы		
	Практическое занятие № 1	6	
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам		
Тема 2.	Содержание учебного материала	8	2
Правовые основы бухгалтерского учета	1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ в последней редакции: бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи		
	2.Положения по бухгалтерскому учету		
	3.Организация бухгалтерского учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства		
	Практическое занятие № 2	10	
	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основы бухгалтерского учета		
Тема 3.	Содержание учебного материала	20	2

Бухгалтерский баланс	1.Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса.		
	2. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.		
	3.Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	Практическое занятие № 3 Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Составление бухгалтерских записей.	16	
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	20	2
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		
	2.Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.		
	3.Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
Тема 5.	4.Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	Практическое занятие № 4 Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций; подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету	14	
	Содержание учебного материала	24	2
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.		
	2.Правила ведения учетных регистров.		

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	3.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	
	4.Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	10
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену	Практическое занятие № 5	
	Анализ информации учетных регистров	4
<i>Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена</i>		
Всего		140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Предпринимательская деятельность в сфере сервиса».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066>.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>.
4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11510-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/445449>.

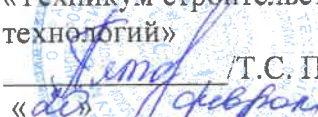

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p align="center">Освоенные умения: -вести бухгалтерский учет и отчетность.</p>	<p align="center">Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
<p align="center">Усвоенные знания: -сущность и содержание бухгалтерского дела; -методология бухгалтерского учета; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -виды бухгалтерских регистров.</p>	<p align="center">Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
«» 2021г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.06 ОХРАНА ТРУДА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Кильганов Николай Анатольевич - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2018 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОХРАНА ТРУДА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве относится общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- системы управления охраной труда в организации;

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
 самостоятельной работы обучающихся - 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ОХРАНА ТРУДА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Нормативно - правовая база охраны труда	24	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	10	2
Законодательство в области охраны труда	<p>1. Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Состояние охраны труда в отрасли</p> <p>2. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентирующие этими законами, сферами их применения;</p> <p>3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой кодекс РФ, ст. 211);</p> <p>4. Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия;</p> <p>5. Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание.</p> <p>Практическое занятие №1 Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда</p>	8	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	2

<p>Обеспечение охраны труда</p>	<p>1. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда</p> <p>2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля за охраной труда. Федеральные инспекции труда: назначение, задачи, функции. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсанинспекция, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение и функции;</p> <p>3. Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Права и обязанности профсоюзов по вопросам охраны труда. Правовые акты, регулирующие взаимные обязательства сторон по условиям и охране труда (Коллективный договор, соглашение по охране труда). Ответственность за нарушение требований охраны труда: административная, дисциплинарная, уголовная</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.3 Организация охраны труда на предприятии ЖКХ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение;</p> <p>2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных процессов и продукции требованиям охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p>Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников</p> <p>3. Обеспечение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по охране и технике безопасности (вводный, первичный,</p>	<p>8 6</p>	<p>2 3</p>

	повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.		
	Самостоятельная работа Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	2	2
Раздел 2	Условия труда на объектах ЖКХ	18	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	10	
Основные понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы	<p>1. Основные понятия: условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека. Санитарные нормы условий труда. Мероприятия по поддержанию установленных норм</p> <p>2. Вредные производственные факторы: понятие, классификация. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, тепловое излучение, электромагнитные поля и т.д.), их воздействие на человека</p> <p>3. Допустимые параметры опасных и вредных производственных факторов, свойственных технологическим процессам на объектах ЖКХ. Понятие о ПДК (предельно-допустимых концентрациях) вредных факторов.</p> <p>4. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.</p>	8	2
	Практическое занятие №2 Исследование метеорологических характеристик помещений, проверка их соответствия установленным нормам	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	8	2

<p>Производственный травматизм и профессиональные заболевания</p>	<p>1. Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятия, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы на объектах ЖКХ. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность.</p> <p>2. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и д.т.), при поражениях горячей водой, холодильными агентами и др. основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>3. Несчастные случаи: понятия, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>Практическое занятие №3 Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма: общего, частоты, тяжести, оформленные актов</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.1</p>	<p>Электробезопасность и пожарная безопасность</p>	<p>10</p>	
<p>Электробезопасность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Факторы, влияющие на тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма)</p> <p>2. Классификация условий работы по степени электробезопасности. Опасные узлы и зоны машин. Требования электробезопасности, предъявляемые к конструкции технологического оборудования.</p> <p>3. Защита от поражения электрическим током. Технические способы защиты (защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей), понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств, и сопротивление</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

	<p>изоляции.</p> <p>Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения</p> <p>4. Статистическое электричество: понятие, способы защиты от его воздействия</p> <p>5. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на объектах ЖКХ</p>		
<p>Тема 3.2 Пожарная безопасность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны в предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СниП 21-01-97). Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-99). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечением пожарной безопасности в предприятиях. Государственная служба пожарной безопасности: назначение, структура, область компетенции.</p> <p>2. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожаров.</p> <p>3. Факторы пожарной опасности отраслевых объектов. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.</p> <p>4. Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связь, их типы, назначение.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>2</p>

	<p>Практическое занятие №4 Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.</p> <p>Практическое занятие №5 Составление плана эвакуации людей при пожаре в предприятии общественного питания.</p>	4	
<p>Тема 3.3 Требования безопасности к техническим средствам оборудованию</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативная база: стандарты ССБТ, правила и инструкции по технике безопасности.</p> <p>2. Общие требования безопасности, предъявляемые к инженерно-техническому оборудованию (к материалам, конструкциям, эксплуатации, элементам защиты, монтажу и т.д.).</p>	2	3
<p>Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета</p>	<p>Всего:</p>	2	52

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных зад

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Парты и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт <https://urait.ru/bcode/450689>
2. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/bcode/452351>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>освоенные умения: - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого</p>	<p>Текущий контроль: Выполнение практических работ №1-5</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.3</p>

<p>уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>		
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты. 	<p>Текущий контроль: Тестирование Устный опрос.</p>	

Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
«ав» декабря 2021г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Кильганов Николай Анатольевич - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 **Сервис и туризм**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина безопасность жизнедеятельности относится является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

- профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 08	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 0.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Инженерные сети

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Гражданская оборона	14	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2
Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Мероприятия по защите населения.		2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	2
Организация гражданской обороны	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения в зараженных районах.	2	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	2
Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на	1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	2	
	Практическое занятие №2 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использовании средствами пожаротушения	2	

транспорт, производственных объектах			
Тема 1.4			2
Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии		4	
неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке		4	
Раздел 2		10	
Тема 2.1		10	
Основы первой помощи. Здоровый образ жизни и его составляющие		6	2
	<p>Основы первой помощи и здорового образа жизни</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.</p> <p>2. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</p> <p>3. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</p> <p>4. Правовые основы оказания первой помощи.</p> <p>Первая помощь при ранениях, травмах, ожогах. Первая при отравлении.</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>1. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки).</p> <p>2. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности</p> <p>3. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого</p> <p>4. Отработка на тренажёре сердечно-легочной реанимации</p>	4	
Раздел 3		44	
Тема 3.1		44	3
	Энергоснабжение территорий поселений и зданий		
	Содержание учебного материала		

<p>Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p>	<p>1. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Состав и структура Вооруженных сил России.</p> <p>Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке</p> <p>3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России</p> <p>Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом.</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>1. Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>1. Изучение материальной части, сборка, разборка автомата. Выполнение стрельб из пневматической винтовки</p> <p>2. Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем</p> <p>3. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Воинское приветствие.</p>	<p>4</p>
	<p>Всего:</p>	<p>68</p>

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Парты и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебник для СПО Родионова О. М., Семенов Д. А 2019
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник и практикум 3-е издание. В.И. Каракеян, И.М. Никулина 2018 год.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) Ч.1.-М.: Издательство «Юрайт», 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>освоенные умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в</p>	<p>Текущий контроль: Выполнение практических работ</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 4.2</p>

<p>повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь пострадавшим. 		
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и 	<p>Текущий контроль: Тестирование Устный опрос.</p>	

<p>поступления на неё в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеют-ся военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 		
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): <i>дифференцированный зачет</i></p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«06» февраля 2021г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ОП.08 ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Кильганов Николай Анатольевич - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2018 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина инженерные сети относится общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования зданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы организации инженерной подготовки территории;
- назначения и принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий поселений;
- основы расчета водоснабжения и канализации;
- энергоснабжение зданий и поселений;
- основы проектирования отопления и вентиляции зданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Инженерные сети

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Инженерное благоустройство территорий поселений	32	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6	2
Общие требования к территории поселений.	1. Основные принципы организации территорий поселений. Зонирование.	1	
Зонирование городских территорий	2. Принципы расположения зон по отношению к руслам рек, озерам, розе ветров. Зонирование территорий (селигдебная, промышленная, рекреационная).	1	
	Практическое занятие №1 Оценка степени благоприятности территории. Роза ветров.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	2
Основы организации территории поселений.	1. Нормативные требования к основам организации территорий микрорайонов, кварталов, улиц, дворов	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	2
Сеть улиц и дорог	1. Классификация улиц и дорог	2	
	Практическое занятие №2 Сеть улиц и дорог, автостоянки, гаражи. Нормативная база	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4	2
Продольные и поперечные профили улиц и дорог.	1. Поперечные и продольные профили улиц и перекрестков, нормативные требования	1	
	2. Дорожные одежды.	1	
	Практическое занятие №3 Методика составления схем и построение поперечных профилей.	2	

Тема 1.5 Задачи инженерной подготовки территории.	Содержание учебного материала		2	2
	1. Вертикальная планировка территории. 2 Методика градостроительной оценки территории, проектируемой под поселение, критерии оценки, степень благоприятности для различных градостроительных зон. Задачи вертикальной планировки. Требования нормативов по инженерному благоустройству территории		2	2
Тема 1.6 Методы вертикальной планировки	Содержание учебного материала		1	2
	1. Метод отметок. Метод профилей. Метод красных горизонталей		1	
Тема 1.7 Продольные и поперечные профили улиц и дорог.	Содержание учебного материала		3	2
	1. Проектирование улиц, перекрестков, площадей и территорий методом красных горизонталей.		1	
	Практическое занятие №4 Проектирование улиц и дорог.		2	
Тема 1.8 Организация стока поверхностных вод с территории	Содержание учебного материала		4	2
	1. Схемы организации поверхностного стока на микрорайонных (квартальных) территориях.		2	
	Практическое занятие №5 Формирование и организация поверхностного стока.		2	
Тема 1.9 Открытая и закрытая системы водоотвода	Содержание учебного материала		2	2
	1. Открытая и закрытая системы водоотвода. Элементы систем водостока, размещение их по улицам и дорогам.		1	
	2. Правила определения черных отметок, расстояний и уклонов между характерными точками улиц и дорог. Методика составления схемы поверхностного стока с территории квартала.		1	
Тема 1.10 Продольные и	Содержание учебного материала		4	2
	1. Схемы высотной привязки зданий.		2	

поперечные профили улиц и дорог.	Практическое занятие №6 Нормативные требования к уровню чистого пола, отметки отмостки, лотка проезжей части, уклонов отмостки, газонов, тротуаров и подъездов к зданиям	2	
Раздел 2	Водоснабжение территорий поселений и зданий, водоотведение и мусороудаление с территории поселений и зданий.	22	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	
Основные понятия о гидростатике и гидродинамике	1. Гидростатика. Подвижность жидкости, гидростатическое давление, передача сил давления, сжимаемость жидкости, сообщающиеся сосуды. Гидродинамика. Движение жидкости, виды и законы движения, давление в движущейся жидкости, трение жидкости, особенности движения жидкости по трубам, истечение из отверстий, шум при движении, гидростатический удар.	4	2
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	2
Водоснабжение поселений	1. Системы и схемы водоснабжения. Источники водоснабжения. Водонапорные башни. Насосы и насосные водопроводные станции. Устройство и оборудование наружной сети. Пожарные гидранты. Очистка воды. Охранные зоны и источники водоснабжения. Основы расчета водопроводной сети. Методика составления схемы водоснабжения поселения. Классификация, технологические и архитектурные требования.	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	2
Водоснабжение зданий	1. Системы и схемы холодного водоснабжения, устройство, оборудование, арматура водопроводной сети, пожарные водопроводы зданий. Методика составления аксонометрической схемы оборудования водопроводных сетей зданий.	2	
Тема 2.4	Практическое занятие №7 Расстановка санитарно-технического оборудования.	4	
	Содержание учебного материала	2	3

Водоотведение и мусороудаление с территории поселений	<p>1. Классификация сточных вод, системы водоотведения, устройство и оборудование наружной канализационной сети. Основы проектирования и гидравлического расчета канализационной сети. Методика составления схемы трассировки, системы водоотведения на плане поселения. Заложение сети и расположение коллекторов. Отвод поверхностных вод. Очистка сточных вод. Сбор мусора с территории поселения и его утилизация.</p>	2	
<p>Тема 2.5 Водоотведение и мусороудаление из зданий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Система хозяйственно-фекальной канализации, основные элементы, оборудование, арматура. Методика составления аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации зданий. Виды санитарно-технического оборудования и его размещение в зданиях. Устройство выпусков. Дворовая канализационная сеть. Мусороудаление из зданий.</p> <p>Практическое занятие №8</p> <p>Расположение санитарно-технических помещений в зданиях, их объемнопланировочные параметры.</p>	8	3
Раздел 3		4	
Тема 3.1		34	
<p>Основы строительной теплотехники.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды теплопередачи, теплопроводность строительных материалов, сопротивление теплопередаче ограждающих конструкций. Расчетные температуры наружного и внутреннего воздуха, температура на поверхности стены, распределение температур по толще наружного ограждения. Методика теплотехнического расчета ограждений. Микроклимат помещений. Относительная влажность воздуха, температура точки росы, конденсация водяного пара на поверхности стены и в толще ограждения. Мероприятия по улучшению теплотехнических свойств наружных ограждений существующих зданий.</p>	6	3
		4	

	Практическое занятие №9 Определение параметров микроклимата помещений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания. Работа с дополнительными источниками	2	
Тема 3.2 Источники и системы теплоснабжения поселений.	Содержание учебного материала 1. Теплоносители и их параметры. Общие принципы решения систем теплоснабжения поселений. Тепловые сети, присоединение систем отопления к тепловым сетям. Тепловые нагрузки, принцип работы тепловых сетей. Котлы и котельные, тепло электроцентрали, теплоцентрали. Методика разработки схемы трассировки сетей теплоснабжения.	2	3
Тема 3.3 Теплоснабжение, системы вентиляции и кондиционирования воздуха в зданиях, горячее водоснабжение зданий	Содержание учебного материала 1. Теплоснабжение, системы вентиляции и кондиционирования воздуха в зданиях, горячее водоснабжение зданий Практическое занятие №10 Системы и схемы горячего водоснабжения зданий. Устройство сетей, приборы, арматура. Теплоизоляция.	6 2 4	3
Тема 3.4 Газоснабжение территорий поселений и зданий	Содержание учебного материала 1. Классификация газопроводов. Выбор системы и схемы газоснабжения, определение расчетных расходов газа, газопроводы, колодцы. Режимы давления в газовых сетях. Газоснабжение зданий. Методика составления схемы разводки газовых сетей. Оборудование, приборы и арматура газовых сетей.	2 4	3
Тема 3.5	Содержание учебного материала	4	2

<p>Основы электротехники</p>	<p>1. Цепи постоянного и переменного токов, основные законы переменного тока, трансформаторы, передача тока, однофазный и трехфазный токи, соединение «звезда» и «треугольник». Электродвигатели, их виды, устройство, принцип работы, применение.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.6 Источники и схемы электроснабжения поселений</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Источники электроэнергии, ее потребители. Передача и распределение электроэнергии. Трансформаторные подстанции, опоры, провода, электрокабели. Искусственное освещение улиц. Практическое занятие №11 Расчет простой цепи постоянного тока при последовательном и параллельном соединении элементов. Искусственное освещение улиц</p>	<p>6 4 4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.7 Электроснабжение, электрические сети и электросиловое оборудование зданий, слаботочные сети и молниезащита зданий</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Схемы электроснабжения, трансформаторные подстанции, воздушные и кабельные вводы в здание, внутренние электрические сети. Электросиловое оборудование зданий: лифты, насосы, вентиляторы, компрессоры, кондиционеры, электрические плиты, нагреватели и т. п. Принцип расчета необходимого количества лифтов в здании. Методика расчета искусственного освещения помещения общественного здания. Электробезопасность при проектировании ввода в здание внутренних сетей. Устройство, основы расчета молниезащиты. Методика разработки схемы трассировки сетей на территории поселения. Практическое занятие №12 Ввод в здание и расположение в здании электрических и слаботочных сетей (радио, телефона, телевидения, пожарной сигнализации, диспетчеризации зданий).</p>	<p>4 2</p>	<p>3</p>

Раздел 4	Инженерная подготовка строительной площадки.	4	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		3
Организация и техническая подготовка строительной площадки.	1. Подготовительный и основной периоды.	2	
	Практическое занятие №13 Организационно-техническая и проектная подготовка строительной площадки под объект.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания. Работа с дополнительными источниками.	2	
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена			
		Всего:	92

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных зад

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Инженерные сети».

Оборудование учебного кабинета.

