

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области**

«ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

Принято на заседании педсовета
Протокол от 04.01.2025 г. № 3

Утверждено
приказом директора
от «11» 01 2025 г № 01-04/06

Согласовано Советом обучающихся
«10» января 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. Приказов Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750);
- Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии (специальности);
- порядка приёма граждан;
- Устава.

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления абитуриентов и отказа им в приеме документов, а также при несогласии с оценками по промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры зачисления, либо о нарушении процедуры аттестационных периодов, промежуточных и итоговых испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов зачисления в техникум, аттестационных периодов, промежуточных и итоговых испытаний.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В состав апелляционной комиссии рекомендуется включение в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, а также преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников.

Место и время проведения апелляции указывается за два дня до ее проведения на доске объявлений.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии или комиссией, созданной для промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция по отказу в поступлении в техникум принимается в день написания заявления и сдачи документов.

3.2. Апелляция по письменным промежуточным и итоговым испытаниям принимается в день объявления оценки по письменной работе. Каждому обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При рассмотрении апелляции по письменным работам члены комиссии анализируют

допущенные обучающимися ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по устным итоговым и промежуточным испытаниям комиссия анализирует записи обучающихся, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Нарушением процедуры промежуточных и итоговых испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами: снижение продолжительности времени на подготовку обучающихся к ответу менее установленного, присутствие на испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения промежуточных и итоговых испытаний без предупреждения об этом обучающихся за 10 дней до их начала и др.

Апелляция по проверочным работам и выпускным практическим квалификационным работам проводится также по письменному заявлению обучающихся. Каждому обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с результатами по листку заданию и протоколу проведения проверочных и практических квалификационных работ за проделанную работу. При рассмотрении апелляции по проверочным работам и выпускным практическим квалификационным работам члены комиссии анализируют допущенные обучающимся ошибки, комментируют выставленные оценки в соответствии с установленными критериями оценок для выполнения данных видов работ.

3.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Абитуриент, несогласный с решением приемной комиссии или результатом промежуточных и итоговых испытаний подает на имя директора мотивированное заявление о пересмотре результатов. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры были допущены, по его мнению, и повлекли за собой:

- отказ в поступлении в ТСДиТ;
- снижение оценки по итоговой и промежуточной аттестациям.

3.5. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов, директор направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции, по существу.

3.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр решения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, необходимые документы для зачисления в ТСДиТ.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать его законный представитель (родитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

3.7. При рассмотрении апелляции по вопросу зачисления и отказа в поступлении в техникум комиссия анализирует предоставленные документы абитуриента и комментирует полученные данные.

3.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты испытаний без изменения;
- изменить первоначальное решение приемной комиссии;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на промежуточном и итоговом испытаниях.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов решение принимается в пользу абитуриента.

3.10. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым удовлетворяется заявление абитуриента и подписывается приказ о зачислении.

3.11 Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С ним знакомят абитуриента и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.

3.12 Решение апелляционной комиссии утверждается председателем комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1 Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

4.3 Изменения и дополнения вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.