

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области "Техникум строительства, дизайна и технологий"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.08

Сервис домашнего и коммунального хозяйства

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 13.03.2018

№ 177

Виды деятельности
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
Организация проведения технических осмотров и подготовок сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март			Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					

**Обозначения:**

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	17	22	2		2											11	25	1
II	32	16	16	2	1	1	3		3	4		4					11	52	1
III	32	12	20	2	1	1	3	1	2	5	3	2					10	52	1
IV	21	13	8	2	1	1	3	1	2	5	2	3	4		4		2	43	1
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>34</b>	<b>199</b>	







## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ОК 03.</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ОК 04.</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
ОГСЭ.05	Психология общения

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ОК 06.</b>	<b>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ОК 07.</b>	<b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.08	Инженерные сети
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ОК 10.</b>	<b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Инженерные сети
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ОК 11.</b>	<b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
ЕН.01	Математика
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ПК 1.1.</b>	<b>Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;</b>
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Инженерные сети

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.08	Инженерные сети
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПК 2.3.</b>	<b>Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;</b>
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.08	Инженерные сети
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПК 2.4.</b>	<b>Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</b>
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.08	Инженерные сети
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПК 2.5.</b>	<b>Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</b>
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.08	Инженерные сети
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПК 3.1.</b>	<b>Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;</b>
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ПК 3.2.</b>	<b>Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</b>
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
<b>ПК 4.3.</b>	<b>Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</b>
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Оценка недвижимости
ОП.12	Страхование
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
<b>ПК 5.1.</b>	<b>Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;</b>
ЕН.01	Математика
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.10	Маркетинг
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ПК 5.2.</b>	<b>Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</b>
ЕН.01	Математика
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ПК 5.3.</b>	<b>Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</b>
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ОУП.05	История												
ОУП.06	Физическая культура												
ОУП.07	ОБЖ												
ОУП.08	Информатика												
ОУП.09	Обществознание												
ОУП.10	Экономика												
ОУП.11	Право												
ОУП.12	Естествознание												
ОУП.13	География												
ОУП.14	Экология												
УП.01	Астрономия												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.								
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
ОП.01	Сервисная деятельность	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>
ОП.01	Сервисная деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.4.		
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.							
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве	ПК 5.2.	ПК 5.3.										
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.3.									
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 4.2.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ОП.08	Инженерные сети	ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.09	Предпринимательская деятельность в сфере сервиса	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОП.10	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ОП.10	Маркетинг	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.		
ОП.11	Оценка недвижимости	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ОП.11	Оценка недвижимости	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.12	Страхование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ОП.12	Страхование	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.						
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.03	Клиентоориентированная деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПМ.02	<b>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПМ.03	<b>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПМ.04	<b>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
УП.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ПМ.05	<b>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
УП.05	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
ПП.05	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
ПМ.06	<b>Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>												
МДК.06.01	Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель												
УП.06	Учебная практика												
ПП.06	Производственная практика												
ПДП	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Русский язык
2	Литература
3	Иностранный язык
4	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
5	История
6	ОБЖ
7	Информатика
8	Обществознание
9	Экономика
10	Право
11	Естествознание
12	География
13	Экология
14	Астрономия
15	Основы философии
16	История
17	Иностранный язык в профессиональной деятельности
18	Психология общения
19	Основы финансовой грамотности
20	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
21	Экономики и управления сервисной деятельностью
22	Ведения домашнего хозяйства
23	Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ
24	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	Лаборатории:
1	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий» разработан на основе:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» – утверждено: постановление Главного государственного санитарного врача РФ, зарегистрировано в министерстве юстиций РФ, № 61573 от 18.12.2020;
3. Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);
4. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815).

14. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

15. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464»;

16. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

17. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

18. Приказ Минобрнауки России от 29 сентября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюст России (рег. № 30861 от 26.12.2013г.).

19. Устав ГАПОУ Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий»

20. Письма Минобрнауки России, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам СПО»;

21. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО от 17.03.2015г. № 06-259.

22. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013года № 291, зарегистрированного в Минюсте России (рег. № 28785 от 14.06.2013г.).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Срок обучения 3 года 10 месяцев с присвоением квалификации базовой подготовки:

- **Специалист по-домашнему и коммунальному хозяйству.**



#### **4.1. Организация учебного процесса и режим занятий**

В соответствии с Уставом образовательного учреждения обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся, с учетом промежуточной и государственной итоговой аттестации, за весь период обучения составляет 199 недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет – 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, за весь период обучения составляет 34 недели.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю составляет 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем аудиторной учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю. Общее количество недель теоретического обучения – 124. Общее количество учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 23 недель; преддипломной практики – 4 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей группируются парами, и составляют 36 академических часов в неделю. Продолжительность перемен во время учебных занятий между парами составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Лабораторные и практические занятия по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплинам профессионального цикла и МДК могут быть разделены: Информатика; Иностранный язык проводится в подгруппах, наполняемость которых составляет 12-15 человек. Для проведения учебных занятий по учебной практике (производственному обучению) учебная группа делится на подгруппы.

Практикоориентированность ОПОП составляет 62 %.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Результаты заносятся в соответствующую учетно-отчетную документацию.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике (по профилю специальности). Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний,

умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний, умений проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики (производственного обучения) и производственной практики. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний, умений обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

Выполнение курсовой работы (курсового проектирования) рассматривается как вид учебной работы:

- по общепрофессиональному циклу: ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- по профессиональным модулям: ПМ.02 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства (МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений); ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства (МДК.03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства), ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства (МДК.04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства); ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства (МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. ФОС включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

#### **4.1. Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусмотрена вариативная часть. В рабочем учебном плане данные часы распределены следующим образом:

Из вариативной части ОПОП выделено 288 часов на проведение промежуточной аттестации обучающихся.

На 44 часа увеличен общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности на 6 часов для проведения аналитической работы с текстами профессиональной тематики;
- ОГСЭ.04 Физическая культура на 2 часа для совершенствования техники двигательных действий;

- введена учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности (36 часов) на основании Распоряжения Правительства РФ № 2039-р от 25.09.2017 г. «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.», методических рекомендаций Центрального банка России и Министерства образования и науки Российской Федерации «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» для изучения основ личного финансового планирования и грамотного обращения с финансовыми инструментами и правильным поведением на рынке финансовых услуг, а также защите прав потребителей финансовых услуг.

На 28 часов увеличен математический и общий естественнонаучный цикл:

- на 28 часов на дисциплину ЕН.02. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности для формирования навыков заполнения специализированных баз данных и применении специализированного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.

В профессиональный цикл добавлены дисциплина на 498 часа:

- ОП.08 Инженерные сети – 104 часов для изучения процессов жизнеобеспечения (планировки населенных мест и территорий, процессов газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и т.д.) объектов системы ЖКХ;

- ОП.09 Предпринимательская деятельность в сфере сервиса – 122 часа для изучения основных процессов организации и функционирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности;

- ОП.10 Маркетинг – 96 часов для изучения основ сбытовой политики организации, анализа конкурентов, структуры ценообразования, а также маркетинговых стратегий в профессиональной деятельности;

- ОП.11 Оценка недвижимости – 86 часов на изучения основных подходов к оценке стоимости объектов недвижимости, в том числе помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, а также анализа рынка недвижимости и ценообразующих характеристик;

- ОП.12 Страхование – 90 часов на изучение основных видов страхования, процесса формирования и расчета страховой суммы, стоимости, тарифов.