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Парты и стулья для обучающихся
4. шкаф для инструментов и приборов

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Интерактивная доска, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Феофанов, Ю. А.* Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04929-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/453373>;
2. *Базавлук, В. А.* Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/454817>;
3. *Клиорина, Г. И.* Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453392>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
освоенные умения: - читать чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования зданий	Текущий контроль: Выполнение практических работ	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
усвоенные знания: - основные принципы организации и инженерной подготовки территории; - назначения и принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий поселений; - основы расчета водоснабжения и канализации; - энергоснабжения зданий и поселений; - основы проектирования отопления и вентиляции зданий	Текущий контроль: Тестирование Устный опрос.	ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
_____/Т.С. Пятовская/
«20» _____/феврале 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ СЕРВИСА

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СЕРВИСА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере сервиса» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- выбирать способ продвижения услуг на рынок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа; самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Предпринимательская деятельность в сфере сервиса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие и виды предпринимательства	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие и значение предпринимательства.		
	2. Признаки предпринимательской деятельности.		
	3. Виды предпринимательства.		
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 Тема: «Наемный труд и предпринимательство».	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ.		
	2. Субъекты предпринимательской деятельности.		
	3. Организационно-правовые формы юридического лица.		
	4. Организационно-экономические формы предпринимательства.		
Тема 3. Этапы государственной	Практическое занятие № 2 Тема: «Определение организационно-правовых форм предприятий по анализу заданных ситуаций»	2	
	Практическое занятие № 3 Тема: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций».		
	Содержание учебного материала		
	1. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности в сфере услуг, этапы государственной регистрации субъектов малого		

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	предпринимательства.		
	Практическое занятие № 4 Тема: «Оформление документов по государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ИП)»	2	
	Практическое занятие № 5 Тема: «Оформление документов по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью (ООО)»	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	20	2
Экономические основы предпринимательства в сфере сервисе	1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
	2. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.		
	3. Экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства: выручка, затраты, прибыль, рентабельность. Направления распределения прибыли.		
	4. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание.		
	Практическое занятие № 6 Тема: «Осуществление расчета по кредитам».	2	
	Практическое занятие № 7 Тема: «Расчет основных экономических показателей деятельности субъекта предпринимательства: выручка, затраты, прибыль, рентабельность деятельности».	4	
	Практическое занятие № 8 Тема: «Современные методы оценки персонала»	2	
	Практические занятие № 9 Тема: «Содержание и порядок оформления трудового договора»	2	

Тема 5. Бизнес-план и его основные разделы	Содержание учебного материала		8	2
	1. Понятие бизнес-плана и его значение в развитии предпринимательства.			
	2. Основные разделы бизнес-плана.			
Тема 6. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 10		20	
	Тема «Разработка основных разделов бизнес-плана открытия предприятия в сфере услуг»			
	Содержание учебного материала		10	2
	1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.			
	2. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса.			
	3. Меры поддержки малого бизнеса в современных условиях.			
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену		2		
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена				
Всего		104		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Предпринимательская деятельность в сфере сервиса».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Крутик А.Б. «Предпринимательство в сфере сервиса». – М.: Издат. Центр» Академия», 2014.
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 420 с.

Дополнительные источники:

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 248 с.
2. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 446 с.
3. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КноРус, 2013. – 440 с.
4. Макаров, С.И. Основы предпринимательства / С.И. Макаров, М.В. Мищенко. – М.: КноРус, 2013. – 224 с.
5. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016. – 464 с.
6. Сергеев, А.П. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров) / А.П. Сергеев. – М.: КноРус, 2013. – 440 с.
7. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 224 с.
8. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник. 2-е изд., пер. и доп. / П.И. Орлова. – М.: Дашков и К, 2016. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; -ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; -формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; -проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; -анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; -выбирать способ продвижения услуг на рынок. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие, функции и виды предпринимательства; -порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; -правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; -юридическая ответственность предпринимателя; - нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; -формы государственной поддержки малого бизнеса; -порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.10 МАРКЕТИНГ

Северодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2018 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Маркетинг» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить сегментацию рынка;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка;
- собирать и анализировать маркетинговую информацию;
- определять направления сбытовой и ценовой политики, обосновывать целесообразность их выбора;
- разрабатывать анкеты и опросные листы;
- составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты;
- обосновывать целесообразность применения средств и методов маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, принципы, функции, концепции, объекты, средства, методы маркетинга, понятие и структуру маркетинговой среды организации;
- особенности жизненного цикла товара: этапы, маркетинговые мероприятия;
- комплекс маркетинга, средства и методы маркетинговой деятельности, стратегии маркетинга;
- маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и правила проведения;
- источники и критерии отбора маркетинговой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и

	нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию и ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность маркетинга	Содержание учебного материала 1. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Основные понятия маркетинга: нужда, потребности, спрос, товар, рынок, сбыт. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Цели, задачи, принципы и функции маркетинговой деятельности 2. История возникновения и основные этапы развития маркетинга Практическое занятие № 1. Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности	2	2
Тема 2. Субъекты маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала 1. Субъекты маркетинговой деятельности: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Положение об отделе маркетинга 2. Организационные структуры управления маркетингом: их характеристики, достоинства и недостатки. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации 3. Потребители. Классификация потребителей по разным признакам. Модель покупательского поведения Практическое занятие № 2.	6	2

	Решение ситуационных задач по совершенствованию организационной структуры управления маркетингом на предприятии жилищно-коммунального хозяйства		
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по анализу поведения потребителей при совершении покупки	2	
Тема 3. Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала 1. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду и их краткая характеристика 2. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации 3. Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие макросреду организации.	6	2
Тема 4. Конкурентная среда предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по характеристике маркетинговой среды предприятия жилищно-коммунального хозяйства Содержание учебного материала 1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества 2. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях. Формы и методы конкуренции 3. Изучение методов оценки конкурентоспособности предприятия жилищно-коммунального хозяйства. Пути повышения конкурентоспособности предприятия жилищно-коммунального хозяйства	2	2
	Практическое занятие № 5.	2	

	<p>Применение модели пяти сил конкуренции М. Портера для конкурентного анализа</p>		
	<p>Практическое занятие № 6. Решение задач по оценке конкурентоспособности предприятия жилищно-коммунального хозяйства и определения его конкурентных преимуществ</p>	2	
<p>Тема 5. Маркетинговые исследования рынка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Маркетинговые исследования: понятия, цели и задачи. Виды исследований. Содержание и основное назначение рыночных показателей: доля и емкость рынка</p> <p>2. Методы маркетинговых исследований: экспериментальные и аналитические, возможности их применения. Организация маркетинговых исследований на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства. Виды и разновидности опросов, методика их проведения</p> <p>3. Выявление проблемы и постановка целей исследования, сбор, анализ информации, представление полученных результатов. Информация: первичная, вторичная. Основные направления маркетинговых исследований рынка, цен, продвижения товаров и услуг, доведения их до потребителя</p>	6	2
	<p>Практическое занятие № 7. Решение задач по расчету доли рынка в натуральном и стоимостном выражении</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 8. Решение задач по расчету емкости рынка в натуральном и стоимостном выражении</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 9. Разработка анкеты для изучения спроса на услуги предприятия</p>	4	

	жилищно-коммунального хозяйства		
Тема 6. Сегментирование рынка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Изучение основных понятий: сегментирование, сегмент рынка, целевой рынок. Признаки сегментирования потребительского рынка: географический, демографический, психографический, поведенческий. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, прибыльность сегмента, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении</p> <p>2. Стратегии охвата целевого рынка: дифференцированный маркетинг, недифференцированный маркетинг и концентрированный маркетинг</p> <p>3. Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке</p> <p>Практическое занятие № 10. Решение задач по сегментированию рынка по двум критериям</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Товар как средство удовлетворения потребностей. Классификация товаров. Жизненный цикл товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых мероприятий на каждом этапе жизненного цикла продукта</p> <p>2. Анализ путей поиска рыночной новизны товара. Источники и методы поиска идей новых продуктов</p> <p>Практическое занятие № 11. Решение задач по определению этапа жизненного цикла товара</p> <p>Содержание учебного материала</p>	6	2
Тема 7. Товарная политика		2	2
		4	2
Тема 8.		2	2
		4	2

Ценовая политика	1. Определение роли и функций цены в маркетинге. Подходы к ценообразованию. Стратегии ценообразования	
	2. Изучение факторов маркетингового ценообразования. Особенности ценообразования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	
	Практическое занятие № 12. Решение задач по расчету тарифа на жилищно-коммунальные услуги	4
Тема 9. Сбытовая политика	Содержание учебного материала	8
	1. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи, основные направления сбытовой политики	
	2. Средства сбыта: каналы распределения и их виды, ширина и длина канала, функции каналов и их возможности. Критерии выбора каналов сбыта	
	3. Торговые посредники: типы и виды Факторы, влияющие на выбор посредников	
	4. Оценка эффективности сбытовой политики предприятия	
	Практическое занятие № 13. Решение задач по определению оптимального размера заказа	2
Тема 10. Методы стимулирования сбыта продукции и услуг	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие маркетинговых коммуникаций. Формы маркетинговых коммуникаций.	
	2. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС): реклама, связь с общественностью (PR), публицити, пропаганда, стимулирование сбыта	
	Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по созданию рекламных обращений	4

Практическое занятие № 15.		
Решение ситуационных задач по выбору средств распространения рекламных обращений	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дифференцированному зачету	4	
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		
Всего	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для СПО / С. Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 304 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09653-8.
2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для СПО / А. П. Карасев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05957-1.
3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 431 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04657-1.
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8980-9.
5. Кулибанова, В. В. Сервисная деятельность. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / В. В. Кулибанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10331-1.
6. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9.
7. Маркетинговые исследования: учебник для СПО / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5368-8.
8. Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 213 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02475-3.
9. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4971-1.

10. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 277 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2.

11. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – 552 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8974-8.

12. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для СПО / Д. В. Тюрин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4.

Дополнительные источники:

1. Голубкова Е.Н. Маркетинговые коммуникации. [Текст]/ Е.Н. Голубкова М.: Дело и сервис, 2015. – 336 с.

2. Жабина С.Б. Маркетинг продукции и услуг: Общественное питание [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.Б. Жабина. – М.: Издательский центр «Академия». – 2013. – 224 с.

3. Маркетинг [Текст]: Учебник / Под ред. А.Н. Романова. — М.: ЮНИТИ, 2014. – 268 с.

4. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс]: учебник: для студентов / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 543 с. Режим доступа: <http://www.zavtrasessiya.com/>

5. Романов А.А. Маркетинговые коммуникации [Текст]./А.А. Романов, А.Е. Панько. – М.: Эксмо, 2014. – 684с.

6. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: [учебник для вузов: перевод с английского] / Н. Капон, В. Колчанов, Дж. Макхалберт. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Лидер, 2010. – 832 с. – Режим доступа: <http://www.zavtrasessiya.com/>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]/ marketing.spb.ru/. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/ свободный. – Загл. с экрана

2. Сайт Маркетинг журнал 4 р [Электронный ресурс]/ <http://www.4p.ru/main/index.php/>. – Режим доступа: <http://www.4p.ru/main/index.php> , свободный. – Загл. с экрана

3. Сайт Административно-управленческий персонал. Электронные книги по маркетингу [Электронный ресурс]/ [aup.ru/](http://www.aup.ru/). – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i005.htm/> свободный. – Загл. с экрана

4. Сайт Подкомитет по маркетингу торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]/ marketing-tpprf.ru/. – Режим доступа: www.marketing-tpprf.ru/ свободный. – Загл. с экрана

5. Сайт Некоммерческое партнерство Гильдия Маркетологов [Электронный ресурс]/ marketologi.ru/. – Режим доступа: www.marketologi.ru/ свободный. – Загл. с экрана

6. Сайт Объединение исследователей рынка и общественного мнения [Электронный ресурс]/ oirom.ru. – Режим доступа: www.oirom.ru/ свободный. – Загл. с экрана

7. Сайт Маркетинг Pro. Ведущий Российский журнал о маркетинге

[Электронный ресурс]/ [Электронный ресурс]/ marketing.spb.ru/. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/ свободный. – Загл. с экрана/

8. Сайт Журнал «Новый маркетинг» [Электронный ресурс]/ marketing.web-standart.net/. – Режим доступа: www.marketing.web-standart.net/ свободный. – Загл. с экрана

9. Сайт Реклама. Маркетинг. PR [Электронный ресурс]/ sostav.ru/. – Режим доступа: www.sostav.ru/ свободный. – Загл. с экрана

10. Сайт Российский рынок. Информационно-аналитический портал PR [Электронный ресурс]/ russianmarket.ru/– Режим доступа: www.russianmarket.ru/ свободный. – Загл. с экрана

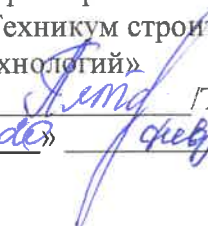
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить сегментацию рынка; -участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка; - собирать и анализировать маркетинговую информацию; -определять направления сбытовой и ценовой политики, обосновывать целесообразность их выбора; -разрабатывать анкеты и опросные листы; -составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты; -обосновывать целесообразность применения средств и методов маркетинга 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 5.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, принципы, функции, концепции, объекты, средства, методы маркетинга, понятие и структуру маркетинговой среды организации; - особенности жизненного цикла товара: этапы, маркетинговые мероприятия; - комплекс маркетинга, средства и методы маркетинговой деятельности, стратегии маркетинга; - маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 5.1. ОК 01 ОК 02</p>

правила проведения; - источники и критерии отбора маркетинговой информации.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«06» февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.11 ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ**

Северодвинск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Оценка недвижимости» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- проводить анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) различных объектов недвижимости;
- определять стоимость денег с помощью сложного процента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- право собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- внутреннюю и внешнюю информацию об объекте оценки;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
- элементы финансовой математики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности

	сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	34
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Оценка недвижимости

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия и принципы оценки недвижимости		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	2
Оценка недвижимости как вид профессиональной деятельности	1. Назначение и функции оценки недвижимости 2. Правовые основы оценки недвижимости		
Тема 1.2	Практическое занятие № 1 Правовые основы оценки недвижимости	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	2
Определение и классификация недвижимого имущества	1. Особенности недвижимого имущества как объекта оценки 2. Понятие недвижимости и недвижимой собственности 3. Виды прав, интересов и обязательств относительно недвижимости 4. Классификация объектов недвижимости		
	Практическое занятие № 2 Классификация недвижимого имущества	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	2
Виды стоимости и принципы оценки недвижимости	1. Стоимость и ее основные виды 2. Факторы, влияющие на цену объектов недвижимости 3. Принципы оценки недвижимости		
	Практическое занятие № 3 Виды стоимости недвижимости применительно к ее оценке	2	
Раздел 2.	Методология оценки недвижимости		

Тема 2.1 Сравнительный подход и его методы	Содержание учебного материала		8	2
	1. Основные положения			
	2. Единицы сравнения и порядок проведения корректировок			
	3. Метод парного анализа продаж			
	4. Метод статистического анализа рынка			
Тема 2.2 Доходный подход и его методы	5. Метод анализа доходных показателей			
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение стоимости недвижимости методами сравнительного подхода		2	
	Содержание учебного материала		6	2
Тема 2.3 Затратный подход и его методы	1. Метод капитализации			
	2. Метод дисконтированных денежных потоков			
	Практическое занятие № 5 Решение задач на определение стоимости недвижимости методом прямой капитализации дохода		2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач на определение стоимости недвижимости методом дисконтированных денежных потоков		2	
	Содержание учебного материала		6	2
Тема 2.3 Затратный подход и его методы	1. Общая характеристика затратного подхода к оценке недвижимости			
	2. Полная восстановительная стоимость строений			
	3. Оценка общего накопленного износа			
Тема 2.3 Затратный подход и его методы	Практическое занятие № 7 Решение задач на определение восстановительной стоимости зданий		2	
	Практическое занятие № 8 Решение задач на определение величины износа строений и их		2	

	стоимости с учетом износа		
Тема 2.4			6
Оценка земельных участков	Содержание учебного материала		2
	1. Цели оценки земли. Особенности земельного участка как товара		
	2. Методы определения рыночной стоимости земельных участков		
	3. Определение арендной платы за земельные участки		
	Практическое занятие № 9	2	
	Решение задач на определение рыночной стоимости земельных участков		
Тема 2.5		4	2
Анализ наиболее эффективного использования недвижимости	Содержание учебного материала		
	1. Способы определения ЛНЭИ для незастроенных земельных участков		
	2. Способы определения ЛНЭИ для застроенных земельных участков		
	Практическое занятие № 10	2	
	Решение задач на анализ ЛНЭИ незастроенных участков		
	Практическое занятие № 11	2	
	Решение задач на анализ ЛНЭИ застроенных участков		
Тема 2.6		4	2
Заключение договора, постановка задания на оценку	Содержание учебного материала		
	1. Этапы оценочных работ		
	2. Договор на оценку		
	3. Задание на оценку		
	Практическое занятие № 12	2	
	Составление договора на оценку недвижимости		
	Практическое занятие № 13	2	
	Составление задания на оценку		
Тема 2.7		4	2
	Содержание учебного материала		

Составление отчета об оценке	1. Требования к составлению отчета, к содержанию, к описанию в нем информации, используемой при проведении оценки, к описанию методологии оценки и расчетов	
	Практическое занятие № 14 Экспертиза отчета	2
	Практическое занятие № 15 Обработка массива внутренней и внешней информации	2
	Практическое занятие № 16 Анализ рынка недвижимости	4
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дифференцированному зачету		2
Промежуточная аттестация по предмету в виде дифференцированного зачета		
Всего		86

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Оценка недвижимости».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00879-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/433601>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29 июля 1998 г.
2. Федеральный стандарт оценки № 1 «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки», утвержденный приказом Минэкономразвития России № 297 от 20.05.2015 г.
3. Федеральный стандарт оценки № 2 «Цель оценки и виды стоимости», утвержденный приказом Минэкономразвития России № 298 от 20.05.2015 г.
4. Федеральный стандарт оценки № 3 «Требования к отчету об оценке», утвержденный приказом Минэкономразвития России № 299 от 20.05.2015 г.
5. Федеральный стандарт оценки № 7 «Оценка недвижимости», утвержденный приказом Минэкономразвития России № 611 от 25.09.2014 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - проводить анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) различных объектов недвижимости; - определять стоимость денег с помощью сложного процента. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - право собственности на 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1.

