



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ АО «Техникум строительства,
дизайна и технологий»



Т.С. Пытовская

«20» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Международной научно-практической конференции в рамках
деловой программы регионального чемпионата по
профессиональному мастерству среди лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью «Абилимпикс 2024»
«От ранней профориентации к трудоустройству»**

г. Северодвинск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Международной научно-практической конференции в рамках деловой программы регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Абилимпикс» «От ранней профориентации к трудоустройству» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения, условия участия, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Целевая аудитория (участники) видеоконференции: руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, работники образовательных организаций дополнительного профессионального образования, специалисты служб занятости населения, представители общественных объединений инвалидов, специалисты психолого-медико-педагогических комиссий и иные заинтересованные лица и организации.

1.3. Цель Конференции: обсуждение актуальных проблем профориентационной работы в образовательных организациях, опыт профориентационной деятельности и перспективы развития профориентационной работы.

1.4. Задачи Конференции: определение роли профориентации в решении актуальных задач развития дошкольников, школьников и студентов, получающих среднее профессиональное и высшее образование; изучение организационного опыта по профориентационному направлению; создание условий для правильного выбора вектора в жизни и получения действительно своей профессии.

1.5. Примерная тематика секционных заданий:

Секция 1. Профориентация детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Вопросы для обсуждения:

1. Ранняя профориентация дошкольников и обучающихся младшего школьного возраста как возможность;
2. Новые подходы и методы профориентационной работы от дошкольника до студента;
3. Роль родителей в профориентационной работе;
4. Оценка результативности профориентационной работы;
5. Лучшие практики профессиональной ориентации детей.

Секция 2. Профессиональное самоопределение и развитие профессионала.

Вопросы для обсуждения:

1. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
2. Сетевое взаимодействие в условиях профориентационной работы;

3. Мастер-классы «Попробуй профессию своими руками», как способ выбора профессии;
4. Лучшие практики профессиональной ориентации обучающихся;
5. Профессиональное становление специалистов;
6. Проблема профориентации безработных;
7. Современные технологии профориентационной работы с детьми и взрослыми.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организатором Международной научно-практической конференции в рамках деловой программы регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Абилимпикс» «От ранней профориентации к трудоустройству» (далее – Конференция) выступает Базовая профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов в Архангельской области (далее – БПОО) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий» (далее – Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конференции создаётся Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий».

2.3. Функции Оргкомитета:

- организация приёма заявок и материалов от участников и слушателей Конференции;
- осуществление выбор и утверждение материалов участников Конференции;
- определение даты, времени, места проведения Конференции;
- организация проведения Конференции;
- взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями;
- подготовка сертификатов участников и слушателей Конференции;
- разработка и утверждение программы проведения Конференции;
- отбор и подготовка статей выступающих участников, для последующей публикации на сайте Организатора и издания сборника материалов по теме;
- и иные функции.

2.4. Конференция является модерлируемой. Модерация осуществляется Оргкомитетом.

2.5. Данное Положение может быть изменено, либо дополнено по решению Оргкомитета. Все изменения публикуются на официальном сайте Организатора (<https://rustsdit.ru/>).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция проводится в очно-заочном формате (дистанционное участие в режиме видеоконференции).

3.2. Формы участия в научно-практической конференции:

- с докладом, включённым в программу Конференции;
- без доклада, в качестве слушателя.

3.3. Количество участников не ограничивается и формируется на основании зарегистрированных на Конференцию участников.

3.4. Организационный взнос за участие в конференции, в том числе публикацию материалов в общем сборнике, не взимается.

3.5. Сроки проведения Конференции:

1 этап: с 25 марта по 10 апреля 2024 года – регистрация, подача заявок и предоставление материалов статей.

2 этап: с 10 апреля по 25 апреля 2024 года – формирование списка участников Конференции, модерация присланных материалов, подготовка электронных сертификатов участников.

3 этап: 25 апреля 2024 года – проведение Конференции, подведение итогов (online взаимодействие).

4 этап: до 30 апреля 2024 года – размещение материалов Конференции на официальном сайте ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (<https://rustsdit.ru/>).

3.6. По итогам проведения Конференции всем участникам, прошедшим регистрацию и участвующим в видеоконференции высылаются сертификаты в формате PDF на электронную почту (указанную при регистрации).

3.7. Оргкомитет Конференции предупреждает о том, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации.

4. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Заявка для участия в Конференции осуществляется путём регистрации на платформе forms.yandex.ru по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/65f04351e010db095526f246/> или по QR коду в сроки указанные в пункте 3.5. Материалы, статьи, тезисы, видеопрезентации для последующей публикации присылайте после прохождения регистрации на электронную почту Организатора rasyukevich@rustsdit.ru.



4.2. После принятия заявок участники конференции, проводимой с использованием дистанционных технологий, получают от Оргкомитета ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» электронные письма с темой «Видеоконференция ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий» (обращаем ваше внимание, что данные письма могут быть помещены в спам электронной почты).

4.3. Участникам мероприятия заблаговременно перед его проведением на указанные в полученных заявках адреса электронной почты будет направлена свёрстанная программа проведения Конференции для ознакомления и возможного уточнения секции для выступления, а также ссылка на место проведения конференции на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧАСТНИКОВ

5.1. Ответственность за научный и методологический уровень содержания статьи, тезисов доклада, соответствие оформления информационных источников, ссылок действующим ГОСТам несет автор (авторы) подготовленных материалов.

5.2. Работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, максимальный объем принимаемого для публикации текста – до 8 страниц.

5.3. Параметры страницы: формат листа А4; поля: правое – 20 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.4. Оформление основного текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине.

5.5. В верхнем правом углу необходимо указать имя, отчество, фамилию автора (авторов); звание, ученую степень, занимаемую должность, приложить фото; название организации (место работы); название населенного пункта; заголовок статьи необходимо выполнить полужирным шрифтом, выравнивание по центру; обязательны аннотация и ключевые слова.

5.6. Оформление иллюстративных материалов: таблицы, формулы, диаграммы, рисунки должны иметь ссылки в тексте и сквозную нумерацию. Каждая таблица, диаграмма должна иметь заголовок, размещаемый над таблицей, с выравниванием по ширине (Таблица 1 – [Текст]), каждый рисунок – подрисовочную надпись. В таблицах и рисунках возможно использование 12 кегля. Рисунки и фотографии должны быть представлены в формате TIFF или JPEG.

5.7. Технические требования к презентации: Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point. Форматы сохранения: ppt, pptx, pdf. Оптимальное количество слайдов 15 – 20. На первом слайде презентации необходимо указать полное наименование образовательной организации, ФИО автора (-ов) и название работы. Количество авторов не более 2-ух человек.

5.8. Ссылки на источники следует оформлять в виде концевых ссылок; список информационных источников в алфавитном порядке необходимо расположить в конце статьи, кегль 14, нумерация сплошная, арабскими цифрами.

5.9. Оргкомитет конференции рассматривает поступившие материалы, сохраняя за собой право отклонять не соответствующие тематике научно-практической конференции или представленным выше требованиям.