



Министерство образования Архангельской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум строительства, дизайна и технологий»
(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий»
01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и
технологий»
от 11.09.2023 № 01-07/456-4

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
01.09.2023

**Положение
о молодежном медицентре
ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, в состав которого входят обучающиеся ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, средств массовой информации (далее - СМИ), внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медицентра - ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (164520, Архангельская область, г.Северодвинск, пр-т Беломорский, д. 8).

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума, профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других техникумов, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Техникума.
- 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра с учетом мнения всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с заместителем директора по УВР Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется заместителю директора по УВР Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директора Техникума путем возложения обязанностей по руководству молодежным Медицентром Техникума. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра администрации Техникума;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра, при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров и др.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся Техникума;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиациентру.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) среднего профессионального образования (далее - СПО), высшего профессионального образования (далее – ВПО), городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО, ВПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся Техникума о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, согласовывается с советом обучающихся и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума, допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения педагогическим советом, согласования с советом обучающихся и утверждения приказом директора Техникума.

Руководителю молодежного медиацентра
ГАПОУ АО «Техникум строительства,
дизайна и технологий»

от _____

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ № группы _____ название специальности/ профессии _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес _____

Телефон _____ e-mail _____

Прошу принять меня в члены молодежного медиацентра ГАПОУ АО
«Техникум строительства, дизайна и технологий».

Желаемое направление деятельности:

1. Телестудия – руководитель отдела
 - 1.1. Корреспондент
 - 1.2. Оператор
 - 1.3. Видеомонтажёр
2. Фотостудия – руководитель отдела
 - 2.1. Фотограф
 - 2.2. Дизайнер
3. Технический отдел – руководитель отдела
 - 3.1. Специалист технического отдела

С видами деятельности молодежного медиацентра ознакомлен (а).

Ознакомлен с Положением о молодежном медиацентре ГАПОУ АО «Техникум
строительства, дизайна и технологий».

Инструктаж прошел(а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заполняется лицами старше 18 лет (включительно)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____
выдан _____,

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года, код подразделения ____ - _____,

Проживающий (ая) по адресу: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных

(в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) молодежному медиacentру ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий», находящемуся по адресу: г. Северодвинск, пр-т Беломорский, д. 8 (далее - медиацентр).

Категория персональных данных, на обработку которых дается настоящее Согласие:

Категория персональных данных	Да	Нет
фамилия, имя, отчество		
дата рождения		

серия и номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения		
место учебы/работы		
занимаемая должность		
общественная деятельность		
ссылка на аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»		
номер телефона		
e-mail		
изображения (фото, видео)		

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я согласен на получение смс и электронных оповещений о проведении мероприятий медиацентра.

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (_____)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю молодежного медиацентра
ГАПОУ АО «Техникум строительства,
дизайна и технологий»

от _____

Заявление законного представителя (родителя) на участие несовершеннолетнего в
молодежном медиацентре

Я, _____

(ФИО законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата
выдачи _____ код подразделения _____, разрешаю
своему сыну/дочери _____

(подчеркнуть/иная степень родства, ФИО ребенка)

заниматься в молодежном медиацентре ГАПОУ АО «Техникум строительства,
дизайна и технологий» на период с « ____ » _____ 20 ____ года до
достижения совершеннолетия.

В любой момент мною по письменному заявлению может быть дан отказ от занятий
в молодежном медиацентре несовершеннолетнего ребенка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заполняется законным представителем (родителем)
несовершеннолетнего

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____

выдан _____,

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года, код подразделения ____ - ____.

Проживающий (ая) по адресу: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных», являясь законным представителем моего ребенка _____ (ФИО ребенка), дата рождения ребенка _____, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) молодежному медиacentру ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий», находящемуся по адресу: г. Северодвинск, пр-т Беломорский, д. 8 (далее - медиацентр).

Категория персональных данных, на обработку которых дается настоящее Согласие:

Категория персональных данных	Да	Нет
фамилия, имя, отчество		
дата рождения		

серия и номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения		
место учебы/работы		
занимаемая должность		
общественная деятельность		
ссылка на аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»		
номер телефона		
e-mail		
изображения (фото, видео)		

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (_____)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.