<p>недвижимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - внутреннюю и внешнюю информацию об объекте оценки; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков; - элементы финансовой математики. 		<p>ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): дифференцированный зачет</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«09» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ОП.12 СТРАХОВАНИЕ

Северодвинск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., № 177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. № 50567.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Личутина Ольга Викторовна - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТРАХОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Страхование» относится общепрофессиональному циклу программы подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и функции страхования;
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального

	хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК 4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие основы страхования		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	2
Необходимость и сущность страхования. Предмет, метод и задачи страхования	1. Риски: понятие риска и его характеристики; критерии классификации рисков.		
	2. Основные принципы управления рисками. Классификация методов управления рисками. Особенности управления рисками на разных уровнях.		
	3. Страхование как метод управления риском. Понятие «страховой защиты» и её этапы.		
	4. Экономическая роль страхования. Методы создания страховых фондов, их особенности, преимущества и недостатки.		
	Практическое занятие № 1 Сущность и содержание страховой деятельности.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	2
Основные понятия и термины страхования	1. Страховые термины и понятия, характеризующие специфические страховые отношения. Субъекты (участники) страховых отношений, их права и обязанности.		
	2. Объекты страхования в различных отраслях страховой деятельности.		
	3. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие. Страховая оценка объекта страхования и ее взаимосвязь со страховой суммой. Порядок определения страховой суммы,		

	<p>страховая стоимость, страховой тариф, страховая премия (взнос), страховой риск (его общие признаки), объем страховой ответственности, уровень страхового обеспечения. Страховой случай, страховой ущерб, страховое возмещение и обеспечение. Система выплат страхового возмещения. Франшиза, ее виды и необходимость использования.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Страховые термины. Субъекты и объекты страховых отношений.</p>	4	
<p>Тема 1.3 Классификация видов страхования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и критерии классификации страхования. Необходимость классификации страховых услуг. 2. Классификационные признаки деления страхования на страховые услуги. Отрасли и подотрасли страхования, их специфические черты. 3. Классификация видов личного страхования. 4. Страхование имущества и его виды. 5. Виды страхования предпринимательских рисков. 6. Виды страхования гражданской ответственности. <p>Практическое занятие № 3 Классификация страхования в Российской Федерации.</p>	4	2
<p>Раздел 2. Тема 2.1 Правовое регулирование в области страхования. Общие принципы государственного регулирования страхования</p>	<p>Правовые основы страховых отношений</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика нормативных актов. Структура страхового законодательства России. 2. Нормы «Гражданского кодекса Российской Федерации», регулирующие вопросы страхования. 3. Федеральный Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации». 	2	2

	<p>4. Нормы «Налогового кодекса Российской Федерации», регулирующие вопросы страховых взносов.</p>		
	<p>Практическое занятие № 4 Основные положения Федерального Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации».</p>	2	
<p>Тема 2.2 Государственный надзор за страховой деятельностью</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость регулирования страховой деятельности и формы осуществления надзора. 2. Орган государственного надзора: его функции и формы осуществления надзора. 3. Порядок осуществления страхового надзора. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. 4. Функции страхового надзора. Права органа страхового надзора. 5. Проблемы совершенствования и развития страхового законодательства. 	4	2
<p>Тема 2.3 Лицензирование страховой деятельности в РФ</p>	<p>Практическое занятие № 5 Государственное регулирование страховой деятельности.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и необходимость лицензирования страховой деятельности. 2. Порядок выдачи лицензий страховым компаниям на осуществление страховой деятельности. Условия получения лицензии. Классификация лицензированных видов деятельности и их характеристика. Реквизиты лицензий. <p>Практическое занятие № 6 Лицензирование страховой деятельности в РФ.</p>	2	2
<p>Тема 2.4</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2

Договор страхования	1. Понятие договора страхования, его сущность.		
	2. Элементы договора страхования: срок страхования, начало и окончание действия договора страхования; условия расторжения и прекращения действия договора страхования.		
	3. Порядок заключения договора страхования. Порядок, принципы и признаки его недействительности. Права и обязанности сторон по договору страхования. Порядок ликвидации убытков по договору страхования. Случаи и порядок прекращения действия страхового договора.		
	Практическое занятие № 7 Договор страхования	2	
Раздел 3.	Особенности подотраслей личного страхования		
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	2
Страхование жизни и его виды	1. Понятие страхования жизни, общие принципы и особенности проведения.		
	2. Основные виды страхования жизни. Целевое назначение страхования жизни, его экономическое и социальное значение. Сроки страхования. Принципы определения страховой суммы и страхового тарифа. Условия страхования жизни и их изменения.		
	Практическое занятие № 8 Особенности страхования жизни в России.	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	2
Страхование от несчастных случаев и его разновидности	1. Краткая характеристика видов страхования от несчастных случаев и болезней.		
	2. Формы проведения данного вида страхования. Объект и страховые риски при страховании от несчастных случаев.		
	3. Формы и порядок проведения страхования пассажиров от несчастных случаев.		

	<p>4. Страхование от несчастных случаев при исполнении профессиональных обязанностей.</p> <p>5. Страхование туристов, выезжающих за границу.</p> <p>Практическое занятие № 9 Особенности страхования от несчастных случаев</p>		2	
<p>Тема 3.3 Медицинское страхование и формы его проведения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика медицинского страхования.</p> <p>2. Формы проведения медицинского страхования. Назначение обязательного и добровольного медицинского страхования. Объекты и субъекты обязательного и добровольного медицинского страхования. Порядок формирования и использования фондов обязательного медицинского страхования. Необходимость и порядок проведения добровольного страхования.</p> <p>3. Перспективы развития медицинского страхования в России.</p> <p>Практическое занятие № 10 Особенности медицинского страхования</p>		4	2
<p>Раздел 4. Тема 4.1 Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков.</p>	<p>Особенности подотраслей имущественного страхования</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическое назначение страхования имущества. Основные условия страхования имущества юридических лиц (хозяйствующих субъектов).</p> <p>2. Особенности организации страхования имущества. Характеристика объектов страхования. Порядок определения страховой стоимости. Договор неполного страхования. Страховое возмещение. Срок страхования, права и обязанности страхователя и страховщика. Исчисление страховых платежей, объем страховой ответственности.</p>		4	2

	<p>Практическое занятие № 11 Особенности организации страхования имущества</p>	2	
<p>Тема 4.2 Страхование имущества граждан</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Необходимость страхования имущества. 2. Страхование имущественных интересов граждан. Понятие имущественного интереса. 3. Особенности договоров страхования имущества граждан. Объекты страхования, страховая сумма, страховая стоимость и страховая сумма. Порядок их определения. Основные принципы страховой защиты имущества граждан. Порядок ликвидации убытков при гибели и повреждения имущества. Практическое занятие № 12 Особенности договоров страхования имущества граждан</p>	4	2
<p>Тема 4.3 Страхование видов транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Морское страхование: Основные принципы организации морского страхования. Страхование КАСКО судов. Страхование грузов в морском страховании. Страхование фрахта. Условия страхования. Права и обязанности сторон. Порядок ликвидации убытков. Франшиза и ее виды. 2. Авиационное страхование. Страхование воздушных судов. Объект страхования. Страховая стоимость, страховая сумма. Страхование ответственности авиаперевозчика. 3. Страхование наземного транспорта. Особенности страхования наземного транспорта. Объекты страхования и риски. Условия страхования. Порядок ликвидации убытков, его особенности и осуществление выплат страхового возмещения. 4. Страхование грузов. Объект страхования. Риски. Классификация грузов. Страхование на основе инкотермов.</p>	4	2

	Условия страхования при перевозке грузов: СИФ, КАФ, ФОБ, ФАС и их характеристики. Стандартные условия страхования грузов. Порядок ликвидации убытков. Аварийный сертификат. Базовые тарифные ставки по видам грузов.		
	Практическое занятие № 13 Особенности транспортного страхования.	2	
Тема 4.4	Содержание учебного материала	2	2
Характеристика видов страхования ответственности	1. Ответственность как объект страхования. Виды гражданской ответственности и возможности их страхования. Сущность и назначение страхования гражданской ответственности.		
	2. Страхование ответственности при использовании транспортных средств (в т.ч. ОСАГО).		
	3. Договорная ответственность. Особенности страхового покрытия в договорах страхования ответственности.		
	Практическое занятие № 14 Виды гражданской ответственности и возможности их страхования	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену		2	
Промежуточная аттестация по предмету в виде экзамена			
Всего		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00879-1. – UR: <https://urait.ru/bcode/433601>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» № 4015-1 от 27 ноября 1992 г.
2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Страхование в России». Режим доступа <http://www.allinsurance.ru>
2. Портал «Страхование сегодня». Режим доступа <http://www.insur-info.ru>
3. Портал Insur.ru – Все о страховании в России. Режим доступа <http://www.insur.ru/>
4. Информационный портал Insinfo.ru – Страхование в России. Режим доступа

<http://www.insinfo.ru/>

5. «711.ру» – Независимый портал о страховании. Режим доступа <http://www.711.ru/>

6. «Про страхование» – информационный портал. Режим доступа <http://prostrahovanie.ru/>

7. «RuStrahovka» – портал о страховании в России. Режим доступа <http://www.rustrahovka.ru/>

8. «Страховой случай» – портал о страховании. Режим доступа <http://www.sluchay.ru/>

9. Портал «Страховой рынок России»: Новости страхования в России, пресс-релизы страховых компаний, анонсы событий, аналитические материалы, публикации о страховании в прессе. Режим доступа <http://www.amscom.tv/>

10. «Доля риска» – информационный портал о страховании. Режим доступа <http://www.dolyariska.ru/>

11. Агентство страховых новостей. Режим доступа <http://www.asn-news.ru/>

12. Рейтинг страховых сайтов. Режим доступа <http://www.ins.org.ru/>

13. Всероссийский союз страховщиков. Режим доступа <http://www.ins-union.ru/>

14. Российский союз автостраховщиков. Режим доступа <http://www.autoins.ru/ru/index.wbp>

15. Национальный союз страховщиков ответственности (НССО). Режим доступа <http://www.nssso.ru/>

16. Межрегиональный союз медицинских страховщиков (МСМС). Режим доступа <http://www.iumi.ru/>

17. Российская ассоциация авиационных и космических страховщиков (РААКС). Режим доступа <http://www.raaks.ru/>

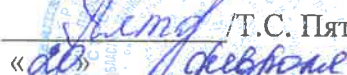


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

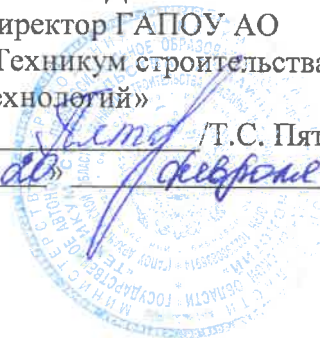
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Код формируемых компетенций
<p style="text-align: center;">Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<p style="text-align: center;">Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции страхования; - правовые основы осуществления страховой деятельности; - страховая терминология; - формы и отрасли страхования; - страховая премия как основная база доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; - основные виды личного страхования; - социальное страхование; 	<p>Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы</p>	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.

- основные виды страхования ответственности.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине): экзамен		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«»  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ХОЗЯЙСТВА»**

по специальности 43.02.08: Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения,
ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь:

- использовать различные средства делового общения;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;

- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
 - организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
 - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- знать:**
- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
 - современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
 - принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
 - основы товароведения и качества продовольственных
 - методы расчетов за товары и услуги;
 - экономику домашнего хозяйства;
 - основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
 - психологические аспекты личности;
 - способы разрешения конфликтных ситуаций;
 - виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
 - виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 368 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 256 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 72 часов.

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часоввариативной части учебных циклов ППССЗ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- организации работы по ведению домашнего хозяйства, поддержанию чистоты и порядка в жилых помещениях;
- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержанию чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь:

- использовать различные средства делового общения;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- использовать различные средства делового общения;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.
- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов (если предусмотрена расщепленная практика)	
										4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.-1.2 ОК1-ОК9, 11,	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	132	80	50		2				
ПК 1.3. ОК1-ОК 9,11,	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	128	70	32	24	2				
	Учебная практика, часов	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Объем образовательной нагрузки	382	188	82		4			108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства		
Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Организация комфортного проживания в домашней среде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация среды обитания. 2. Создание комфортных условий проживания. 3. Освещение. Отопление. 4. Домашняя и бытовая техника. 	6
Тема 1.2. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров		
<p>товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие качества. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Показатели качества товаров. 2. Контроль качества. Оценка качества. Оценка уровня качества. 3. Средства товарной информации. Общие требования к информации о товарах. Информация о непродовольственных и продовольственных товарах. 4. Маркировка – текст, или рисунок, нанесенные на упаковку или товар. Три функции маркировки - информационная, идентифицирующая и мотивирующая. Виды маркировки: производственная и торговая. Носители маркировки: этикетки, кольеретки, вкладыши, бирки, контрольные ленты, клейма, штампы, кассовый и товарный чеки. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров. 5. Знаки соответствия или качества: национальные или транснациональные. 6. Штрих-код – изображение на транспортной и потребительской упаковке. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода. 7. Размерные знаки - рост, размер, масса и объем. Таблицы соответствия размеров мужской и женской одежды и обуви. 8. Эксплуатационные значки: знаки сушки, стирки, глажки, чистки и отбеливания. 9. Манипуляционные знаки, предупредительные знаки, экологические знаки. 10. Потребительские свойства товаров. 	14

	Практическое занятие № 1 Определение качества продовольственных и непродовольственных товаров.	8
	Практическое занятие № 2 Составление сбалансированного меню для людей разной возрастной категории.	10
Тема 1.3. Товарно-денежные отношения. Ведение домашнего хозяйства	Содержание учебного материала	6
	1. Семейный бюджет. Доходы в домашних хозяйствах.	
	2. Ведение финансовой и имущественной книг.	
	3. Управление семейным бюджетом.	
Тема 1.4. Психология личности	Содержание учебного материала	4
	1. Психология и этика семейных отношений. Правила хорошего тона.	
Тема 1.5. Конфликтология	Содержание учебного материала	6
	1. Основа конфликта. Пути разрешения конфликтных ситуаций.	
Тема 1.6. Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений	Содержание учебного материала	
	1. Понятие чистоты. Уборка, как составная часть эксплуатации.	
	2. Виды уборки ~ после строительная уборка, генеральная уборка, первичная уборка, интенсивная и ежедневная уборка.	6
	3. Сухая, влажная, мокрая уборка.	
	4. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал; очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.	
Тема 1.7. Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация	Содержание учебного материала	
	1. Материаловедение. Свойства материалов. Классификация материалов.	
	2. Материалы покрытий пола. Твёрдые - натуральные, искусственные. Упругие. Деревянные.	8
	3. Материалы покрытий стен, перегородок, мебели. Отделочные, обивочные материалы и материалы изделий.	
	4. Мягкие покрытия.	

Тема 1.8. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки	Содержание учебного материала		
	1.	Классификация оборудования: Пылесосы. Однодисковые машины. Экстракционные машины. Подметальные машины. Полумоечные машины. Пеногенераторы. Парогенераторы. Установки высокого давления.	6
Тема 1.9. Средства бытовой и профессиональной химии	Практическое занятие № 3 Выполнение комплексной уборки жилых помещений.		8
	Содержание учебного материала		
	1.	Очищающие средства по уходу. Факторы, воздействующие на уборку (круг Зинера).	6
2.	Значение водородного показателя pH. Шкала pH.		
3.	ПАВ (поверхностно-активные вещества). Кислотные средства. Щелочные средства. Воски. Полимеры.		
Тема 1.10. Современные технологии профессиональной уборки	Содержание учебного материала		
	1.	Уборка с использованием одноведерной тележки; уборка с использованием двухведерной тележки. Использование однодисковых машин.	6
	2.	Размывка пола с твердыми покрытиями.	
	3.	Распылительная чистка.	
	4.	Чистка пола с текстильным покрытием (сухая чистка, шампунирование, пеногенерация, экстракция).	
5.	Технологии мойки стеклянных покрытий, из нержавеющей стали.		
	Практическое занятие № 4 Чистка пола с текстильным покрытием.		8
	Практическое занятие № 5 Технологии мойки стеклянных покрытий.		8
Тема 1.11. Коммунальная техника	Практическое занятие № 6 Уборка с использованием одноведерной тележки.		8
	Содержание учебного материала		
	1.	Коммунальная техника классификация: по мобильности, по наличию подогрева воды, по оснащению оборудованием, по назначению, по базовому шасси.	6
2.	Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, моечные машины, мотоблоки, снегоборочные машины, минитракторы.		
3.	Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы.		

Тема 1.12. Организация работы объекта профессиональной уборки	Содержание учебного материала		6
	1.	Планирование – подготовка рабочей документации. Разработка организационного плана работы объекта.	
	2.	Составление технологических карт. Составление графика периодических работ.	
	3.	Пуск объекта -- основы снабжения объекта, обучение персонала.	
	Самостоятельная работа		2
	1.	Составление технологической карты уборки.	
	2.	Составление графика работ.	
Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений			
Тема 2.1. Система эксплуатации недвижимости	Содержание учебного материала		6
	1.	Понятие и цели эксплуатации недвижимости. Объекты технической эксплуатации.	
	2.	Структура управления технической эксплуатацией недвижимости. Критерии качества	
Тема 2.2. Виды приборов учета и регулирования ресурсов	Содержание учебного материала		6
	1.	Виды приборов учета. Приборы учета воды, тепла, газа, электроэнергии.	
	2.	Учет потребления коммунальных ресурсов.	
	3.	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.	
	Практическое занятие № 7		8
	Проведение расчетов за коммунальные услуги		
	Практическое занятие № 8		10
	Составление доходов и расходов по ведению домашнего хозяйства.		
Тема 2.3. Современные системы ресурсосбережения	Содержание учебного материала		18
	1.	Современные системы ресурсосбережения.	
	2.	Технологии «умного дома». Функции автоматизированной системы.	

	<p>Практическое занятие № 9 Исследование автоматизации управления «Умным домом».</p>	20
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Используя ресурсы сети Интернет, изучите новшества технологии «Умный дом» за последние пять лет.</p>	2
<p>Тема 2.4. Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Мониторинг и контроль технического состояния.</p> <p>2. Техническое обслуживание инженерного оборудования.</p> <p>3. Система планово-предупредительных ремонтов.</p> <p>4. Сезонная эксплуатация объекта.</p>	22
<p>Тема 2.5. Управление эксплуатацией недвижимости</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование технической эксплуатации.</p> <p>2. Организация материально-технического снабжения.</p> <p>3. Взаимодействие со смежными организациями.</p> <p>1. Виды семейного бизнеса. Особенности построения семейного бизнеса.</p> <p>2. Основные черты лидера семейного бизнеса.</p> <p>3. Бизнес-планирование и предпринимательская деятельность домашних хозяйств.</p>	18
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки.</p> <p>Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки.</p> <p>Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал</p> <p>Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.</p> <p>Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства,</p> <p>Планирование и расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства</p>		72

<p>Учебная практика практика Виды работ: Расчет площадей, подлежащих уборке Составление экспликация помещений с указанием площади Составление графика работы объекта Виды и перечень предполагаемых работ Составление организационного плана работы объекта</p>	<p>36</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>2</p>
<p>Объем образовательной нагрузки</p>	<p>382</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Ведение домашнего хозяйства», мастерской «Технологии уборочных работ».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Умный дом».
2. Сантехнический комплекс.
3. Предметы сервировки стола.