Дисциплины профессионального цикла увеличены на 148 часа:

- ОП.01 Сервисная деятельность на 24 часов на изучение современных интернет-технологий в сервисном обслуживании, основных положений интернет-экономики и основные параметры спроса и методов его прогнозирования;

- ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве на 28 часов на изучение самоменеджмента, тимменеджмента коммуникационных процессов в менеджменте и методов подбора персонала;

- ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 20 часов – для изучения основ правовых знаний;

- ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства на 20 часов для изучения основ анализа основных экономических показателей деятельности экономического субъекта;

- ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве на 42 часа, так как в организациях сферы ЖКХ имеется определенное количество материально-производственных запасов, а так же в процессе осуществления экономической деятельности приходится сталкиваться с неплатежеспособностью покупателей ресурсов, следовательно актуальными для изучения являются вопросы проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в учете и отчетности экономического субъекта;



- ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве на 14 часов для изучения основных характеристик грамотной организации труда на рабочем месте.

Вариативная часть в объеме 557 часа распределена на профессиональные модули в следующем порядке:

- МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства – 58 часов на изучение процессов экономического функционирования домашних хозяйств, а также стрессоустойчивости и предотвращения конфликтных ситуаций;
- МДК 01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений – 54 часа для освоения методик проведения осмотров конструктивных элементов зданий, систем инженерного обеспечения имущества частных домовладений, а также изучения содержания и обслуживания систем жизнеобеспечения частного домовладения;
- МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства – 42 часов для углубленного изучения методов обследования объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства при подготовке их к эксплуатации в определенный период;
- МДК 02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства – 44 часа для изучения особенностей документального оформления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- МДК 03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства – 64 часа на изучение особенностей процессов организации и контроля диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- МДК 04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства – 98 часа для углубленного изучения процессов озеленения и благоустройства придомовой территории, а также процессов инвентаризационного учета объектов благоустройства территории;
- МДК 05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 4 часа для освоения знаний в области нормативно-правового регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- МДК 05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 51 часов для изучения особенностей начисления платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также применения рассрочки и начисления штрафных санкций в платежных документах;
- МДК 05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства – 80 часов для отражения на счетах учета фактов хозяйственной жизни организации сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также детального изучения отдельных объектов учета организации сферы жилищно-коммунального хозяйства,
- МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель - 62 часа для изучения особенностей оформления отдельных организационно-распорядительной и иной документации, а также оформления отдельных унифицированных форм документов.

#### **4.2. Формы проведения консультаций**

Основными формами консультации являются групповые и индивидуальные.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Они проводятся в соответствии с установленным графиком расписания занятий, и носят индивидуальный или групповой характер.

Формы проведения консультаций: перед проведением семинаров, практических занятий, учебных игр, экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов), при выполнении курсовых работ (проектов), при написании индивидуальных проектов и письменных экзаменационных работ, устные и письменные для ликвидации академической задолженности обучающимися и др.

#### 4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), Э<sub>к</sub> (экзамен квалификационный). Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Виды промежуточной аттестации	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
экзаменов	5	7	8	5
дифф. зачетов	9	9	9	10
зачетов	0	0	0	0

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. При концентрированном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – Эк (экзамен (квалификационный)), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится поэтапно.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) проводится по окончании освоения ПМ в форме защиты портфолио.

#### **4.4. Организация практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по специальности. При реализации ОПОП по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение), производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практик.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебным планом предусмотрено:

36 часов учебной практики по ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства,

36 часов по ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства,

72 часа по ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

72 часа по ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;

36 часов по ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

72 часа по ПМ.06 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Учебным планом предусмотрено:

72 часа производственной практики по ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства,

108 часов по ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства,

72 часа по ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства,

108 часов по ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства,

72 часа по ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

72 часа по ПМ.06 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Преддипломная практика по профилю специальности проводится концентрированно на выпускном курсе в 6 семестре в объеме 144 часов (4 недель).



Аттестация по итогам производственной практики, преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4.7. Государственная (итоговая) аттестация**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению техникума демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена определяется самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. государственной итоговой аттестации должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.