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

Оборудование мастерской «Технологии уборочных работ»:

1. Однорисковые машины.
2. Подметальные машины.
3. Пылесосы.
4. Пылесосы.
5. Экстракционная машина Cleanfix и пенный экстрактор для чистки ковров Santoemma

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.3. Информационное обеспечение Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде</p>	Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	Умеет организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.	
	Умеет организовывать взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей</p>	Умеет проводить работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.	
	Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.	
	Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	
	Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства.	
	Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать	актуальность используемой нормативно-правовой	Оценка результатов. Интерпретация

собственное профессиональное и личностное развитие.	документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Конвертация образовательных результатов


ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства		
<p>ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.</p>	<p>Иметь практический опыт: организации работы по ведению домашнего хозяйства; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>	<p>Виды работ на практике: виды и перечень предполагаемых работ; выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки; выполнение сухой, влажной, мокрой уборки; уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал; очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.</p>
	<p>Уметь: использовать различные средства делового общения; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: определение качества продовольственных и непродовольственных товаров; составление сбалансированного меню для людей разной возрастной категории; составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование.</p>
	<p>Знать: виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров домоводство как менеджмент в домашнем хозяйстве.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил</p>	<p>Иметь практический опыт: поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;</p>	<p>Виды работ на практике: составление экспликация помещений с указанием площади; составление организационного плана</p>

санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.		работы объекта.
	<p>Уметь: осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: выполнение комплексной уборки жилых помещений; чистка пола с текстильным покрытием; технологии мойки стеклянных покрытий; уборка с использованием одноведерной тележки; исследование автоматизации управления «Умным домом».</p>
	<p>Знать: современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: инвентарь и оборудование для профессиональной уборки; современные технологии профессиональной уборки; современные системы ресурсосбережения.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

Т.С. Пятовская/
«26» февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ХОЗЯЙСТВА**

по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 177.

Рабочая программа учебной практики разработана на основании примерной основной образовательной программы специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа учебной практики разработана с учетом:

Профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации гражданских зданий" (ПС 16.011), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н.

- Профессионального стандарта "Специалист по управлению многоквартирным домом" (ПС16.018), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 538н.

При составлении рабочей программы, за основу взята обобщенная трудовая функция ТФ (вид деятельности) ПС16.011 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» (код А, уровень квалификации 5) и обобщенная трудовая функция ТФ (вид деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий» (код В, уровень квалификации 5) , а также обобщенная трудовая функция ТФ (вид деятельности) ПС16.018 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами» (код А, уровень квалификации 5).

1.2. Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения программы

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях; планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
Уметь	использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

После завершения изучения учебной практики студент сможет принимать участие в профессиональной деятельности «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.:

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	«Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики УП.01.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Коды и наименования производственной практики	Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики	Объем часов
1	2	3	4
УП.01.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»	ПК 1.1 –ПК 1.2; ОК 1-ОК.11	Раздел 1 Работы по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде	12
	ПК 1.1 –ПК 1.2; ОК 1-ОК.11	Раздел 2 Работы по обеспечению соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	18
	ПК 1.1 –ПК 1.2; ОК 2, ОК 5	Раздел 4 Завершение практики. Демонстрация навыков	6
Всего:			36

3.2. Содержание учебной практики УП.01.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Наименование разделов учебной практики	Содержание материала учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		12	
Работы по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде			
Тема 1.1	Содержание	2	
Введение	1 Ознакомление с программой раздела практики. Прохождение инструктажей по ТБ и ОТ	2	
Тема 1.2	Содержание	10	
Выполнение работ по созданию условий комфортного проживания в домашней среде	2 Выполнение работ по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде, в том числе		
	1 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		
	2 Ведение технической документации по обслуживанию и технической эксплуатации имущества домовладения		
	3 Разработка предложений по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественной назначения	10	3
	4 Оформление отчетной документации по обслуживанию и технической эксплуатации имущества домовладения		
	5 Документирование результатов осмотров и проверок санитарного состояния помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома		
	6 Разработка (согласование) графиков производства работ и контроль получения разрешений на производство работ		

	7	Составление дефектных ведомостей для планирования ремонтных работ	
	8	Определение мероприятий по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров)	
	9	Закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и оплата услуг	
	10	Ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств	18
Раздел 2 Работы по обеспечению соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	Содержание		
	1	Ознакомление с программой раздела практики. Прохождение инструктажей по ТБ и ОТ	2
	Содержание		
	2	Выполнение работ по обеспечению соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей, в том числе:	16
	1	Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	
	2	Документирование результатов проверок санитарного состояния уборки помещений и территории	
	3	Проведение мероприятий по своевременному удалению сосулек и снежных наносов с кровель зданий, козырьков балконов и подъездов	16
4	Организация проведения мероприятий зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома		
5	Организация проведения мероприятий летней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома		
6	Организация проведения уборки помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		

Раздел 4 Завершение практики. Демонстрация навыков	7	Проведение осмотров технического и санитарного состояния мусоропроводов, мусорокамер, емкостей для сбора твердых коммунальных отходов	3	
	8	Разработка схемы размещения зон складирования снега на дворовых территориях		
	9	Составление графика механизированной и ручной уборки территории		
	10	Составление плана уборки территории после обильных снегопадов		
	11	Проведение мероприятий по обслуживанию и технической эксплуатации имущества домовладения		
	Содержание			6
	1	Демонстрация навыков, приобретенных во время учебной практики. Написание отчета по видам работ.		6
	Промежуточная аттестация по УП.01.01			<i>Диф. зачет</i>
	Всего			36

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации - Экономики и управления сервисной деятельностью, Ведения домашнего хозяйства, Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие отдельных рабочих мест.

Оборудование рабочих мест прохождения практики:

- Лаборатории –Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

- Мастерские, полигоны: «Технологии уборочных работ» Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории»,

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий образовательной программы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Примерной программой по специальности:

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»

Оборудование лаборатории:

стенд электромонтажный, набор измерительных инструментов и приспособлений, стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем, гидравлический пресс, машина для испытания на растяжение, машина для испытания на изгиб, вспомогательное технологическое оборудование. автономный регистратор, электронный измеритель прочности бетона, прибор ультразвуковой, измеритель толщины слоя бетона, тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, штангенциркуль,

Оснащение мастерских:

- мастерская «технологии уборочных работ», оснащенная полумоечные машины однодисковые машины, подметальные машины, пылесосы, пылеводососы. экстракционная машина и пенный экстрактор для чистки ковров.

полигон «благоустройства и содержания прилегающей территории», оснащенный: коммунальная техника; дрель аккумуляторная, электролобзик ручная трамбовка для уплотнения грунта шлифмашина эксцентриковая лопаты, метлы, лейки садовые, пистолет-распылитель тачка строительная, шланг поливочный верстак складной песок речной кирпич лего песчаник серо-бурый геотекстиль бетонная тротуарная плитка брусчатка колото-пиленая доска сухая, строганная мерные ленты и рулетки; горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, стеклянные емкости для композиции, сложные цветочницы, поддоны; совок, сито этикетка-кольшек, трамбовка, прививочный нож, пикировочные кольшки, секатор, садовые ножницы, пинцеты, палочки, мензурки, весы; различные виды земель и мульчирующих материалов; искусственные субстраты.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по родственной компетенции (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся

овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹	Методы оценки
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	Практический опыт: организации работы по ведению домашнего хозяйства;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Практическое задание Демонстрационный экзамен
		Умения: использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;	
		Знания: основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;	
	ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	Практический опыт поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Практическое задание Демонстрационный экзамен
		Умения: осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;	
		Знания: виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;	
		Умения: организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;	

¹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹	Методы оценки
		использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;	

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по практикам</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²	Методы оценки
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

Согласовано
Представителем от
работодателя:
И. И. Фофанов И.И./
22 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

 /Т.С. Пятовская/
«22» февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ХОЗЯЙСТВА**

по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде;
- отработка навыков обеспечения соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
- формирования навыков обеспечения экономного расходов ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Всего – 72 часов (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	<p>ознакомиться с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности;</p> <p>составить виды и перечень предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства;</p> <p>составить организационный план работы объекта домашнего хозяйства;</p> <p>составить график работы объекта домашнего хозяйства;</p> <p>составить экспликацию помещений с указанием площади.</p>
2	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<p>выполнить после строительную уборку, генеральную уборку, первичную уборку, интенсивную и ежедневную уборку;</p> <p>выполнить сухую, влажную, мокрую уборку;</p> <p>выполнить уборку мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойку стекол и зеркал;</p> <p>выполнить очистку изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.</p>
3.	ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	<p>выполнить расчет площадей, подлежащих уборке;</p> <p>выполнить расчет количества моющих средств, используемых при уборке помещений;</p> <p>выполнить расчет средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства;</p> <p>составить план мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;</p> <p>выполнить расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;</p> <p>составить план мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства;</p> <p>выполнить расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.</p>

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительные мероприятия к обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства		
Тема 1.1. Виды работ в домашнем хозяйстве.	Содержание: Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Составление видов и перечней предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.	6
Тема 1.2. Организационный план работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: Ознакомление работой объекта домашнего хозяйства. Составление организационного плана работы объекта домашнего хозяйства.	6
Тема 1.3. График работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: Ознакомление с графиком работы объекта домашнего хозяйства. Составление графика работы объекта домашнего хозяйства.	6
Тема 1.4. План помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: Ознакомление с планом помещений объекта домашнего хозяйства. Составление экспликации помещений с указанием площади.	6
Тема 1.5. Площади помещений объекта домашнего хозяйства.	Содержание: Выполнение расчета площадей, подлежащих уборке. Выполнение расчета количества моющих средств, используемых при уборке помещений. Выполнение расчета средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства.	8
Раздел 2. Выполнение уборки в домашнем хозяйстве		
Тема 2.1. Выполнение различных видов уборок объекта домашнего хозяйства.	Содержание: Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки.	6
		12

Тема 2.2. Уборка предметов домашнего хозяйства.	Содержание: Выполнение уборки мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойки стекол и зеркал.	6
Раздел 3. Расчёт ресурсов на ведение домашнего хозяйства		
Тема 3.1. Оплата коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	Содержание: Составление плана мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства. Выполнение расчета средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	7
Тема 3.2. Закупка продуктов и товаров для ведения домашнего хозяйства.	Содержание: Составление плана мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства. Выполнение расчета средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.	7
Дифференцированный зачет		
Всего		6
		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	<p>Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.</p> <p>Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.</p> <p>Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<p>Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.</p> <p>Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.</p> <p>Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.</p>
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	<p>Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства</p> <p>Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства.</p> <p>Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
Т.С. Пятовская/
« 20 » сентября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ
ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
по специальности
43.02.08: Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения,
ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;

- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;

уметь:

- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 318 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 170 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;
- производственная практика – 108 часов.
- учебная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщепленная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1. – 2.2 ОК1- ОК11	Раздел 1. Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	92	52	38	2	2				
ПК 2.3. – 2.5. ОК1- ОК11	Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	82	50	30	2	2				
	Учебная практика, часов	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								
	Объем образовательной нагрузки	318	102	68	4	4		36	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Раздел 1. Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	118	
Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях. 2. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений. 3. Техническое обследование зданий и сооружений. 4. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений. 5. Методы визуального обследования. 6. Инструментальное обследование зданий. 7. Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов. 8. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЖКХ. 9. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда. 10. Обследование инженерной инфраструктуры в системе ЖКХ. 11. Обследование крыш и чердачных помещений. 	28
Практическое занятие № 1	Проведение анализа причин образования плесени (конденсации влаги).	4
Практическое занятие № 2	Обследование зданий и сооружений.	4
Практическое занятие № 3	Составление акта технического осмотра здания.	4
Практическое занятие № 4	Составление акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома.	4

<p>Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	Содержание учебного материала		
	1.	Сезонная эксплуатация объекта.	
	2.	Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации.	
	3.	Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
	4.	Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	24
	5.	Требования к составлению отчетности.	
	6.	Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка.	
	7.	Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
	<p>Практическое занятие № 5 Выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука.</p>		6
	<p>Практическое занятие № 6 Выявление скрытых дефектов стальных конструкций магнитопорошковым методом.</p>		6
<p>Практическое занятие № 7 Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.</p>		6	
<p>Практическое занятие № 8 Корректирующие коэффициенты.</p>		4	
<p>Самостоятельная работа</p>			
1.	Разработка правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников объекта жилищно-коммунального хозяйства	2	

МДК 02.02. Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатацией объектов жилищно-коммунального хозяйства		52
Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие документооборота организации.
	2.	Реквизиты документов. Правила оформления.
	3.	Входящие исходящая документация. Приказы: по основной деятельности; по командировкам; по личному составу; внутренне: финансовые, служебные требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
	Практическое занятие № 9	
	Оформление документов организации (устава, положения, договор).	
	Практическое занятие № 10	
	Оформление документов (приказ, акты, письма, заявки, протоколы).	
Тема 2.2. Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	
	1.	Документы, которые обрабатываются в системе документооборота, в ЖКХ. Техническая документация длительного хранения.
	2.	План участка в масштабе 1:1000 - 1:2000 с жилыми зданиями и сооружениями.
	3.	Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на каждый дом. Акты приемки жилых домов от строительных организаций.
	4.	Акты технического состояния жилиго дома на момент передачи жилищного фонда другому собственнику.
	4	
	6	
	50	

	5. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, газо-и электроснабжения.	
6.	Паспорта котельного хозяйства, котловые книги. Паспорта лифтового хозяйства. Паспорта на каждый жилой дом, квартиру и земельный участок.	
	Практическое занятие № 11 Оформление документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы.	6
	Практическое занятие № 12 Оформление докладных и служебных записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Практическое занятие № 13 Оформление актов технических осмотров.	4
	Практическое занятие № 14 Оформление журналов заявок жителей.	4
	<p>Производственная практика Виды работ: Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Аналитический контроль (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.). Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.). Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров.</p>	108

<p>Учебная практика Виды работ: Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда.</p>	36
	318

Объем образовательной нагрузки

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ».

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.3. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
11. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
14. Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
15. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе

обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

16. «Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)» (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446).
17. «Ведомственные строительные нормы 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (утв. Приказом Госкомархитектуры от 26.12.1989 № 250).
18. «Ведомственные строительные нормы 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 06.07.1988 № 191).
19. «ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования».
20. «ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 546-ст).
21. «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (принят Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153).
22. «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».
23. «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
24. Приказ Ростехрегулирования от 01.06.2010 № 2079 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
25. Приказ Росстандарта от 16.04.2014 № 474 (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
26. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
27. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).

28. Приказ Минрегиона РФ от 08.04.2011 № 161 «Об утверждении Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов и Требований к указателю класса энергетической эффективности многоквартирного дома, размещаемого на фасаде многоквартирного дома».
29. Приказ Минстроя России от 15.02.2017 № 98/пр «Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».
30. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (ред. от 29.05.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство :

2. учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451242>

Интернет-ресурсы:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>	<p>Умеет применять инструментальные методы контроля объектов ЖКХ.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	<p>Умеет пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.</p>	
<p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Умеет принимать заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	<p>Выполняет работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.</p>	
	<p>Умеет обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда.</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.</p>	<p>Умеет готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	<p>Умеет разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб на объектах ЖКХ.</p>	
<p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p>Осуществляет организацию подготовки объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
<p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов</p>	<p>Осуществляет контроль работы инженерного оборудования на объектах ЖКХ.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная</p>

жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией.	оценка комплексной работы по всей компетенции.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Конвертация образовательных результатов

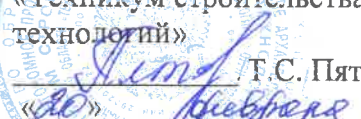
ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства		
<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>	<p>Иметь практический опыт: организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведения внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Виды работ на практике: владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества; анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда; проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
	<p>Уметь: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: обследование зданий и сооружений;</p>
	<p>Знать: методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Иметь практический опыт: проведения плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; принятия необходимых мер по устранению дефектов,</p>	<p>Виды работ на практике: проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>

	<p>обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	
	<p>Уметь: пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: провести анализ причин образования плесени (конденсации влаги); выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука; выявление скрытых дефектов стальных конструкций магнитопорошковым методом;</p>
	<p>Знать: методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформления актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Виды работ на практике: аналитический контроль: анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.; социологический контроль: рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.; оформление журналов заявок жителей; оформление актов технических осмотров.</p>
	<p>Уметь: готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: составить акт технического осмотра здания; составить акт сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома; оформление документов организации (устава, положения, договор); оформление документов (приказ, акты, письма, заявки, протоколы); оформление документов: письма,</p>

		<p>заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы;</p> <p>оформление докладные и служебные записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>оформление актов технических осмотров;</p> <p>оформление журналов заявок жителей.</p>
	<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</p> <p>основы трудового законодательства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>проведения работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p>	<p>Виды работ на практике:</p> <p>проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий:</p> <p>классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;</p> <p>корректирующие коэффициенты</p>
	<p>Знать:</p> <p>технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

	правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	Иметь практический опыт: подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Виды работ на практике: выполнениетекущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью ликвидации или предотвращения последствий аварий;
	Уметь: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Тематика лабораторных работ /практических занятий:
	Знать: требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Перечень тем, включенных в МДК:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и
подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-
коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск 2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля П.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного
обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- проведении работы по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;

уметь:

- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
ПМ.02 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Всего – 36 часа (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомление с основами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка; – Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда.
2.	Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов	<ul style="list-style-type: none"> – Составление графика проведения обследования зданий и сооружений; – Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов; – Обследование крыши и чердачных помещений системы жилищно-коммунального хозяйства.
3.	Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующие деятельность ЖКХ; – Изучение правил и норм технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4.	Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> – Обследование инженерной инфраструктуры в системе жилищно-коммунального хозяйства; – Составление акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома.
5.	Инструментальное обследование зданий	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение технологии работ при проведении инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; – Составление актов инструментального обследования.

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Тема 1. Ознакомление с основами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Тема 2. Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда</p>	6
<p>Раздел 2. Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов</p>	<p>Тема 1. Составление графика проведения обследования зданий и сооружений;</p> <p>Тема 2. Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов</p> <p>Тема 3. Обследование крыш и чердачных помещений системы жилищно-коммунального хозяйства</p>	6
<p>Раздел 3. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Тема 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующие деятельность ЖКХ.</p> <p>Тема 2. Изучение правил и норм технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	6
<p>Раздел 4. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации</p>	<p>Тема 1. Обследование инженерной инфраструктуры в системе жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Тема 2. Составление акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома</p>	6
<p>Раздел 5. Инструментальное обследование зданий</p>	<p>Тема 1. Изучение технологии работ при проведении инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Тема 2. Составление актов инструментального обследования.</p>	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		36

3.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов
Тема 1.1 Ознакомление с основами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка	<p>Урок № 1. Ознакомление с документами организации (устав, положение, договор).</p> <p>Урок № 2. Изучение должностных инструкций по специальностям сотрудников организации.</p> <p>Урок № 3. Разработка правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников объекта жилищно-коммунального хозяйства</p>	2 1 1
Тема 1.2 Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда	<p>Урок № 4. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность жилищно-коммунального хозяйства..</p> <p>Урок № 5. Оформление докладных и служебных записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	1 14
Тема 2.1 Составление графика проведения обследования зданий и сооружений	<p>Урок № 6. Определение сроков проведения осмотров зданий и сооружений</p> <p>Урок № 7. Составление плана- графика обхода придомовой территории с целью осмотра санитарно-технических систем и оборудования</p>	1 1
Тема 2.2. Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов	<p>Урок № 8. Выполнение плановых и внеплановых осмотров внешнего состояния зданий и сооружений, инженерных сетей и оборудования с целью выявления наиболее проблемных мест функционирования.</p> <p>Урок № 9. Составление актов технического состояния жилиго дома.</p> <p>Урок № 10 Ведение журнала осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации</p>	1 1
Тема 2.3. Обследование крыш и чердачных помещений системы жилищно-коммунального хозяйства	<p>Урок № 11. Участие в осмотре и проверке подвалов, крыш, чердачных помещений системы жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Урок № 12. Составление актов обследования крыш и чердачных помещений.</p>	1 1

Тема 3.1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующие деятельность ЖКХ .	Урок № 13. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда.	1
	Урок № 14. Национальный стандарт Российской Федерации	1
	Урок № 15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях	1
Тема 3.2. Изучение правил и норм технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Урок № 16. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации.	1
	Урок № 17 Техническое обслуживание инженерного оборудования.	1
	Урок № 18. Техническое обслуживание строительных конструкций.	1
Тема 4.1. Обследование инженерной инфраструктуры в системе жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 19. Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	2
	Урок № 20 Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	2
Тема 4.2. Составление акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества имущества многоквартирного дома	Урок № 21 Разработка формы акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома.	1
	Урок № 22 Внесение в акт данных по техническому обследованию зданий и сооружений.	1
Тема 5.1. Изучение технологии работ при проведении инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 23 Методы и приемы проведения инструментального обследования.	1
	Урок № 24. Ознакомление с современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.	1
	Урок № 25. Правила охраны труда при проведении инструментального обследования.	2
Тема 5.2. Составление актов инструментального обследования	Урок № 26 Общие правила и требования составления акта инструментального обследования.	2
Дифференцированный зачет		6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ».

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство :
2. учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451242>

Нормативно-правовые акты:

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении из-

- менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
 11. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
 12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
 13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
 14. Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
 15. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 16. «Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)» (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446).
 17. «Ведомственные строительные нормы 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (утв. Приказом Госкомархитектуры от 26.12.1989 № 250).
 18. «Ведомственные строительные нормы 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 06.07.1988 № 191).
 19. «ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования».
 20. «ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 546-ст).
 21. «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (принят Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153).

22. «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».
 23. «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
 24. Приказ Ростехрегулирования от 01.06.2010 № 2079 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 25. Приказ Росстандарта от 16.04.2014 № 474 (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
 26. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
 27. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).
 28. Приказ Минрегиона РФ от 08.04.2011 № 161 «Об утверждении Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов и Требований к указателю класса энергетической эффективности многоквартирного дома, размещаемого на фасаде многоквартирного дома».
 29. Приказ Минстроя России от 15.02.2017 № 98/пр «Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».
 30. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
 31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (ред. от 29.05.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».
- 3.

Интернет-ресурсы

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	Умеет применять инструментальные методы контроля объектов ЖКХ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.	
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Умеет принимать заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Выполняет работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.	
	Умеет обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда.	
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.	Умеет готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб на объектах ЖКХ.	
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	Осуществляет организацию подготовки объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Осуществляет контроль работы инженерного оборудования на объектах ЖКХ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией.	


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

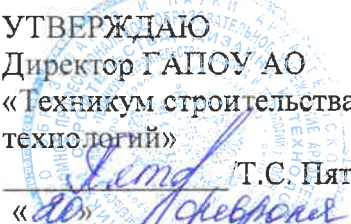
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

Составлено
Представитель от
работодателя:
И. Г. Александров ст. в. в.
20 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков организации осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин их дефектов;
- формирование у обучающихся навыков организации работы по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у обучающихся навыков документационного оформления результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
- формирование у обучающихся навыков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- формирование у обучающихся навыков выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Всего – 108 часов (3 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>	<p>осуществление осмотра общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>осуществление осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
2	<p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>проведение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов;</p> <p>выполнение анализа эффективности использования конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.</p>
3.	<p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспортов готовности объектов к эксплуатации.</p>	<p>ознакомление с методами и приемами труда на объекте жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>оформление журналов заявок жителей.</p> <p>оформление актов технических осмотров, дефектных ведомостей, протоколов.</p> <p>оформление докладных и служебных записок относящихся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ;</p> <p>осуществление анализа рассмотрения жалоб, опросов потребителей, анкетирования и др.</p>
4.	<p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p>	<p>проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для подготовки к сезонной эксплуатации;</p> <p>проведение ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к сезонной эксплуатации.</p>
5.	<p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов</p>	<p>выполнение текущего ремонта общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

	жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	проведение текущего ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства
--	--	--

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Проведение осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	74
Тема 1.1. Осмотр и текущий ремонт общего имущества.	<p>Содержание: Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Осуществление осмотра общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение текущего ремонта общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	22
Тема 1.2. Конструктивные элементы и системы инженерного оборудования общего имущества.	<p>Содержание: Осуществление осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение анализа эффективности использования конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Проведение ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к сезонной эксплуатации.</p>	22
Тема 1.3. Методы и приемы труда, применяемые в работе.	<p>Содержание: Ознакомление с методами и приемами труда на объекте жилищно-коммунального хозяйства. Предложение внедрения передовых методов и приемов труда.</p>	6
Тема 1.4. Плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов. Составление предложений по возможному устранению причин возникновения дефектов.</p>	12
Тема 1.5. Внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Фиксирование результатов внеплановых проверок, проведение их анализа.</p>	12

Раздел 2. Осуществление контроля за оформлением документации объектов жилищно-коммунального хозяйства		16
Тема 2.1. Ведение документации жилищно-коммунального хозяйства	Содержание: Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров, дефектных ведомостей, протоколов. Оформление докладных и служебных записок относящихся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	16
Раздел 3. Осуществление контроля за эффективностью деятельности служб объектов жилищно-коммунального хозяйства		12
Тема 3.1. Аналитический контроль объекта жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Ознакомление с целями и методикой осуществления аналитического контроля. Осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ.	6
Тема 3.2. Социологический контроль деятельности объекта жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Ознакомление с целями и методикой осуществления социологического контроля. Осуществление анализа рассмотрения жалоб, опросов потребителей, анкетирования и др.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение Нормативно-правовые акты:

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
11. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
14. Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
15. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
16. «Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)» (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446).
17. «Ведомственные строительные нормы 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (утв. Приказом Госкомархитектуры от 26.12.1989 № 250).
18. «Ведомственные строительные нормы 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 06.07.1988 № 191).

19. «ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования».
20. «ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 546-ст).
21. «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (принят Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153).
22. «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».
23. «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
24. Приказ Ростехрегулирования от 01.06.2010 № 2079 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
25. Приказ Росстандарта от 16.04.2014 № 474 (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
26. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
27. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).
28. Приказ Минрегиона РФ от 08.04.2011 № 161 «Об утверждении Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов и Требований к указателю класса энергетической эффективности многоквартирного дома, размещаемого на фасаде многоквартирного дома».
29. Приказ Минстроя России от 15.02.2017 № 98/пр «Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».

30. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (ред. от 29.05.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

Основные источники:

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство :

2. учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451242>

Интернет-ресурсы:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	Применяет инструментальные методы контроля объектов ЖКХ. Имеет навыки использования современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Выполняет проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; Принимает необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	Владеет навыками ведения журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; Осуществляет оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.	Проводит работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Владеет навыками подготовки рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
_____/Т.С. Пятовская/
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ
ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
по специальности
43.02.08: Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Северодвинск, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
« 08 » /август/ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

по специальности 43.02.08: Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков организации осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин их дефектов;
- формирование у обучающихся навыков организации работы по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у обучающихся навыков документационного оформления результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
- формирование у обучающихся навыков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- формирование у обучающихся навыков выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Всего – 108 часов (3 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>	<p>осуществление осмотра общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>осуществление осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
2	<p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>проведение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов;</p> <p>выполнение анализа эффективности использования конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.</p>
3.	<p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.</p>	<p>ознакомление с методами и приемами труда на объекте жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>оформление журналов заявок жителей.</p> <p>оформление актов технических осмотров, дефектных ведомостей, протоколов.</p> <p>оформление докладных и служебных записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ;</p> <p>осуществление анализа рассмотрения жалоб, опросов потребителей, анкетирования и др.</p>
4.	<p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p>	<p>проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для подготовки к сезонной эксплуатации;</p> <p>проведение ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к сезонной эксплуатации.</p>
5.	<p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов</p>	<p>выполнение текущего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

	жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	проведение текущего ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства
--	--	--

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Проведение осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	74
Тема 1.1. Осмотр и текущий ремонт общего имущества.	<p>Содержание: Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Осуществление осмотра общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение текущего ремонта общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	22
Тема 1.2. Конструктивные элементы и системы инженерного оборудования общего имущества.	<p>Содержание: Осуществление осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение анализа эффективности использования конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Проведение ремонта конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества объекта жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к сезонной эксплуатации.</p>	22
Тема 1.3. Методы и приемы труда, применяемые в работе.	<p>Содержание: Ознакомление с методами и приемами труда на объекте жилищно-коммунального хозяйства. Предложение внедрения передовых методов и приемов труда.</p>	6
Тема 1.4. Плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов. Составление предложений по возможному устранению причин возникновения дефектов.</p>	12
Тема 1.5. Внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Фиксирование результатов внеплановых проверок, проведение их анализа.</p>	12

Раздел 2. Осуществление контроля за оформлением документации объектов жилищно-коммунального хозяйства		16
Тема 2.1. Ведение документации службами жилищно-коммунального хозяйства	Содержание: Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров, дефектных ведомостей, протоколов. Оформление докладных и служебных записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.	16
Раздел 3. Осуществление контроля за эффективностью деятельности служб объектов жилищно-коммунального хозяйства		12
Тема 3.1. Аналитический контроль объекта жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Ознакомление с целями и методикой осуществления аналитического контроля. Осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ.	6
Тема 3.2. Социологический контроль деятельности объекта жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Ознакомление с целями и методикой осуществления социологического контроля. Осуществление анализа рассмотрения жалоб, опросов потребителей, анкетирования и др.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
11. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
14. Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
15. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
16. «Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)» (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446).
17. «Ведомственные строительные нормы 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (утв. Приказом Госкомархитектуры от 26.12.1989 № 250).
18. «Ведомственные строительные нормы 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 06.07.1988 № 191).

19. «ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования».
20. «ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 546-ст).
21. «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (принят Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153).
22. «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».
23. «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
24. Приказ Ростехрегулирования от 01.06.2010 № 2079 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
25. Приказ Росстандарта от 16.04.2014 № 474 (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
26. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
27. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).
28. Приказ Минрегиона РФ от 08.04.2011 № 161 «Об утверждении Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов и Требований к указателю класса энергетической эффективности многоквартирного дома, размещаемого на фасаде многоквартирного дома».
29. Приказ Минстроя России от 15.02.2017 № 98/пр «Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».

30. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (ред. от 29.05.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

Основные источники:

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство :

2. учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451242>

Интернет-ресурсы:

1. urait.ru
2. НЭБ

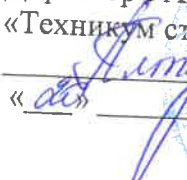
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	Применяет инструментальные методы контроля объектов ЖКХ. Имеет навыки использования современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Выполняет проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; Принимает необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	Владеет навыками ведения журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; Осуществляет оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.	Проводит работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Владеет навыками подготовки рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и технологий»


Т.С. Пятовская
«05» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного
обслуживания объектов жилищно-коммунального
хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск 2021

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии
Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.
Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна Лич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

уметь:

- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
ПМ.03 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность аварийно-диспетчерской службы; - Изучение технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - Организация приема заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
2.	Обслуживание системы центрального отопления, водоснабжения и системы канализации	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства в условиях аварийно-восстановительных работ; - Ознакомление с передовыми методами и приемами труда в управляющей организации.
3.	Оформление служебной записки на выполнение диспетчерского обслуживания объекта жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация документов, относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - Составление отчетных документов по результатам ликвидации последствий аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства
4.	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение основ трудового законодательства; - Ознакомление с правилами охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Тема 1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность аварийно-диспетчерской службы Тема 2. Изучение технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства Тема 3. Организация приема заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	8
Раздел 2. Обслуживание системы центрального отопления, водоснабжения и системы канализации	Тема 1. Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства в условиях аварийно-восстановительных работ. Тема 2. Ознакомление с передовыми методами и приемами труда в управляющей организации.	16
Раздел 3. Оформление служебной записки на выполнение диспетчерского обслуживания объекта жилищно-коммунального хозяйства	Тема 1. Систематизация документов, относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 2. Составление отчетных документов по результатам ликвидации последствий аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	10
Раздел 4. Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Тема 1. Изучение основ трудового законодательства . Тема 2. Ознакомление с правилами охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	2
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	72

3.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов
Тема 1.1 Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность аварийно-диспетчерской службы	Урок № 1. Ознакомление с нормативно- правовыми актами, регламентирующими проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	4
Тема 1.2 Изучение технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 2. Ознакомление с правилами и нормами технической эксплуатации. Урок № 3. ГОСТ Р 12.3.047-2012. Национальный стандарт Российской Федерации	4 2
Тема 1.3. Организация приема заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 4. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	6
Тема 2.1. Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства в условиях аварийно-восстановительных работ	Урок № 5. Ведение журнала приема заявок. Урок № 6. Обслуживание системы центрального отопление Урок № 7. Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения Урок № 8. Обслуживание системы канализации Урок № 9. Обслуживание электросети	6 4 4 4 4
Тема 2.2. Ознакомление с передовыми методами и приемами труда в управляющей организации.	Урок № 10. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	4
Тема 3.1. Систематизация документов, относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 11. Ознакомление с требованиями к составлению отчетности. Урок № 12. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	4 6
Тема 3.2. Составление отчетных документов по результатам ликвидации последствий аварий на объектах жилищно-коммунального	Урок № 13. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-	6

хозяйства	коммунального хозяйства.	
Тема 4.1. Изучение основ трудового законодательства	Урок № 14. Оформление служебной записки на выполнение диспетчерского обслуживания объекта жилищно-коммунального хозяйства	4
Тема 4.2. Ознакомление с правилами охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Урок № 15. Изучение основ Трудового Кодекса РФ, ознакомление с трудовым договором, должностной инструкцией сотрудника диспетчерского и аварийного обслуживания объектов. Урок № 16. Соблюдение правил охраны труда. ведении журнала охраны труда и техники безопасности аварийно-диспетчерских служб.	2
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Аварийно-диспетчерское обслуживание объектов ЖКХ».

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. «ГОСТ Р 12.3.047-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля» (утв. и введены в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1971-ст).
3. «ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 № 614-ст).
4. «ГОСТ Р 56037-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 545-ст).
5. «ГОСТ Р 51617-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 544-ст).
6. «ГОСТ Р 56534-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем канализации многоквартир-

- тирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1004-ст).
7. «ГОСТ Р 56536-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем электроснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1006-ст).
 8. «ГОСТ Р 56533-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем холодного водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1003-ст).
 9. «ГОСТ Р 56501-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем теплоснабжения, отопления и горячего водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.06.2015 № 823-ст).
 10. «ГОСТ Р 56192-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.10.2014 № 1444-ст).

Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	Умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.	Умеет принимать заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ.	
	Умеет обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда.	
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	Умеет разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
Дифференцированный зачет		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)



Согласовано
Представителем от
работодателя:
И.И. Губсеев и.и. В.И.
до 01 февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

Т.С. Пятовская
«01» *февраля* 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов
жилищно-коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по осуществлению приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- отработка навыков организации работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- формирования навыков осуществления контроля за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование навыков организации действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. Требования к результатам освоения ИП при реализации часов вариативной части учебных циклов ПССЗ

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности; ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнение приема и оформления заявок от потребителей.
2	ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.	выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
3.	ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования.
4.	ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией; выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ.
5.	ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
	<p>Раздел 1. Организация работы диспетчерской и аварийной служб объекта жилищно-коммунального хозяйства</p>	24
<p>Тема 1.1. Организация деятельности диспетчерской и аварийной служб.</p>	<p>Содержание: Ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности. Разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.</p>	12
<p>Тема 1.2. Работа диспетчерской и аварийной служб с потребителями.</p>	<p>Содержание: Ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение приема и оформления заявок от потребителей.</p>	12
	<p>Раздел 2. Устранение аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства</p>	24
<p>Тема 2.1. Ликвидация аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Содержание: Выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</p>	24
	<p>Раздел 3. Осуществление контроля за деятельностью диспетчерской и аварийной служб объекта жилищно-коммунального хозяйства</p>	18
<p>Тема 3.1. Осуществление контроля за работой инженерного оборудования.</p>	<p>Содержание: Ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования.</p>	12

<p>Тема 3.2. Осуществление контроля за выполнением заявок управляющей организацией.</p>	<p>Содержание: Ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией. Выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ.</p>	<p>6</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>6</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. «ГОСТ Р 12.3.047-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля» (утв. и введены в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1971-ст).

3. «ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 № 614-ст).
4. «ГОСТ Р 56037-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 545-ст).
5. «ГОСТ Р 51617-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 544-ст).
6. «ГОСТ Р 56534-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем канализации многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1004-ст).
7. «ГОСТ Р 56536-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем электроснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1006-ст).
8. «ГОСТ Р 56533-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем холодного водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1003-ст).
9. «ГОСТ Р 56501-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем теплоснабжения, отопления и горячего водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.06.2015 № 823-ст).
10. «ГОСТ Р 56192-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.10.2014 № 1444-ст).

Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.	Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. Организовывает работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


Т.С. Пятовская/
«20» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию,
благоустройству общего имущества и прилегающей
территории объектов жилищно-коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;

уметь:

- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;
- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;

знать:

- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
- технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 360 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 178 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 2 часов;
- учебная практика – 72 часа
- производственная практика – 108 часа.

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части учебных циклов ПССЗ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;

уметь:

- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;
- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;

знать:

- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
 - технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
 - правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
 - требования к составлению отчетности;
 - основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
ПК 4.3	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)	
										4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. – 4.3 ОК1-7, 9	Раздел 1. Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства Учебная практика, часов	180	178	70		2	24			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Объем образовательной нагрузки	360	178	70		4	24	72	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
I	2	3
МДК 04.01. Раздел 1. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	216	216
Тема 1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика санитарного содержания и очистки. 2. Жилищный кодекс РФ. 3. ГОСТ Р 56195-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. 4. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях 5. Классификация зданий (сооружений) по функциональному назначению и типам эксплуатационных режимов. 6. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации. 7. Техническое обслуживание инженерного оборудования. 8. Техническое обслуживание строительных конструкций. 	28
Тема 1.2. Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Анализ нормативно-правовых документов по видам работ.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории. 2. Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию зданий и помещений. 3. Требования охраны труда при производстве ремонтных работ. 4. Требования охраны труда при эксплуатации сетей водоснабжения и канализации. 	12
		30

	5. Требования охраны труда при эксплуатации насосных станций.	
	6. Требования охраны труда при эксплуатации очистных сооружений водоснабжения.	
	7. Требования охраны труда при подготовке почвы и посадочных работах.	
	8. Требования охраны труда при кошении газонов.	
	9. Требования охраны труда при формировании крон и валке деревьев в населенных пунктах.	
	10. Требования охраны труда при работе с ядохимикатами (пестицидами) и минеральными удобрениями.	
	Самостоятельная работа № 1	2
	1. Составление основного списка требований охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории.	
Тема 1.3. Технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества и придомовой территории	Содержание учебного материала	
	1. Клининг и санитарное содержание объекта.	
	2. Технология и контроль выполнения работ по уборке помещений и мест общего пользования.	28
	3. Технология и контроль выполнения работ по уборке прилегающей территории.	
	4. Внешнее благоустройство.	
	5. Технология и контроль выполнения работ по дезинсекции и дератизации.	
	6. Технологии и периодичность сезонной уборки.	
	Практическое занятие № 2 Уборка мест общего пользования.	4
	Практическое занятие № 3 Благоустройство придомовой территории.	6
	Практическое занятие № 4 Озеленение придомовой территории.	6
Тема 1.4. Коммунальная техника	Содержание учебного материала	
	1. Коммунальная техника классификация: по мобильности, по наличию подогрева воды, по оснащению оборудованием, по назначению, по базовому шасси.	28

	<p>2. Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, мочные машины, мотоблоки, снегоуборочные машины, минитракторы.</p> <p>3. Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы.</p>	12
<p>Тема 1.5. Меры по обеспечению</p>	<p>Практическое занятие № 5 Устройство и обслуживание коммунальной техники.</p>	28
<p>антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Антитеррористическая безопасность в общественных местах и на объектах ЖКХ.</p> <p>Практическое занятие № 6 Разработка мероприятий по антитеррористической безопасности на объектах ЖКХ.</p>	10
<p>Учебная практика</p> <p>Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории Технология и контроль выполнения работ по уборке прилегающей территории Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы</p> <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ: Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Выполнять сезонную уборку придомовой территории. Проводить уборку мест общего пользования. Выполнять благоустройство придомовой территории. Проводить озеленение придомовой территории. Проводить проверку выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>		72
		108

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Объем образовательной нагрузки	360

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской «Технологии уборочных работ» и полигона «Благоустройство и содержание прилегающей территории».

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС

СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.3. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования
2. Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453392>

Интернет-ресурсы

1. Гарант» [Электронный ресурс] / garant.ru - Режим доступа: www.garant.ru, свободный. – 17. 2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] /consultant.ru - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный.
2. НЭБ
3. urait.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p>	<p>Обеспечивает проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
	<p>Обеспечивает проведение регламентных работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p>	
<p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Обеспечивает антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>Умеет контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
---	--	--

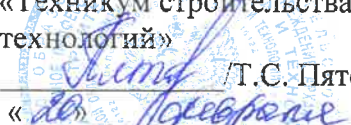
Конвертация образовательных результатов

ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства		
<p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p>	<p>Иметь практический опыт в: обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>	<p>Виды работ на практике: планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>
	<p>Уметь: пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: анализ нормативно-правовых документов по видам работ; уборка мест общего пользования; благоустройство придомовой территории; озеленение придомовой территории.</p>
	<p>Знать: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества и придомовой территории.</p>

<p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Иметь практический опыт в: проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Виды работ на практике: проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>
	<p>Уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: разработка мероприятий по антитеррористической безопасности на объектах ЖКХ.</p>
	<p>Знать: требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: меры по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>Иметь практический опыт в: контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении.</p>	<p>Виды работ на практике: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению.</p>
	<p>Уметь: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: устройство и обслуживание коммунальной техники.</p>
	<p>Знать: технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: коммунальная техника.</p>

	имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; основы трудового законодательства.	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»
 /Т.С. Пятовская/
« 26 » /октябрь/ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию,
благоустройству общего имущества и прилегающей
территории объектов жилищно-коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;

уметь:

- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;

- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;

знать:

- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
- технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 43.02.08
Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
ПК 4.3	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации	<ul style="list-style-type: none">– Основные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и, благоустройству общего имущества;– Анализ нормативно-правовых документов по видам работ.
2.	Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории	<ul style="list-style-type: none">– Планирование комплекса мероприятий по уборке и благоустройству улиц, придомовой и городской территории;– Изучение инструкций по охране труда при проведении работ по санитарному содержанию, благоустройству придомовой и городской территории.
3.	Технология и контроль выполнения работ по уборке прилегающей территории	<ul style="list-style-type: none">– Технологии и периодичность сезонной уборки;– Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении.
4	Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы	<ul style="list-style-type: none">– Классификация садово-парковой техники по назначению, по мобильности;– Устройство и обслуживание садово-парковой техники.

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации	<p>Тема 1. Основные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и благоустройству общего имущества.</p> <p>Тема 2. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ.</p>	12
Раздел 2. Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории	<p>Тема 1. Планирование комплекса мероприятий по уборке и благоустройству улиц, придомовой и городской территории.</p> <p>Тема 2. Изучение инструкций по охране труда при проведении работ по санитарному содержанию, благоустройству придомовой и городской территории.</p>	10
Раздел 3. Технология и контроль выполнения работ по уборке прилегающей территории	<p>Тема 1. Технологии и периодичность сезонной уборки.</p> <p>Тема 2 Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологий и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении.</p>	8
Раздел 4. Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы	<p>Тема 1. Классификация садово-парковой техники по назначению, по мобильности.</p> <p>Тема 2. Устройство и обслуживание садово-парковой техники.</p>	8
Дифференцированный зачет		4
Всего		6
		72

3.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов
Тема 1.1. Основные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и благоустройству общего имущества	Урок № 1. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих проведение работ по санитарному содержанию и благоустройству общего имущества. Урок № 2. Ознакомление с нормативно-техническими документами по обеспечению эксплуатации общего имущества.	6 6
Тема 1.2 Анализ нормативно-правовых документов по видам работ.	Урок № 3. Поиск и анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	6
Тема 2.1 Планирование комплекса мероприятий по уборке и благоустройству улиц, придомовой и городской территории.	Урок № 4. Выполнение внешнего осмотра придомовой и городской территории. Урок № 5. Составление плана-графика мероприятий по уборке и благоустройству улиц, придомовой и городской территории.	4 4
Тема 2.2. Изучение инструкций по охране труда при проведении работ по санитарному содержанию, благоустройству придомовой и городской территории.	Урок № 6. Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории. Урок № 7. Требования охраны труда при кошении газонов. Урок № 8. Требования охраны труда при формировании крон и валке деревьев в населенных пунктах.	4 4 4
Тема 3.1. Технологии и периодичность сезонной уборки.	Урок № 9. Разработка графика проведения работ в летний период.	4
Тема 3.2. Контроль качества работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении.	Урок № 10. Разработка графика проведения работ в зимний период. Урок № 11. Контроль выполнения работ по уборке придомовой территории и ее озеленении. Урок № 12. Контроль выполнения работ по дезинсекции и дератизации	4 4 4
Тема 4.1. Классификация садово-парковой техники по назначению, по мобильности	Урок № 13. Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, мочные машины, снегоуборочные машины, минитракторы. Урок № 14. Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы	4 4

	сы, мотоблоки.	
Тема 4.2. Устройство и обслуживание коммунальной техники	Урок № 15. Соблюдение правильного применения коммунальной техники и материалов.	4
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской «Технологии уборочных работ» и полигона «Благоустройство и содержание прилегающей территории».

Технические средства:

- Компьютер
- Проектор.
- Интерактивная доска.
- Программное обеспечение.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в учебно-производственной мастерской. Программа учебной практики должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Освоение программы учебной практики обучающимся осуществляется параллельно с междисциплинарным курсом 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. *Клиорина, Г. И.* Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования
2. *Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453392>

Интернет-ресурсы:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p>	<p>Обеспечивает проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Обеспечивает проведение регламентных работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
<p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Обеспечивает антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>Умеет контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

Сомасева И.
Представитель от
работодателя:



И. / Токеева В. В. /
20 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»

Т. С. Пятовская /
«10» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию,
благоустройству общего имущества и прилегающей
территории объектов
жилищно-коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по проведению регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

- формирование у обучающихся навыков обеспечения антитеррористической безопасности, защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

- формирования навыков осуществления контроля за качеством работ и соблюдением правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверки выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроля качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планирования комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

Всего – 108 часа (3 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. Требования к результатам освоения III при реализации часов вариативной части учебных циклов ШССЗ

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверки выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроля качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планирования комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
ПК 4.3	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.	ознакомление с деятельностью службы благоустройства объектов жилищно-коммунального хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности; разработка документов, относящихся к проведению и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории; выполнение сезонной уборки придомовой территории; выполнение уборки мест общего пользования; выполнение благоустройства придомовой территории; выполнение озеленения придомовой территории.
2	ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	ознакомление с нормативными актами, касающимися антитеррористической безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства; изучение локальных актов управляющей компании по антитеррористической безопасности; выполнение проверки мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3.	ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.	ознакомление с порядком планирования мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению; составление планирования мероприятий на текущий период времени.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительные мероприятия по благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	24	24
Тема 1.1. Документальное оформление благоустройства объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p>Содержание: Ознакомление с деятельностью службы благоустройства объектов жилищно-коммунального хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Разработка документов, относящихся к проведению и присмке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории.</p>	12
Тема 1.2. Планирование мероприятий по благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Ознакомление с порядком планирования мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Составление планирования мероприятий на текущий период времени.</p>	12
Раздел 2. Организация работ по благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	72	72
Тема 2.1. Сезонная уборка придомовой территории.	<p>Содержание: Ознакомление с процедурой сезонной уборки придомовой территории. Прохождение инструкции по технике безопасности. Выполнение сезонной уборки придомовой территории.</p>	12
Тема 2.2. Уборка мест общего пользования.	<p>Содержание: Ознакомление с процедурой уборки мест общего пользования. Прохождение инструкции по технике безопасности. Выполнение уборки мест общего пользования.</p>	12
Тема 2.3. Благоустройство придомовой территории.	<p>Содержание: Ознакомление с процедурой благоустройства придомовой территории. Прохождение инструкции по технике безопасности. Выполнение благоустройства придомовой территории.</p>	24

Тема 2.4. Озеленение придомовой территории.	Содержание: Ознакомление с процедурой озеленения придомовой территории. Прохождение инструкции по технике безопасности. Выполнение озеленения придомовой территории.	24
Раздел 3. Обеспечение безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства		
Тема 3.1. Антитеррористическая безопасность объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Ознакомление с нормативными актами, касающимся антитеррористической безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства. Изучение локальных актов управляющей компании по антитеррористической безопасности. Выполнение проверки мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	6
Дифференцированный зачет		
Всего		6
		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

11

Основные источники:

1. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования
2. Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453392>

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.	Обеспечивает проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечивает проведение регламентных работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	Обеспечивает антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.	Умеет контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и
технологий»


/Т.С. Пятовская/
« 06 / февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по
содержанию и ремонту объектов жилищно-
коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;

- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;

знать:

- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;
- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 506 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 388 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;
- учебная практика – 36 часов
- производственная практика – 72 часа.

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части учебных циклов ПССЗ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;

знать:

- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;
- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)	
										6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1. ОК1-ОК7, 9, ОК 11	Раздел 1. Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	64	26	36		2				
ПК 5.2. – 5.3 ОК1-ОК7, 9, ОК 11	Раздел 2. Организация методики экономических расчетов и работ по финансовому анализу и учету в сфере жилищно-коммунального хозяйства	140	64	72		4				
ПК 5.2. – 5.3 ОК1-ОК7, 9, ОК 11	Раздел 3. Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства.	194	88	78	24	4				
	Учебная практика, часов	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Объем образовательной нагрузки	506	178	186		10		36	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	64
Тема 1.1.	Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	4
1.	Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений. Проверка правильности оформления поступающих лицевых счетов, прием и обработка первичной документации нанимателей жилых помещений и арендаторов.	
2.	Планирование ремонтных работ, организация расчетов за выполненные работы по ремонту объектов ЖКХ.	
	Практическое занятие № 1 Оформление лицевых счетов клиентов.	6
Тема 1.2.	Организация расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ.	
1.	Порядок расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ.	
2.	Методика организации взносов, при оплате расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг.	
3.	Общий порядок ведения лицевых счетов.	
4.	Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных.	
5.	Учет прав граждан на получение компенсации.	
6.	Порядок расчетов с лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ.	
	Практическое занятие № 2 Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ.	4
	Практическое занятие № 3 Расчет льготных платежей по услугам ЖКХ.	4

Тема 1.3. Учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги	Содержание учебного материала		6
	1.	Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги.	
	2.	Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ, анализ финансовой информации при расчетах.	
Тема 1.4. Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг	Практическое занятие № 4 Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах.		4
	Содержание учебного материала		5
	1.	Применение информационных технологий при начислении обязательных платежей.	
	2.	Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней, возникающих при несвоевременной клиентской оплате.	
	3.	Правила учета расходов на содержание и ремонт общего имущества.	
4.	Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы.		
	Практическое занятие № 5 Составление сметы расходов по содержанию имущества. Разработка плана затрат на ремонт общего имущества.		8
	Самостоятельная работа		2
Тема 1.5. Принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1.	Составление перечня расходов на содержание общего имущества, анализ их содержания.	
	Содержание учебного материала		
	1.	Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
	2.	Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
	3.	Анализ поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги.	
4.	Выявление источников покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов.		
	Практическое занятие № 6 Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ.		4

	Практическое занятие № 7 Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	МДК 05.02 Раздел 2. Организация методики экономических расчетов и работ по финансовому анализу и учету в сфере жилищно-коммунального хозяйства	140
Тема 2.1. Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	
	1. Формирование платежных документов собственниками помещений.	
	2. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.	4
	3. Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг.	
	4. Отражение в первичных документах всех изменений по тарифам на коммунальные ресурсы.	
	5. Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя.	
	6. Изменение в расчетах при изменении размера компенсации, отмене компенсации.	
	7. Учет показаний приборов за потребляемые платные услуги.	
	Практическое занятие № 8 Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения	8
Тема 2.2. Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	
	1. Формирование платежных документов пользователем помещений.	
	2. Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.	4
	3. Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг.	
	Практическое занятие № 9 Формирование платежных документов пользователем помещений	8
Тема 2.3. Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов	Содержание учебного материала	
	1. Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов.	8
	2. Способы выявления степени качества предоставленных услуг.	
	3. Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги.	
	Практическое занятие № 10 Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги	8
Тема 2.4. Работа по	Содержание учебного материала	6

претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан	1. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.	8
	2. Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	
	3. Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
Практическое занятие № 11 Работа по претензионным и консультационным вопросам		8
Тема 2.5. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ	Содержание учебного материала	6
	1. Анализ имущественной базы организации ЖКХ, анализ состояния и движения оборотных активов организации ЖКХ, анализ движения трудовых ресурсов организации ЖКХ, анализ результатов деятельности организации ЖКХ.	
	2. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
	Практическое занятие № 12 Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	8
	Самостоятельная работа Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ	2
Тема 2.6. Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов	Содержание учебного материала	12
	1. Оценка качества выполнения работ и услуг.	
	2. Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.	
Практическое занятие № 13 Оценка качества выполнения работ и услуг по предоставлению коммунальных ресурсов		8
Тема 2.7. Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Содержание учебного материала	6
	1. Формирование договорных отношений при расчетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	
	2. Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	
	3. Влияние выполнения договорных отношений на результаты деятельности организаций ЖКХ.	

	Практическое занятие № 14 Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	8
	Самостоятельная работа Влияние выполнения договорных отношений на результаты деятельности организаций ЖКХ	2
Тема 2.8. Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ	Содержание учебного материала	6
	1. Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	
	2. Основные принципы управления в системе ЖКХ.	
	3. Структура управления в ЖКХ.	
	Практическое занятие № 16 Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ	8
Тема 2.9. Предпринимательство в сфере ЖКХ	Содержание учебного материала	12
	1. Цели и задачи предпринимательской деятельности.	
	2. Бизнес-планирование: цель, структура, содержание и назначение основных разделов.	
	Практическое занятие № 17 Составление бизнес-плана в сфере ЖКХ	8
	МДК 05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	194
Тема 3.1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой	Содержание учебного материала	12
	1. Понятия «семья» и «домашнее хозяйство». Домашнее хозяйство как социально-экономическая система.	
	2. Глава домашнего хозяйства: демографическое, социальное и экономическое содержание понятия.	
	3. Семейный и домашний менеджмент.	
Тема 3.2. Экономическая деятельность домашних хозяйств	Содержание учебного материала	12
	1. Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы. Домашняя экономика.	
	2. Экономические возможности домашних хозяйств. Экономические связи домашних хозяйств.	
	3. Семейные роли: социальное и экономическое содержание.	
	Практическое занятие № 17 Основные принципы экономики домашнего хозяйства.	12
Тема 3.3. Домоводство как	Содержание учебного материала	

менеджмент в домашнем хозяйстве	1. Жизненные циклы домашнего хозяйства. Имущественный комплекс домашнего хозяйства.	8
	2. Сохранение и приумножение имущества домашнего хозяйства. Хозяйственные функции домашних хозяйств и их членов. Обслуживание и самообслуживание членов домашних хозяйств.	
Тема 3.4. Управление семейным бюджетом	Практическое занятие № 18 Составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование.	12
	Содержание учебного материала 1. Доходы и расходы домашних хозяйств. Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения. 2. Методы управления и оптимизации бюджета домашнего хозяйства. Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.	8
	Практическое занятие № 19 Составление и анализ бюджета семьи.	12
	Самостоятельная работа № 7 1. Сбор данных по доходам и расходам своей семьи.	4
Тема 3.5. Налогообложение домашних хозяйств	Содержание учебного материала 1. Функции и роль налогов в современном обществе. Идентификационный номер налогоплательщика. Налог на доходы физических лиц. 2. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения. Единый налог на вмененный доход. Транспортный налог.	12
	Содержание учебного материала 1. Личное страхование. 2. Страхование имущества граждан. 3. Страхование ответственности.	8
Тема 3.6. Страхование домашних хозяйств	Практическая работа № 20 1. Составление классификации страховых услуг.	8
	Содержание учебного материала 1. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств. Стратегии потребления, накопления, инвестирования. 2. Депозиты, операции с валютой. Кредитное поведение домашних хозяйств. Вопросы финансовой безопасности домашних хозяйств.	8

	<p>Практическое занятие № 21 Формирование финансового портфеля.</p>	6
	<p>Практическое занятие № 22 Выполнение расчетных заданий.</p>	6
<p>Тема 3.8. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребительский выбор в различных экономических концепциях. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств. 2. Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики. 3. Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя. Потребительские выгоды и экономия в быту. 	8
	<p>Практическое занятие № 23 Престижное потребление. Эффект присоединения к большинству. Эффект сноба.</p>	12
	<p>Практическое занятие № 24 Эффект Веблена. Проблемы совершенствования потребительской культуры.</p>	10
<p>Тема 3.9. Предпринимательская активность домашних хозяйств</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды семейного бизнеса. Особенности построения семейного бизнеса. 2. Основные черты лидера семейного бизнеса. 3. Бизнес-планирование и предпринимательская деятельность домашних хозяйств. 	8

<p>Курсовое проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) анализ финансовой информации при расчетах Электронная обработка платежных документов Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы. Анализ поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней, возникающих при несвоевременной клиентской оплате Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Учет прав граждан на получение компенсаций Порядок расчетов с лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных. Планирование ремонтных работ, организация расчетов за выполненные работы по ремонту объектов ЖКХ.</p>	<p>36</p>
<p>Учебная практика Виды работ: Формирование платежных документов пользователем помещений Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги Потребительский выбор в различных экономических концепциях. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств Страхование имущества граждан Производственная практика Виды работ: Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Оформление платежных документов и направлений их собственникам и пользователям помещений. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на</p>	<p>72</p>

коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	
Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	14
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	614
Объем образовательной нагрузки	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и управление сервисной деятельностью».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Программное обеспечение.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.3. Информационное обеспечение Нормативно-правовые акты:

1. Постановление Правительства РФ от 05.12.2006 № 748 (ред. от 23.09.2016) «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания граждан».
2. Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 (ред. от 23.12.2016) «Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 12.07.2011 № 562 «Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогового кредита».

Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет формулировать выводы по сложившимся ситуациям.	
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет вести расчеты по стоимости выполняемых работ.	
	Умеет заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг.	
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Владеет навыками расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет оформлять договоры на пользование услугами.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать	актуальность используемой нормативно-правовой	Оценка результатов. Интерпретация

собственное профессиональное и личностное развитие.	документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.</p>	<p>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Конвертация образовательных результатов

ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства		
<p>ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Иметь практический опыт: создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода.</p>	<p>Виды работ на практике: создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p>
	<p>Уметь: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: оформление лицевых счетов клиентов; анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ.</p>
	<p>Знать: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
<p>ПК 5.2.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Виды работ на практике:</p>

<p>Осуществляют расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>	<p>начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий:</p> <p>расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ;</p> <p>расчет льготных платежей по услугам ЖКХ;</p> <p>составление сметы расходов по содержанию имущества;</p> <p>разработка плана затрат на ремонт общего имущества</p>
	<p>Знать:</p> <p>методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</p> <p>порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>организация расчетов по обязательным платежам и взносам;</p> <p>программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг</p>
<p>ПК 5.3. Осуществляют</p>	<p>Иметь практический опыт: ведении пообъектного учета средств,</p>	<p>Виды работ на практике: корректировка размера платы за</p>

<p>ь расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и.</p>	<p>поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций.</p>	<p>содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
	<p>Уметь: применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p>	<p>Тематика лабораторных работ /практических занятий: решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах; расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
	<p>Знать: стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги; принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля П М . 0 5 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2019г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;
- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
ПМ.05 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Формирование платежных документов пользователем помещений	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы данных лицевого счетов собственников помещений; - Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.
2.	Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность; - Корректировка размера платы при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций услуг при временном отсутствии.
3.	Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги - Ввод информации в базу данных, электронный учет поступления платежей.
4.	Потребительский выбор в различных экономических концепциях. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; - Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.
5.	Страхование имущества граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация страховых услуг.

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Формирование платежных документов пользователем помещений	<p>Тема 1. Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений</p> <p>Тема 2. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсации.</p>	4
Раздел 2. Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг	<p>Тема 1. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность.</p> <p>Тема 2 Корректировка размера платы при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций услуг при временном отсутствии.</p>	4
Раздел 3. Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги	<p>Тема 1. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги.</p>	4
Раздел 4. Потребительский выбор в различных экономических концепциях. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств	<p>Тема 2. Ввод информации в базу данных, электронный учет поступления платежей.</p> <p>Тема 1. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Тема 2. Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p>	2
Раздел 5. Страхование имущества граждан	<p>Тема 1. Классификация страховых услуг</p>	2
Дифференцированный зачет		6
Всего		36

3.3.

Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов
Тема 1.1 Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений.	Урок № 1. Прием, обработка и передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку первичной документации.	2
Тема 1.2 Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	Урок № 2.Используя ресурсы сети Интернет формирование базы пользователей помещений на основании предоставленных данных.	2
Тема 2.1.1. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность	Урок № 3. Открытие лицевых счетов потребителей коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	2
Тема 2.1.2. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность	Урок № 4.Отражение в платежных документах данные по тарифам на коммунальные ресурсы.	2
Тема 2.2. Корректировка размера платы при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций услуг при временном отсутствии.	Урок № 5 Выявления степени качества предоставленных услуг.	2
Тема 3.1. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Отражение в первичных документах всех измене-	Урок № 6 Корректировка размера платы в платежных документах в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг, перерывов, превышающих установленную продолжительность.	2
Тема 3.1.1. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Отражение в первичных документах всех измене-	Урок № 6. Прием граждан и рассмотрение обращений по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	2
Тема 3.1.2. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Отражение в первичных документах всех измене-	Урок № 7. Корректировка размера платы за коммунальные услуги при временном отсутствии потребителя по показаниям приборов учета и других ситуаций услуг при временном отсутствии	2
Тема 3.2. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Отражение в первичных документах всех измене-	Урок № 8. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода.	2
Тема 3.3. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Отражение в первичных документах всех измене-	Урок № 10. Корректировка размера платы за содержание и ремонт, коммуналь-	2

нии по тарифам на коммунальные ресурсы	ные услуги.	
Тема 3.2. Ввод информации в базу данных, электронный учет поступления платежей.	Урок № 11 Изучение Правил учета расходов на содержание и ремонт общего имущества	2
Тема 4.1. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Урок № 12. Ознакомление с порядком ввода информации о платежах в электронную базу данных при расчетах за предоставленные услуги ЖКХ. Урок № 13 Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ	2
Тема 4.2. Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения	Урок № 14 Определение причин изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения	2
Тема 5.1. Классификация страховых услуг	Урок № 15 Ознакомления с договорами предоставления страховых услуг.	2
Дифференцированный зачет		6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и управление сервисной деятельностью».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Постановление Правительства РФ от 05.12.2006 № 748 (ред. от 23.09.2016) «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания граждан».
2. Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 (ред. от 23.12.2016) «Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 12.07.2011 № 562 «Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогового кредита».

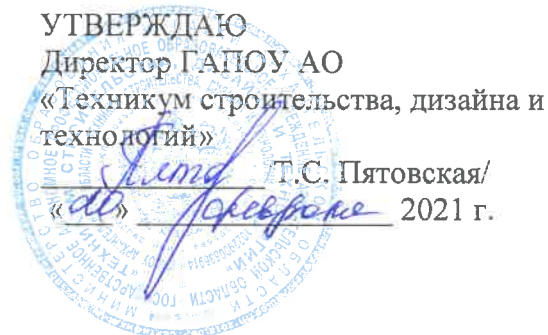
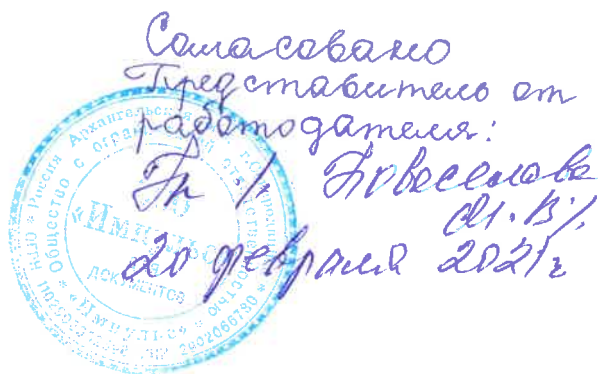
Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет формулировать выводы по сложившимся ситуациям.	
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет вести расчеты по стоимости выполняемых работ.	
	Умеет заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг.	
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Владеет навыками расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Умеет оформлять договоры на пользование услугами.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по
содержанию и ремонту объектов жилищно-
коммунального хозяйства**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00**
СЕРВИС И ТУРИЗМ

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по планированию услуг и работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- отработка навыков по осуществлению расчетов с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у обучающихся навыков осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- создания базы данных лицевого счета собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и

коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;

- оформления платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формирования отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведения пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ - 36 часа.

1.4. Требования к результатам освоения ПП при реализации часов вариативной части учебных циклов ППССЗ

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- создания базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформления платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;

- корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формирования отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведения пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Задания на практику	
№ 1	<p>Код и наименование ПК ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
2	<p>ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
3.	<p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</p>

Задания на практику

ознакомление с объектом жилищно-коммунального хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности;

ознакомление с базой данной лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
 создание и ведение базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.

ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсации;

оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;

Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случаях их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, изменения тарифов на коммунальные ресурсы, временного отсутствия потребителя, изменения размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;

рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;

составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

ознакомление с формами и порядком ведения отчетных данных по итогам месяца;
 формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Планирование работ по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства		30
Тема 1.1. База данных лицевого счетов потребителей.	<p>Содержание: Ознакомление с объектом жилищно-коммунального хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Ознакомление с базой данной лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Создание и ведение базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p>	12
Тема 1.2. Формирование отчетных данных по итогам месяца	<p>Содержание: Ознакомление с формами и порядком ведения отчетных данных по итогам месяца. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p>	18
	Раздел 2. Выполнение уборки в домашнем хозяйстве	96
Тема 2.1. Начисление платежей и взносов.	<p>Содержание: Ознакомление с порядком начисления обязательных платежей и взносов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.</p>	12
Тема 2.2. Платежные документы.	<p>Содержание: Ознакомление с порядком оформления и ведения платежных документов. Оформление платежных документов и направлений их собственникам и пользователям помещений.</p>	12
Тема 2.3. Корректировка размера платы за содержание и ремонт	<p>Содержание: Ознакомление с порядком корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p>	12

<p>жилого помещения.</p>	<p>Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случаях их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, изменения тарифов на коммунальные ресурсы, временного отсутствия потребителя, изменения размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги. Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>	<p>6</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>6</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение Нормативно-правовые акты:

1. Постановление Правительства РФ от 05.12.2006 № 748 (ред. от 23.09.2016) «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых

коммунальных отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания граждан».

2. Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 (ред. от 23.12.2016) «Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 12.07.2011 № 562 «Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогового кредита».

Основные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов. Умеет формулировать выводы по сложившимся ситуациям.
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства	Умеет разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ. Умеет вести расчеты по стоимости выполняемых работ. Умеет заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг.
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Владеет навыками расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Умеет оформлять договоры на пользование услугами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

_____/Т.С. Пятовская/
« ____ » _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИИ 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08
Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Северодвинск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий».

Разработчик:

Некрасова А.Е. – преподаватель ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2021 г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 делопроизводитель является частью основной программы профессионального обучения - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной программы профессионального обучения.

Профессиональный модуль ПМ.06 Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 делопроизводитель относится к профессиональным модулям и входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

1.3.1. Вид деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Делопроизводитель» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.6	.Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документа, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов
ПК 2.1	Формировать дела.
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.3	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение.

1.3.3. Практический опыт, умения и знания обучающихся.

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся должен быть сформирован следующий практический опыт, умения и знания.

практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - приёма, регистрации, учёта поступающих документов в организацию; - проверки правильности оформления документов; - ведения картотеки учета прохождения документальных материалов; - систематизации и хранения документов текущего архива; - формирования справочного аппарата, обеспечивающего быстрый поиск документов; - осуществление экспертизы документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - подготовки приёмной руководителя к работе; - планирования работы приёмной руководителя.
умения	<ul style="list-style-type: none"> - принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; - проверять правильность оформления документов; - вести картотеку учета прохождения документальных материалов; - проверять правильность оформления документов; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.
знания	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Единой государственной системы делопроизводства; - виды, функции документов, правила их составления и оформления; - порядок документирования информационно-справочных материалов; - правила делового этикета и делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего часов – 104.

Из них:

- на освоение междисциплинарных курсов (далее – МДК):
 - МДК 06.01 – 84 часа, включая 6 часов самостоятельной работы обучающихся; консультаций 6 часов.
- на практики:
 - учебную практику (далее – УП) – 72 часа;
 - производственную практику (далее – ПП) – 72 часов;
- на промежуточную аттестацию по профессиональному модулю – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля.

Код	Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э)	Виды учебной нагрузки (в часах)								Всего часов
			теоретические занятия	практические занятия и лабораторные	консультации	самостоятельная работа обучающихся	учебные занятия	формат самостоятельной работы обучающихся	производственная практика	промежуточная аттестация	
1	2	З	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.06.01	Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель	Э	52	34	6	6	6				98
УП.06	Учебная практика	ДЗ					72				
ПП.06	Производственная практика	ДЗ							72		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю		—									6
Всего по профессиональному модулю		2 ДЗ; 1 Э									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.

Наименования междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.06.01	Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель	
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		8
Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного управления	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав нормативно-правовой базы делопроизводства. Законодательство Российской Федерации в области документационного обеспечения 2. Развитие правового обеспечения автоматизации делопроизводства <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, постановлений, стандартов по делопроизводству</p> <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Изучение правил, инструкций по делопроизводству</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад по теме «Развитие делопроизводства в России и за рубежом» 	4
Тема 1.2. Документ и его свойства	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия о документе и его функциях 2. Признаки и структура документа 3. Классификация документов 4. Требования к составлению и оформлению документов <p>Практические занятия № 3-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение видов и свойств информации 2. Выяснение взаимосвязи понятий «документ» и «информация» 	1
Тема 1.3. Способы и правила создания и	<p>Содержание учебного материала</p>	2

Наименования междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
оформления документов	<p>1. Общие требования к созданию документа</p> <p>2. Реквизиты документа</p> <p>3. Оформление реквизитов документа по ГОСТ Р 7.0.97-2016</p> <p>4. Бланки документов и требования к ним</p> <p>5. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> <p>Практические занятия № 5-8</p> <p>1. Составление и оформление бланков организации. Бланк приказа.</p> <p>2. Составление и оформление письма на угловом бланке организации</p> <p>3. Составление бланков акта</p> <p>4. Оформление продольного бланка предприятия</p> <p>5. Оформление бланка распоряжения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Доклад по теме «Организация документооборота в организациях ЖКХ»</p>	8
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		4
Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация	Содержание учебного материала	18

Наименования междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные документы 2. Распорядительные документы 3. Справочно-информационные документы 4. Справочно-аналитические документы 5. Современное деловое письмо 6. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте <p>Практическое занятие № 9-13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление докладной записки 2. Составление протокола 3. Составление объяснительной записки 4. Составление заявления 5. Составление и оформление служебного письма, телеграммы, телефонограммы, факсограммы, электронного сообщения 6. Составление и оформление акта, справки, сводки, перечня 	10
Тема 2.2. Договорно-правовая документация	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор. Понятие договора, контракта 2. Понятие соглашения 3. Типовая форма договора подряда, контракта. 4. Основные разделы договора, контракта 5. Реквизиты участников договора 6. Спецификация к договору. Акты. Доверенность <p>Практическое занятие № 14-17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и оформление договоров, контрактов 2. Составление акта, доверенности. 	20
Раздел 3. Систематизация и хранение документов	<p>Содержание учебного материала</p>	12
		8
		10

Наименования междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии автоматизированной обработки документации 2. Унифицированные формы документов 3. Хранение и поиск документов 4. Работа с входящими документами. Работа с исходящими и внутренними документами. 5. Правила регистрации и индексации документов. Номенклатура дел. 6. Подготовка документов и передача их на архивное хранение. <p>Практическое занятие № 18-20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел для предприятия ЖКХ 	8
Тема 3.2. Порядок систематизации и хранения документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации организации 2. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. 3. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения 	4
Консультации (если предусмотрены)		6
Промежуточная аттестация по МДК в форме экзамена		6
УП.06 Учебная практика		
Виды работ по учебной практике.		72
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыков приёма посетителей 2. Отработка навыков по оформлению организационно-распорядительных документов. 3. Отработка навыков по организации документооборота 4. Отработка навыков по составлению и оформлению бланков организации, создание и оформление документов организации 5. Отработка навыков по регистрации входящих, исходящих документов. 6. Отработка навыков по систематизации документов, по составлению номенклатуры дел организации. 7. Отработка навыков по оформлению личных карточек сотрудников. 8. Отработка навыков по осуществлению телефонного обслуживания, приёма и передачи факсов. 9. Отработка навыков по подготовке дел к передаче на архивное хранение. 		
Промежуточная аттестация по учебной практике дифференцированного зачета		
ИШ.06 Производственная практика		

Наименования междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
1.Инструктаж по охране труда на предприятии, техникой безопасности при работе на компьютерной технике, ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия. 2.Приём и регистрация поступающей корреспонденции, направление её в структурные подразделения предприятия 3.Систематизация документов, составление номенклатуры дел. 4.Обработка входящих и исходящих документов 5.Формирование дел 6.Обеспечение быстрого поиска дел 7.Осуществление подготовки дел к передаче на архивное хранение 8.Подготовка приёмной руководителя к работе, планирование дня руководителя. 9.Оформление реквизитов на бланках предприятия, оформление документов.	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект раздаточного учебного материала, компьютерных презентаций по разделам междисциплинарного курса.

Технические средства обучения:

- Ноутбук или компьютеры по количеству обучающихся;
- аудиоколонки;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, факс, телефонный аппарат;
- папки «ДЕЛО», скоросшиватели, бумага формата А4, дырокол.

Реализация рабочей программы профессионального модуля включает в себя учебную практику для обучающихся, которая осуществляется концентрированно.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся во время производственной практики:

Ноутбук или компьютеры;
принтер, сканер, факс, телефонный аппарат
папки «ДЕЛО», скоросшиватели, бумага формата А4, дырокол, стол, стул.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники.

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с.
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под

общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с.

Дополнительные источники.

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с.
2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.</p> <p>ПК 1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов</p>	<p>Точность заполнения регистрационных карточек, создание базы данных;</p> <p>Точность определения видов документов, поступивших в организацию;</p> <p>Выбор рациональных способов направления документации в структурные подразделения с учётом резолюции руководителя.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением документов</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения регламентированных видов работ на производственной практике; - проверка результатов выполнения обучающимися видов работ на производственной практике.
<p>ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники</p> <p>ПК 1.7 Составлять и оформлять служебные документа, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов</p>	<p>Чёткость составления служебных документов, материалов с использованием формуляров документов конкретных видов;</p> <p>Своевременность и правильность отправления исходящей документации адресатам с применением современных видов организационной техники;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения регламентированных видов работ на производственной практике; - проверка результатов выполнения обучающимися видов работ на производственной практике.
<p>ПКПК 2.1 Формировать дела.</p> <p>ПК2.3 Систематизировать и хранить документы текущего архива.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать сохранность проходящей служебной</p>	<p>Правильность формирования дел;</p> <p>Правильность систематизации и хранения документов текущего архива;</p> <p>Правильность и своевременность передачи документов на архивное хранение.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения регламентированных видов работ на производственной практике; - проверка результатов выполнения обучающимися

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
документации. ПК 2.5 Готовить и передавать документы на архивное хранение.		видов работ на производственной практике.
		<i>Промежуточная аттестация:</i> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

Смещено
Представитель от
работодателя:

И. / Говорова И. В. /
20 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

/Т.С. Пятовская/
«20» февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Северодвинск, 2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Разработчик:

Разработчик Белоусова Анна Владимировна, мастер производственного обучения, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол заседания МК № 3 от «18» февраля 2021г.

Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства углубленной подготовки.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики

Целью практики является совершенствование практического опыта, полученного на учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессиональных модулей, подтверждение сформированности общих и профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Задачи преддипломной практики:

- самостоятельная работа будущего специалиста в условиях конкретного предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- организация и планирование работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- подбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может быть организована на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм. По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в

соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению преддипломной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, ПМ. 02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 06 Делопроизводитель

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ПК 4.1	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<p>ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p>	<p>выполнение планирования расходов на ведение домашнего хозяйства; заполнение счетов, приходно-расходных книг;</p> <p>организовать работы сотрудников домашнего хозяйства; осуществление контроля за работой сотрудников домашнего хозяйства;</p> <p>осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка;</p> <p>осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.</p>
2	<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.</p> <p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p> <p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p>	<p>выполнение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>выполнение анализа эффективности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>выполнение подготовки объекта жилищно-коммунального хозяйства к осенне-весенней эксплуатации;</p> <p>осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ;</p> <p>осуществление контроля своевременности работы с обращениями потребителей;</p> <p>осуществление контроля за своевременностью оформления документации службами объекта жилищно-коммунального хозяйства.</p>
3	<p>ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией</p>	<p>выполнение приема и оформления заявок от потребителей;</p> <p>выполнение учета и регистрации обращений граждан: при</p>

	<p>аварий.</p> <p>ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать работы инженерного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.</p>	<p>непредставлении коммунальных услуг или предоставлении ненадлежащего качества, при возникновении аварии. отработка действий при возникновении аварии, заполнение и оформление журнала учета аварий, составление акта об аварийной ситуации;</p> <p>осуществление наблюдения за деятельностью диспетчерской и аварийной служб объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>выполнение анализа качества деятельности диспетчерской и аварийной служб.</p>
4	<p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>	<p>выполнение организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий;</p> <p>выполнение осмотра чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>выполнение планирования и обеспечения контроля за озеленением придомовых территорий;</p> <p>выполнение организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий;</p> <p>выполнение оформления заявок на благоустройство придомовых территорий;</p> <p>выполнение составления смет планирования благоустройства придомовых территорий;</p> <p>выполнение составления плана на размещения на придомовых территориях древесно-кустарниковых насаждений.</p>

5	<p>ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</p>	<p>организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета;</p> <p>оформление и составление договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоотведению, отоплению, водоснабжению, электроснабжению жилых помещений;</p> <p>заполнение и учет договоров на горячее водоснабжение и отопление, холодное водоснабжение и водоотведение, на электроснабжение, на газоснабжение;</p> <p>разработка комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;</p> <p>оформление документации по ликвидации аварий и неисправностей.</p>
---	--	---

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	26
Тема 1.1. Знакомление с объектом домашнего хозяйства.	<p>Содержание: Знакомство с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. Ознакомление с правилами распорядка дня, режимом работы, планом помещений. Ознакомление с содержанием преддипломной практики.</p>	6
Тема 1.2. Управление домашнего хозяйства.	<p>Содержание: Выполнение планирования расходов на ведение домашнего хозяйства. Заполнение счетов, приходно-расходных книг. Организация работы сотрудников домашнего хозяйства. Осуществление контроля за работой сотрудников домашнего хозяйства. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка. Осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.</p>	20
	Раздел 2. Подготовка объекта жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	30
Тема 2.1. Осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Выполнение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение анализа эффективности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение подготовки объекта жилищно-коммунального хозяйства к осенне-весенней эксплуатации.</p>	12
Тема 2.2. Осуществление контроля за деятельностью служб объекта жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание: Осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. Осуществление контроля своевременности работы с обращениями потребителей. Осуществление контроля за своевременностью оформления документации службами объекта жилищно-коммунального хозяйства.</p>	18

Раздел 3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		32
Тема 3.1. Организация работы диспетчерских и аварийных служб.	Содержание: Выполнение приема и оформления заявок от потребителей. Учет и регистрация обращений граждан: при непредставлении коммунальных услуг или предоставлении ненадлежащего качества, при возникновении аварий. Отработка действий при возникновении аварий, заполнение и оформление журнала учета аварий, составление акта об аварийной ситуации.	16
Тема 3.2. Осуществление контроля за деятельностью диспетчерской и аварийной служб.	Содержание: Осуществление наблюдения за деятельностью диспетчерской и аварийной служб объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение анализа контроля качества деятельности диспетчерской и аварийной служб.	16
Раздел 4. Организация благоустройства прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства		26
Тема 4.1. Организация благоустройства придомовых территорий.	Содержание: Выполнение организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий. Выполнение планирования и обеспечения контроля за озеленением придомовых территорий. Выполнение организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий.	14
Тема 4.2. Документальное оформление благоустройства придомовых территорий.	Содержание: Выполнение оформления заявок на благоустройство придомовых территорий. Выполнение осмотра чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Выполнение составления смет планирования благоустройства придомовых территорий. Выполнение составления плана на размещения на придомовых территориях древесно-кустарниковых насаждений.	12
Раздел 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		24
Тема 5.1. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: Организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета. Оформление и составление договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоотведению, отоплению, водоснабжению, электроснабжению жилых помещений. Заполнение и учет договоров на горячее водоснабжение и отопление, холодное водоснабжение и	12

Тема 5.2. Организация работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	водоотведение, на электроснабжение, на газоснабжение.	
Дифференцированный зачет	<p>Содержание: Разработка комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения. Оформление документации по ликвидации аварий и неисправностей.</p>	12
Всего		6
		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ АО ТСДиТ и организациями.

ГАПОУ АО ТСДиТ осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ АО ТСДиТ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период преддипломной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой преддипломной практики.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018).
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
11. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
14. Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
15. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
16. «Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)» (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446).
17. «Ведомственные строительные нормы 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (утв. Приказом Госкомархитектуры от 26.12.1989 № 250).
18. «Ведомственные строительные нормы 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 06.07.1988 № 191).
19. «ГОСТ Р 56193-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными

- домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования».
20. «ГОСТ Р 56038-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 546-ст).
 21. «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» (принят Постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 153).
 22. «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».
 23. «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
 24. Приказ Ростехрегулирования от 01.06.2010 № 2079 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 25. Приказ Росстандарта от 16.04.2014 № 474 (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
 26. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
 27. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).
 28. Приказ Минрегиона РФ от 08.04.2011 № 161 «Об утверждении Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов и Требований к указателю класса энергетической эффективности многоквартирного дома, размещаемого на фасаде многоквартирного дома».
 29. Приказ Минстроя России от 15.02.2017 № 98/пр «Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».
 30. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (ред. от 29.05.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования /
2. И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451242>
3. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования
4. Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453392>
5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/472842>
6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450804>
7. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467075>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450804>

Дополнительные источники:

1. urait.ru
2. НЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	<p>Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.</p> <p>Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.</p> <p>Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<p>Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.</p> <p>Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.</p> <p>Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.</p>
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	<p>Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства</p> <p>Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства.</p> <p>Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.</p>
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	<p>Применяет инструментальные методы контроля объектов ЖКХ.</p> <p>Имеет навыки использования современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.</p>

<p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Выполняет проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; Принимает необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p>	<p>Владеет навыками ведения журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; Осуществляет оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
<p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p>	<p>Проводит работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p>
<p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p>	<p>Владеет навыками подготовки рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.</p>	<p>Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>
<p>ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.</p>	<p>Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. Организовывает работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать выполнение</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения заявок</p>

управляющей организацией заявок.	управляющей организацией. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.	Обеспечивает проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечивает проведение регламентных работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории.
ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	Обеспечивает антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.	Умеет контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов. Умеет формулировать выводы по сложившимся ситуациям.
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Умеет разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ. Умеет вести расчеты по стоимости выполняемых работ. Умеет заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг.
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Владеет навыками расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Умеет оформлять договоры на пользование услугами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей:

ген. директор ООО «Импульс»
Арвасемов И. В.

« 20 » 09

г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Техникум строительства, дизайна и технологий»

Т.С. Пятовская
« 09 » 2021 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**основной программы профессионального обучения –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.08**

**Сервис домашнего и коммунального хозяйства
для очной формы обучения.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства для очной формы обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - МОН РФ) от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий».

Разработчик:

Личутина О.В. - преподаватель, ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна
и технологий»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической
комиссии

Протокол заседания МК № 1 от «23» 09 2024 г.
Председатель МК: Личутина Ольга Викторовна 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	15
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	19
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	20
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	20
6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	21
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	24
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	25
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
Приложение КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	
Приложение КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),
- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5 (далее – Методика ДЭ профильного уровня).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»: утвержденного директором техникума,

положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором техникума, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению подготовки **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

2.3. Наименование квалификации

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования.

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы и Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Уровень демонстрационного экзамена ¹	- профильный уровень - базовый уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка <u> 4 </u> недели Проведение <u> 2 </u> недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 18 мая по 14 июня 2025 г. Проведение с 15 июня по 28 июня 2025 г.

2.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
ПМ 01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
К 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ПМ 02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной

эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ПМ03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ПМ04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
ПМ 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
ПМ 06 освоение профессии рабочего –21299 – делопроизводитель
ПК 6.1 Организация работы с документами
ПК 6.2 Организация текущего хранения документов
ПК 6.3 Организация обработки дел для последующего хранения
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников образовательной организации
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

	<p>представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</p> <p>экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.</p> <p>При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).</p> <p>Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК</p>
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»: утвержденного директором техникума
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором техникума
4	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы (проекта)
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «13» марта 2018 г., №177, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от «29» марта 2018 г. N 50567
7	Распорядительный акт министерства образования Архангельской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
8	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31

	мая 2019 г. № 31.05.2019-5
9	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
10	Распорядительный акт образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.3.1 Демонстрационный экзамен базового уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Специальность (код, наименование)	43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
2	КОД	43.02.08
3	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий», Архангельская область, г.Северодвинск, просп. Беломорский, д.8
4	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
5	График проведения ДЭ	18.05-28.06.2025

3.4. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена**3.4.1 Демонстрационный экзамен базового уровня (специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства)**

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	В соответствии с Комплектом оценочной документации
2	Инструменты, приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Средства обучения и воспитания	

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1.1. Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	На титульном листе представлены: - полное наименование министерства, колледжа; - название темы дипломного проекта; - сведения об исполнителе (Ф.И.О., обучающегося, номер группы); - сведения о руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание); - год и место написания дипломного проекта.	1
<i>Задание на ВКР</i>	В задании на ВКР указывается: - тема дипломной работы; - краткая аннотация задания; - срок сдачи дипломной работы.	1
<i>Календарный график работы</i>		
<i>Содержание</i>	Перечень структурных элементов дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.	1-2

<i>Введение</i>	Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, которая освещает актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, цели, задачи и методы исследования. Во введении дается обоснование выбранной темы, раскрывается степень её научной разработанности, определяются цель и задачи выпускной квалификационной работы, а также характеризуется база источников. Обосновывается практическая значимость работы.	2-3
<i>Глава 1.</i>	Описание понятия и сущности изучаемого вопроса, тенденции развития описанного процесса, анализ состояния разработанного вопроса в отечественной и зарубежной литературе	20
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Теоретические выводы и предложения по теме дипломной работы в логической последовательности	2
<i>Глава 2.</i>	Во второй главе изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться на материалах практической деятельности организаций.	20
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Практические выводы и предложения по теме дипломной работы в логической последовательности	2
<i>Заключение</i>	В заключении излагается вывод о выполнении цели и задач, поставленных в работе. Также приводятся наиболее важные выводы, полученные в результате исследования и возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы	2
<i>Информационные источники</i>	Включают все использованные при написании выпускной квалификационной работы источники, представленные в соответствии с правилами библиографического описания.	2
<i>Приложение</i>	Материалы, дополняющие текст: расчеты, таблиц данных, иллюстрации, схемы, листинги программ, инструкции, бланки, постановления, положения и другие документы в полном объеме или выдержки из них со ссылкой на документ.	5
<i>Отзыв руководителя</i>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию; - характеристика проделанной работы по всем ее разделам; - полнота раскрытия темы; - теоретический уровень и практическая значимость работы; - степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его 	1

	деловые качества; - качество оформления работы; возможность допуска студента к защите дипломной работы; - рекомендуемая оценка.	
<i>Рецензия</i>	- соответствие содержания дипломной работы ее теме; - актуальность и социальную значимость темы; - оценку основных результатов работы; - практическую значимость, возможность внедрения результатов; - имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала.	1

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работы (проекта) для обучающихся образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для обучающихся образовательной организации

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающихся по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающегося результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающихся на вопросы	<i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также

привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.01</i>	
1	Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в сфере жилищно-коммунального хозяйства
2	Разработка путей совершенствования методов обучения и развития обслуживающего персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3	Разработка мероприятий по организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений
4	Разработка мероприятий по организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.02</i>	
1	Разработка мероприятий по реконструкции систем водоотведения многоквартирного дома
2	Разработка предложений по повышению эффективности энергоснабжения многоквартирного дома
3	Разработка мероприятий по проведению осмотра жилых и нежилых помещений многоквартирного дома для устранения неисправностей
4	Разработка мероприятий по проведению ремонта систем отопления многоквартирного дома
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.03</i>	
1	Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и контроля функционирования диспетчерских и аварийно-ремонтных служб
2	Анализ работы аварийно-ремонтной службы генерирующей компании
3	Разработка мероприятий по организации комплекса первоочередных операций и

	мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.04</i>	
1	Разработка мероприятий по контролю качества работ по вывозу твердых бытовых отходов коммунальными предприятиями
2	Разработка мероприятий по применению современных технологий по организации работ по озеленению придомовых территорий
3	Разработка мероприятий по ландшафтной организации коммуникативных пространств, придомовых территорий
4	Разработка мероприятий по организации и контролю уборки и санитарной очистки придомовых территорий
5	Разработка мероприятий по реконструкции территории ограниченного пользования
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.05</i>	
1	Анализ тарифной политики в области жилищно-коммунального хозяйства
2	Разработка оптимальных методов работы с потребителями коммунальных услуг на примере деятельности управляющей компании
3	Разработка мероприятий по организации и порядку деятельности подрядных организаций в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг
<i>Примерная тематика дипломной работы (проекта) по нескольким ПМ</i>	
1	Анализ деятельности организации, осуществляющей управление многоквартирным домом
2	Анализ деятельности товарищества собственников жилья как способ управления многоквартирным домом: проблемы и перспективы развития
3	Анализ основных тенденций развития рынка жилищно-коммунальных услуг

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			